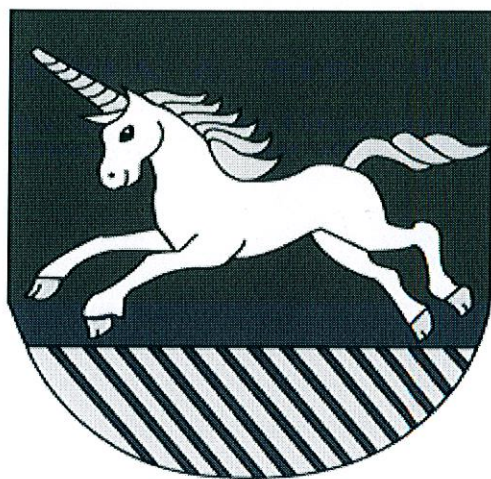


OBEC ŠTIAVNIK



UZNESENIA č. 515 – 541 /2021

z 18. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva
v Štiavniku, konaného dňa 29.10. 2021

Uznesenie č. 515 /2021

K bodu č. 3 a) – Schválenie programu zasadnutia OZ

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

program 18. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Štiavniku v zmysle predloženého návrhu v pozvánke.

Návrh programu zasadnutia OZ:

1. Otvorenie zasadnutia obecného zastupiteľstva
2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia OZ
4. Informácia starostu obce o plnení úloh
5. Vyhodnotenie financovania výstavby Kultúrneho domu a návrh na dofinancovanie celej stavby
6. Návrh memoranda o spolupráci v rámci projektu Žilina Beskydy 2026
7. Schválenie zriadenia vecného bremena v prospech SPP-distribúcia, a.s. na parc. č. CKN 4195, 4187/1, 4190 a EKN 13159/1 v kat.úz. Štiavnik
8. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.1. 2020
9. Konsolidovaná výročná správa Obce Štiavnik za rok 2020
10. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3011/2, 3012/2, 3013/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Moniku Rezákovú, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
11. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3015/2, 3016/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Helenu Fajbíkovú s manželom Jozefom, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
12. Schválenie prenájmu časti, t.j. 2 m² z nehnuteľného majetku obce na osadenie samoobslužného výdajného automatu – ZBoxu, pre firmu Packeta, s.r.o. z dôvodu hodného osobitného zreteľa
13. Schválenie prebytočnosti a zámeru zámeny nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 za podiel 3/20 v parc.č. EKN 5033 v kat.úz. Štiavnik vo vlastníctve pána Miroslava Šutaru, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
14. Schválenie odkúpenia spoluvlastníckych podielov od pána Ondreja Golského, Piešťany a pána Štefana Trulíka, Štiavnik v pozemkoch pod budovou Zberného dvora
15. Žiadosti
(staršie:
A. pán Ján Skotnický a manželka Anna, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závady na prístupovej ceste pri Fujačkovi smerom na Breh,
B. pani Marta Wolf, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závady na prístupovej ceste pri Fujačkovi smerom na Breh
C. pán Ján Motešický – žiadosť o vyčistenie priekopy u Motošických,

nové:
D. pani Daniela Belková – žiadosť o rekonštrukciu bytu alebo príspevok na rekonštrukciu,
E. pán Peter Palko – žiadosť o prenájom pozemku pod prístrešok pre auto

F. pán Červenec – žiadosť o vybudovanie odvodnenia na obecnom pozemku, parc.č. EKN 1253 v kat.úz. Štiavnik a zapísanie vecného bremena)

16. Rôzne

(- Analýza priestorov využívaných členmi Základnej organizácie Slovenského zväzu telesne postihnutých v budove Zdravotného strediska Stavebnou komisiou s cieľom navrhnuť možnosti ich rekonštrukcie)

17. Záver

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 516 /2021

K bodu č. 3 b) – Zmeny v programe zasadnutia OZ

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

doplnenie programu zasadnutia OZ:

do bodu Žiadosti:

