

---

# ZMLUVA

## O MANAŽMENTE PROJEKTU

Č.0012012

---

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno : **MP Profit, s.r.o.**  
sídlo : Bulíková 21, 851 04 Bratislava  
IČO : 36 734 420  
DIČ : 2022326867  
IČ DPH : SK2022326867  
registrácia : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I  
oddiel Sro, vložka č. 44475/B  
konajúci : Mgr. Peter Potecký, konateľ  
bankové spojenie : VUB, a.s.  
číslo účtu : 2268705051/0200

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

#### 1.2. Objednávateľ

obchodné meno : **Obec Štiavnik**  
sídlo : Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik  
IČO : 00321672  
štatutárny orgán : Ing. Štefan Vároš, starosta obce

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

### 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie nasledovného svojho projektu na protipovodňové opatrenia v obci Štiavnik, (ďalej len ako „Projekt“) a to v rámci OP Životné prostredie, opatrenia 2.1 Protipovodňové opatrenia. Finančný príspevok má financovať konkrétne nasledovné časti Projektu: protipovodňová úprava vodných tokov v obci Štiavnik.

- 2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
- 2.4.2. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu:
- 2.4.2.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
- 2.4.2.2. žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- 2.4.2.3. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- (ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)

### **3. MANAŽMENT PROJEKTU**

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumu zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

#### 4. ODMENA

4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:

4.1.1. odmenu vo výške 1.200,00 EUR za prípravu žiadosti o NFP a súvisiacich príloh sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 5 dní od podpisu tejto zmluvy;

4.1.2. odmenu za Externý manažment projektu pozostávajúcu z:

4.1.2.1. časti vo výške 3.500,00 EUR za zabezpečenie procesu verejného obstarávania, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 5 dní od odovzdania dokumentácie z procesu verejného obstarávania.

4.1.2.2. časti vo výške 5.000,00 EUR za vykonávanie externého manažmentu, ktorú sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa schválenia žiadosti o Nenávratný finančný príspevok.

**„Schválením žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa rozumie“** rozhodnutie Platobnej agentúry o schválení žiadosti o finančný príspevok pre Projekt doručené Objednávateľovi, pričom Objednávateľ sa zaväzuje informovať o tejto skutočnosti Zhotoviteľa najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia.

4.2. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

4.3. Odmeny Zhotoviteľa sú definované v zmysle Prílohy č. 1 – Podrobná kalkulácia výdavkov.

#### 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámí všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí

príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.

- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne (bod 3.5. Zmluvy), alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€.
- 5.11. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.5. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.
- 5.12. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.

- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy, alebo ktoré súvisia s touto Zmluvou, vrátane nárokov na náhradu škody, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto Zmluvy, predložia na rozhodnutie **Stálemu rozhodcovskému súdnemu dvoru** podľa ustanovení Štatútu a Rokovacieho poriadku tohto rozhodcovského súdu. Rozhodnutie tohto rozhodcovského súdu bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.
- 6.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.4. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.
- 6.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
- 6.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení Zmluvy podľa §47 Občianskeho zákonníka.

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Vo Štiavniku dňa 09.01.2012

Vo Štiavniku dňa 09.01.2012



MP Profit, s.r.o.

Mgr. Peter Potecký

Obec Štiavnik

Ing. Štefan Vároš

**Príloha č. 1 Zmluvy o manažmente projektu: Podrobná kalkulácia výdavkov**

**Externý manažment**

- E. spracovávanie priebežných žiadostí o platbu (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt

**90 hodín**

- F. spracovanie záverečnej žiadosti o platbu po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt

**30 hodín**

- G. spracovávanie priebežných monitorovacích správ v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt

**60 hodín**

- H. spracovanie záverečnej monitorovacej správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt

**40 hodín**

Cena za hodinu prác: 30 eur bez DPH/ 1 hodina
Spôsob tvorby ceny 30 eur bez DPH/ 1 hodina x 220 hodín= 6 600,00 eur bez DPH
<b>Cena celkom vrátane DPH: 7 920,00 eur</b>

**Verejné obstarávanie**

Cena zahŕňa kompletný proces verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

**D. Prípravná fáza: 50 hodín**

- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Vypracovanie výzvy na predloženie ponuky
- Vypracovanie súťažných podkladov
- Určenie podmienok účasti pre potencionálnych uchádzačov

- Zriadenie komisie

**E. Realizačná fáza: 30 hodín**

- Vyhlásenie verejného obstarávania
- Otváranie ponúk

**F. Vyhodnotenie procesu verejného obstarávania: 30 hodín**

- Posudzovanie splnenie podmienok účasti v predložených ponukách
- Vyhodnotenie predložených ponúk
- Zaslanie informácie o vyhodnotení
- Zaslanie informácie o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie

Cena za hodinu prác: 30 eur bez DPH/ 1 hodina
Spôsob tvorby ceny: 30 eur bez DPH/ 1 hodina x 110 hodín= 3300,00 eur bez DPH
<b>Cena celkom vrátane DPH 3 960,00 eur</b>

Za Zhotoviteľa:

Vo Štiavniku dňa 09.01.2012


  
MP Profit, s.r.o.

Mgr. Peter Potecký



Za Objednávateľa:

Vo Štiavniku dňa 09.01.2012



Obec Štiavnik

Ing. Štefan Vároš