- žiadosť pána Róberta Bavlnu, Štiavnik o odpredaj časti z obecných pozemkov,

do bodu Rôzne:

- Správa o plnení úloh Komunitného plánu sociálnych služieb Obce Štiavnik za rok 2020,

- Komunitný plán sociálnych služieb Obce Štiavnik na roky 2021-2030,

- RO č. 5/2021,

- Schválenie prebytočnosti a zámeru zámény medzi Obcou Štiavnik a pani Annou Dobroňovou, Štiavnik na základe GP č. 45394393-100/2021,

- Schválenie vzájomnej zámény bytov v bytovom dome súp.č. 1330 medzi nájomníkmi: pani Emíliou Sedliačkovou a pani Annou Janíkovou, Štiavnik,

- Návrh na zakúpenie vysokozdvížneho vozíka.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Upravený program zasadnutia OZ:

1. Otvorenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia OZ
4. Informácia starostu obce o plnení úloh
5. Vyhodnotenie financovania výstavby Kultúrneho domu a návrh na dofinancovanie celej stavby
6. Návrh memoranda o spolupráci v rámci projektu Žilina Beskydy 2026
7. Schválenie zriadenia vecného bremena v prospech SPP-distribúcia, a.s. na parc. č. CKN 4195, 4187/1, 4190 a EKN 13159/1 v kat.úz. Štiavnik
8. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.1. 2020
9. Konsolidovaná výročná správa Obce Štiavnik za rok 2020
10. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3011/2, 3012/2, 3013/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Moniku Rezákovú, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
11. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3015/2, 3016/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Helenu Fajbíkovú s manželom Jozefom, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
12. Schválenie prenájmu časti, t.j. 2 m² z nehnuteľného majetku obce na osadenie samoobslužného výdajného automatu – ZBoxu, pre firmu Packeta, s.r.o. z dôvodu hodného osobitného zreteľa
13. Schválenie prebytočnosti a zámeru zámeny nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 za podiel 3/20 v parc.č. EKN 5033 v kat.úz. Štiavnik vo vlastníctve pána Miroslava Šutaru, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
14. Schválenie odkúpenia spoluvlastníckych podielov od pána Ondreja Golského, Piešťany a pána Štefana Trulíka, Štiavnik v pozemkoch pod budovou Zberného dvora

15. Žiadosti

(staršie:

A. pán Ján Skotnický a manželka Anna, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závary na prístupovej ceste pri Fujačkovi smerom na Breh,

B. pani Marta Wolf, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závary na prístupovej ceste pri Fujačkovi smerom na Breh

C. pán Ján Motešický – žiadosť o vyčistenie priekopy u Motošických,
nové:

D. pani Daniela Belková – žiadosť o rekonštrukciu bytu alebo príspevok na rekonštrukciu,

E. pán Peter Palko – žiadosť o prenájom pozemku pod prístrešok pre auto

F. pán Ján Červenec – žiadosť o vybudovanie odvodnenia na obecnom pozemku, parc.č. EKN 1253 v kat.úz. Štiavnik a zapísanie vecného bremena,

G. žiadosť pána Róberta Bavlnu, Štiavnik o odpredaj časti z obecných pozemkov)

16. Rôzne

(- Analýza priestorov využívaných členmi Základnej organizácie Slovenského zväzu telesne postihnutých v budove Zdravotného strediska Stavebnou komisiou s cieľom navrhnúť možnosti ich rekonštrukcie,

- Správa o plnení úloh Komunitného plánu sociálnych služieb Obce Štiavnik za rok 2020,

- Komunitný plán sociálnych služieb Obce Štiavnik na roky 2021-2030,

- RO č. 5/2021,

- Schválenie prebytočnosti a zámeru zámeny medzi Obcou Štiavnik a pani Annou Dobroňovou, Štiavnik na základe GP č. 45394393-100/2021,

- Schválenie vzájomnej zámeny bytov v bytovom dome súp.č. 1330 medzi nájomníkmi: pani Emíliou Sedliáčkovou a pani Annou Janíkovou, Štiavnik)
- Návrh na zakúpenie vysokozdvížného vozíka.

17. Záver

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 517/2021

K bodu č. 4. – informácia starostu obce o plnení úloh

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

berie na vedomie

informáciu starostu obce o plnení úloh za obdobie od posledného zasadnutia OZ.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 518/2021

K bodu č. 5. - Vyhodnotenie financovania výstavby Kultúrneho domu a návrh na dofinancovanie celej stavby

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

výber dodávateľa na prijatie prekleňovacieho úveru vo výške 450 000 € na dofinancovanie stavby Kultúrneho domu.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:
ZDRŽAL SA:
NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 519/2021

K bodu č. 6. - Návrh memoranda o spolupráci v rámci projektu Žilina Beskydy 2026

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. súhlasí

s uzatvorením memoranda o spolupráci s mestom Žilina v rámci kandidatúry na Európske hlavné mesto kultúry,

B. poveruje

starostu obce Štiavnik, Ing. Štefana Vároša s podpisom Memoranda o spolupráci pri príprave a realizácii projektu Žilina Beskydy 2026 v rámci výzvy Európske hlavné mesto kultúry 2026 v Slovenskej republike.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 520/2021

K bodu č. 7. - Schválenie zriadenia vecného bremena v prospech SPP-distribúcia, a.s. na parc. č. CKN 4195, 4187/1, 4190 a EKN 13159/1 v kat.úz. Štiavnik

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

zriadenie vecného bremena v prospech SPP-distribúcia, a.s. na časti z parc. č. CKN 4195, 4187/1 a 4190, zapísaných na LV č. 2741 a časti z parc.č. EKN 13159/1, zapísanej na LV č. 8746 v kat.úz. Štiavnik podľa predloženého GP č. 116/2020, vyhotoveného PROMA INVEST, s.r.o. dňa 14.12. 2020, úradne overeného Katastrálnym odborom Okresného úradu Bytča dňa 18.12. 2020 pod č. 683/2020 a GP č. 117/2020, vyhotoveného PROMA INVEST, s.r.o. dňa 14.12. 2020, úradne overeného Katastrálnym odborom Okresného úradu Bytča dňa 21.12. 2020 pod č. 684/2020 za cenu podľa predloženého znaleckého posudku č. 24/2021 zo dňa 08.04. 2021, vyhotoveného znalcom Ing. Adriánom Bukovcom, t.j. za sumu **2 346,00 €**,

B. schvaľuje,

aby starosta obce, Ing. Štefan Vároš, podpísal predloženú Zmluvu o zriadení vecného bremena v prospech tretej osoby č. MZ 594/2021/ZoZVB 002/2021, k.ú. Štiavnik č. SEVAK: 470/2021.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 521/2021

K bodu č. 8. - Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.1. 2020

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

berie na vedomie

správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a správu k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov k 31.12. 2020.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 522/2021

K bodu č. 9. - Konsolidovaná výročná správa Obce Štiavnik za rok 2020

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu Obce Štiavnik za rok 2020.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 523/2021

K bodu č. 10. - Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3011/2, 3012/2, 3013/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Moniku Rezákovú, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

odpredaj novovytvorených pozemkov, parc.č. CKN 3011/2 – zastavaná plocha o výmere 91 m², CKN 3012/2 – záhrada o výmere 56 m² a CKN 3013/2 – záhrada o výmere 65 m², vytvorených GP č. 45394393-70/2021 zo dňa 06.07.2021, overeného Okresným úradom Bytča, Katastrálnym odborom dňa 23.07.2021 pod č. G1-415/2021 z parcely č. EKN 13190/68 – zastavaná plocha o výmere 592 m², zapísanej na LV č. 8746 v kat.úz. Štiavnik,

pre pani Moniku Rezákovú, bytom Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle ustanovenie § 9a ods. /8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý je daný tým, že predmetné pozemky tvoria súčasť záhrady pri jej rodinnom dome, obec ich nevyužíva ani neplánuje v blízkej budúcnosti využiť,

za v minulosti znalcom stanovenú cenu v blízkom okolí 3,59 €/m², t.j. za cenu **761,08 €** (212 m² x 3,59)

B. schvaľuje

aby starosta obce podpísal kúpnu zmluvu na odpredaj predmetných nehnuteľností medzi Obcou Štiavnik, Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik a pani Monikou Rezákovou, bytom Štiavnik

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 524/2021

K bodu č. 11. - Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3015/2, 3016/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Helenu Fajbíkovú s manželom Jozefom, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

odpredaj novovytvorených pozemkov, parc.č. CKN 3015/2 – zastavaná plocha o výmere 244 m² a CKN 3016/2 – záhrada o výmere 94 m², vytvorených GP č. 45394393-70/2021 zo dňa 06.07.2021, overeného Okresným úradom Bytča, Katastrálnym odborom dňa 23.07.2021 pod č. G1-415/2021 z parcely č. EKN 13190/68 – zastavaná plocha o výmere 592 m², zapísanej na LV č. 8746 v kat.úz. Štiavnik,

pre pani Helenu Fajbíkovú s manželom Jozefom, bytom Štiavnik
z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle ustanovenie § 9a ods. /8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý je daný tým, že predmetné pozemky tvoria súčasť záhrady pri ich rodinnom dome, obec ich nevyužíva ani neplánuje v blízkej budúcnosti využiť,

za v minulosti znalcom stanovenú cenu v blízkom okolí 3,59 €/m², t.j. za cenu **1 213,42 €** (338 m² x 3,59)

B. schvaľuje

aby starosta obce podpísal kúpnu zmluvu na odpredaj predmetných nehnuteľností medzi Obcou Štiavnik, Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik a pani Helenou Fajbíkovou s manželom Jozefom, bytom Štiavnik

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 525/2021

K bodu č. 12. - Schválenie prenájmu časti, t.j. 2 m² z nehnuteľného majetku obce na osadenie samoobslužného výdajného automatu – ZBoxu, pre firmu Packeta, s.r.o. z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

prenájom časti, t.j. 2 m² z parc.č. CKN 12 – ostatné plochy o výmere 389 m², zapísanej na LV č. 2741 v kat.úz. Štiavnik, za účelom osadenia Z-Boxu,

pre firmu Packeta Slovakia, s.r.o., so sídlom Kopčianska 3338/82A, 851 01 Bratislava – Petržalka, z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle ustanovenie § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorým je zabezpečenie verejnej služby vydávania zásielok obyvateľom obce,

za dohodnutú cenu nájomného 1,00 € za celú dobu trvania nájomného vzťahu,

B. schvaľuje

aby starosta obce podpísal nájomnú zmluvu na dobu neurčitú na predmetnú časť z pozemku medzi Obcou Štiavnik, Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik a firmou Packeta Slovakia, s.r.o., so sídlom Kopčianska 3338/82A, 851 01 Bratislava – Petržalka.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 526/2021

K bodu č. 13 - Schválenie prebytočnosti a zámeru zámeny nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 za podiel 3/20 v parc.č. EKN 5033 v kat.úz. Štiavnik vo vlastníctve pána Miroslava Šutaru, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

prebytočnosť nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 – zastavaná plocha o výmere 57 m², GP č. 47329050-89/2021, vyhotoveného ObsoGeoŽilina, s.r.o., dňa 18.08. 2021, úradne overeného Okresným úradom Bytča, Katastrálnym odborom dňa 30.08 2021 pod č. 486/2021 z parc.č. EKN 13190/25 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 949 m², zapísanej na LV č. 8746 v kat. úz. Štiavnik,

B. schvaľuje

zámer zámeny nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 – zastavaná plocha o výmere 57 m², GP č. 47329050-89/2021, vyhotoveného ObsoGeoŽilina, s.r.o., dňa 18.08. 2021, úradne overeného Okresným úradom Bytča, Katastrálnym odborom dňa 30.08 2021 pod č. 486/2021 z parc.č. EKN 13190/25 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 949 m², zapísanej na LV č. 8746 v kat. úz. Štiavnik,

za podiel 3/20 v pozemku parc.č. EKN 5033 – orná pôda o výmere 511 m² vo vlastníctve pána Miroslava Šutaru, bytom Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa, v zmysle ustanovenie § 9a ods. /8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý je daný tým, že predmetný pozemok pán Šutara užíva, obec ho nevyužíva ani neplánuje v budúcnosti využiť,

bez vzájomného finančného vyrovnania.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 527/2021

K bodu 14. - Odkúpenie spoluvlastníckych podielov od pána Ondreja Golského, Piešťany a pána Štefana Trulíka, Štiavnik v pozemkoch pod budovou Zberného dvora

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

odkúpenie spoluvlastníckeho podielu 3/64 od pána Ondreja Golského, Piešťany v pozemkoch na Zbernom dvore v rámci zrušenia a vyporiadania podielového spoluvlastníctva, parc.č. EKN 5150 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 699 m², zapísanej na LV č. 9389 v kat.úz. Štiavnik a tiež jeho podielu 3/192 v pozemku parc.č. EKN 5146/2 – orná pôda o výmere 1167 m², zapísanej na LV č. 9390 v kat.úz. Štiavnik za cenu 15 €/m², t.j. spolu za sumu **765 €** (51 m² x 15 €),

B. schvaľuje,

aby starosta obce, Ing. Štefan Vároš podpísal predloženú Dohodu o zrušení a vyporiadaní podielového spoluvlastníctva medzi pánom Ondrejom Golským, bytom Piešťany a Obcou Štiavnik, Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 528/2021

K bodu 14. - Odkúpenie spoluvlastníckych podielov od pána Ondreja Golského, Piešťany a pána Štefana Trulíka, Štiavnik v pozemkoch pod budovou Zberného dvora

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

odkúpenie spoluvlastníckeho podielu 1/12 od pána Štefana Trulíka, Štiavnik Štiavnik v pozemku na Zbernom dvore v rámci zrušenia a vyporiadania podielového spoluvlastníctva, parc.č. EKN 5147 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 333 m², zapísanej na LV č. 9333 v kat.úz. Štiavnik za cenu 15 €/m², t.j. spolu za sumu **416,25 €** (27,75 m² x 15 €),

B. schvaľuje,

aby starosta obce, Ing. Štefan Vároš podpísal predloženú Dohodu o zrušení a vyporiadaní podielového spoluvlastníctva medzi pánom Štefanom Trulíkom, bytom Štiavnik a Obcou Štiavnik, Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 529/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

neschvaľuje,

aby obec vybudovala odkanalizovanie prístupovej cesty pri Fujačkovi smerom na Breh.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA:

PROTI:

ZDRŽAL SA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 530/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje,

aby obec postúpila žiadosť pána Jána Motešického, Štiavnik
pozemnej komunikácie na riešenie jeho problému.

správcovi

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 531/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

aby žiadosť pani Daniely Belkovej, Štiavnik
rekonštrukciu bytu posúdila stavebná komisia.

o príspevok na

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 532/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje,

aby žiadosť pána Petra Palku, Štiavnik o prenájom časti z obecného pozemku na stavbu prístrešku pre auto, posúdila stavebná komisia.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 533/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje,

aby žiadosť pána Róberta Bavlnu, Štiavnik o odkúpenie obecných pozemkov, posúdila stavebná komisia.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 534/2021

K bodu 15. - Žiadosti

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. súhlasí

s napojením pána Vlastimila Červenca, Štiavnik na existujúce odvodňovacie potrubie na pozemku parc.č. EKN 1253 – ostatná plocha o výmere 112 m², zapísaný na LV č. 8746 v kat.úz. Štiavnik z novostavby rodinného domu,

B. schvaľuje

zriadenie vecného bremena v prospech pána Vlastimila Červenca, Štiavnik spočívajúceho v povinnosti Obce Štiavnik strpieť jeho napojenie na odvodňovacie potrubie na pozemku parc.č. EKN 1253 – ostatná plocha o výmere 112 m², zapísanom na LV č. 8746 v kat.úz. Štiavnik.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 535/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje,

aby stavebná komisia prejedнала možnosti rekonštrukcie priestorov v budove Zdravotného strediska, využívaných členmi Základnej organizácie Slovenského zväzu telesne postihnutých.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 536/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

berie na vedomie

Správu o plnení úloh Komunitného plánu sociálnych služieb Obce Štiavnik za rok 2020.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 537/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

Komunitný plán sociálnych služieb Obce Štiavnik na roky 2021-2030.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 538/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. berie na vedomie

zvýšenie Rozpočtu obce Štiavnik na rok 2021 vo výške 38 731,34 eur na príjmovej a v rovnakej výške aj na výdavkovej strane v zmysle vnútorného predpisu obce Štiavnik č. 1/2012, ako i ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

B. schvaľuje

v zmysle ustanovenia § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zmenu rozpočtu obce Štiavnik na rok 2021 rozpočtovým opatrením č. 5/2021, a to:

- zvýšenie príjmov o 14 047,34 eur,
- zvýšenie výdavkov celkovo o sumu 25 750,14 eur podľa priloženého návrhu.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 539/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

použitie Rezervného fondu obce Štiavnik vo výške 11 600,00 € na investičnú akciu výstavba Hasičskej zbrojnice.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 540/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

A. schvaľuje

prebytočnosť nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 190/2 – zastavaná plocha o výmere 94 m² a parc.č. CKN 195/1 – záhrada o výmere 94 m², z pozemku parc.č. CKN 190 a 195, zapísaných na LV č. 2741 v kat.úz. Štiavnik, podľa GP č. 45394393-100/2021, vyhotoveného Ing. Janou Glogovskou dňa 28.09. 2021, úradne overeného Katastrálnym odborom Okresného úradu Bytča dňa 13.10. 2021 pod č. G1-570/2021,

B. schvaľuje

zámer zámenny nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 190/2 – zastavaná plocha o výmere 94 m² a parc.č. CKN 195/1 – záhrada o výmere 94 m², z pozemku

parc.č. CKN 190 a 195, zapísaných na LV č. 2741 v kat.úz. Štiavnik, podľa GP č. 45394393-100/2021, vyhotoveného Ing. Janou Glogovskou dňa 28.09. 2021, úradne overeného Katastrálnym odborom Okresného úradu Bytča dňa 13.10. 2021 pod č. G1-570/2021,

s pani Annou Dobroňovou, Štiavnik za pozemok v jej vlastníctve parc.č. CKN 6615/44 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 188 m², zapísanom na LV č. 5776, z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle ustanovenie § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý je daný tým, že predmetný pozemok pani Dobroňová dlhodobo užíva, obec ho nevyužíva a ani neplánuje v budúcnosti využiť a obec potrebuje vysporiadať pozemky na Zbernom dvore

bez vzájomného finančného vyrovnanania.

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

Uznesenie č. 541/2021

K bodu 16. - Rôzne

Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku

schvaľuje

vzájomnú zámenu bytov v bytovom dome súp.č. 1330 medzi nájomníkmi: pani Emíliou Sedliačkovou, Štiavnik
a pani Annou Janíkovou, Štiavnik

Prítomní poslanci OZ:

Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

HLASOVANIE:

ZA: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Štefan Fajbík, Štefan Harvanec, PaedDr. Peter Hujo, Ing. Juraj Kuciak, Miroslav Vároš

PROTI:

ZDRŽAL SA:

NEHLASOVAL:

V Štiavniku, dňa 05.11. 2021

Zapísala: Ing. Silvia Parčíšová



.....
Ing. Štefan Vároš
starosta obce



OBEC ŠTIAVNIK

Obecný úrad 1350
013 55 Štiavnik

Vaša zn.:

Naša zn.:
1017/2021

Vybavuje:
Ing. Parčíšová

Dňa: 21.10. 2021
Štiavnik

Vec:

P O Z V Á N K A

Starosta obce Štiavnik, Ing. Štefan Vároš podľa § 13 ods.4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

z v o l á v a
18. riadne zasadnutie
Obecného zastupiteľstva obce Štiavnik,

ktoré sa bude konať dňa

29.10. 2021 /v piatok / o 18:00 hod.
v Súkromnom centre voľného času

Návrh programu :

1. Otvorenie zasadnutia obecného zastupiteľstva
2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia OZ
4. Informácia starostu obce o plnení úloh
5. Vyhodnotenie financovania výstavby Kultúrneho domu a návrh na dofinancovanie celej stavby
6. Návrh memoranda o spolupráci v rámci projektu Žilina Beskydy 2026
7. Schválenie zriadenia vecného bremena v prospech SPP-distribúcia, a.s. na časti z parc. č. CKN 4195, 4187/1, 4190 a EKN 13159/1 v kat.úz. Štiavnik
8. Správa nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky
9. Konsolidovaná výročná správa Obce Štiavnik za rok 2020
10. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3011/2, 3012/2, 3013/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Moniku Rezákovú, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
11. Schválenie odpredaja nehnuteľného majetku obce, novovytvorených pozemkov parc.č. CKN 3015/2, 3016/2 v kat.úz. Štiavnik pre pani Helenu Fajbíkovú s manželom Jozefom, Štiavnik z dôvodu hodného osobitného zreteľa
12. Schválenie prenájmu časti, t.j. 2 m² z nehnuteľného majetku obce na osadenie samoobslužného výdajného automatu – ZBoxu, pre firmu Packeta, s.r.o. z dôvodu hodného osobitného zreteľa
13. Schválenie prebytočnosti a zámeru zámeny nehnuteľného majetku obce, novovytvoreného pozemku parc.č. CKN 4179/16 za podiel 3/20 v parc.č. EKN



OBEC ŠTIAVNIK

Obecný úrad 1350
013 55 Štiavnik

5033 v kat.úz. Štiavnik vo vlastníctve pána Miroslava Šutaru, Štiavnik
z dôvodu hodného osobitného zreteľa

14. Schválenie odkúpenia spoluvlastníckych podielov od pána Ondreja Golského,
Piešťany a pána Štefana Trulíka, Štiavnik v pozemkoch pod budovou Zberného
dvora

15. Žiadosti

(staršie:

A. pán Ján Skotnický a manželka Anna, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závary na
prístupovej ceste pri Fujačkovi smerom na Breh,

B. pani Marta Wolf, Štiavnik – žiadosť o odstránenie závary na prístupovej ceste pri
Fujačkovi smerom na Breh

C. pán Ján Motešický – žiadosť o vyčistenie priekopy u Motošických,

nové:

D. pani Daniela Belková – žiadosť o rekonštrukciu bytu alebo príspevok na
rekonštrukciu,

E. pán Peter Palko – žiadosť o prenájom pozemku pod prístrešok pre auto

F. pán Červenec – žiadosť o vybudovanie odvodnenia na obecnom pozemku,
parc.č. EKN 1253 v kat.úz. Štiavnik a zapísanie vecného bremena)

16. Rôzne

(- Analýza priestorov využívaných členmi Základnej organizácie Slovenského zväzu
telesne postihnutých v budove Zdravotného strediska Stavebnou komisiou s
cieľom navrhnúť možnosti ich rekonštrukcie)

17. Záver

UPOZORNENIE:

V súvislosti s pretrvávajúcou krízovou situáciou súvisiacou so šírením nákazy
COVID-19 žiadame prítomných, aby mali v interiery prekryté horné dýchacie cesty
respirátorom FFP2 (KN95 alebo N95) bez výdychového ventilu, dodržiavali
protiepidemiologické opatrenia a dvojmetrový odstup.



Ing. Štefan Vároš
starosta obce

VYVESENÉ : 22.10. 2021

ZVESENÉ : 02.11. 2021

PREZENČNÁ LISTINA

z 18. riadneho zasadnutia
Obecného zastupiteľstva obce Štiavnik,
konaného dňa 29. 10. 2021

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. p. BAVLNA Jozef | |
| 2. Mgr. BELKOVÁ Mária | |
| 3. Mgr. ČVAPEK Vladimír | ospravedlnený |
| 4. p. FAJBÍK Štefan | |
| 5. Bc. GLONEK Jozef | ospravedlnený |
| 6. p. HARVANEC Štefan | |
| 7. PaedDr. HUJO Peter | |
| 8. Bc. KUCIAK Jaroslav | ospravedlnený |
| 9. Ing. KUCIAK Juraj | |
| 10. p. MIŠUTKA Milan | ospravedlnený |
| 11. p. VÁROŠ Miroslav | |

Starosta obce: Ing. VÁROŠ Štefan

HK obce: Bc. ŠIPKOVÁ Jozefína ospravedlnená

Ing. Silvia Parčišová



Obec ŠTIAVNIK



Rozpočtové opatrenie č. 5/2021
zo dňa 29. októbra 2021
ktorým sa upravuje rozpočet Obce Štiavnik na rok 2021

Predkladá: Ing. Štefan Vároš, starosta obce

Spracovala: Mgr. Edita Mištriková

Schválené a vzaté na vedomie Obecným zastupiteľstvom Štiavnik dňa. 29.10.2021 – č.
uznesení/2021

SUMARIZÁCIA a uznesenia OZ k
rozpočtovému opatreniu č. 5/2021 ,
ktorými sa upravuje Rozpočet obce Štiavnik na rok 2021

1.) Obecné zastupiteľstvo Štiavnik uznesením č./2021

berie na vedomie

zvýšenie Rozpočtu obce Štiavnik na rok 2021 vo výške **38 731,34 €** na príjmovej a v rovnakej výške aj na výdavkovej strane v zmysle vnútorného predpisu obce Štiavnik č. 1/2012, ako i ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.) Obecné zastupiteľstvo Štiavnik uznesením č./2021, v bode B, v zmysle ustanovenia § 14 ods. 2 písm. c) zák.č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

schvaľuje

zmenu Rozpočtu obce Štiavnik na rok 2021 rozpočtovým opatrením č. 5/2021, a to:

zvýšenie príjmov o 14 047,34 €

a zvýšenie výdavkov celkovo o sumu 25 750,14 €

podľa priloženého návrhu v tomto dokumente.

3.) Obecné zastupiteľstvo Štiavnik uznesením č./2021 **schvaľuje použitie Rezervného fondu obce vo výške 11 600,00 €** Štiavnik na investičnú akciu **výstavba Požiarnej zbrojnice.**



Ing. Štefan Vároš
starosta obce

REKAPITULÁCIA ÚPRAV ROZPOČTU OBCE NA ROK 2021
po 5. rozpočtovom opatrení - 29.10.2021

PRÍJMY OBCE	Rozpočet obce na rok 2021 v €						
	Pôvodný	Upravený					Rozpočet po 5.RO
		1.RO (26.3.2021)	2.RO (7.5.2021)	3. RO (25.6.2021)	4. RO (30.8.2021)	5.RO - 29.10.2021 berie n. ved. schvaľuje	
Bežné príjmy	2 905 811,66	3 021 864,09	3 091 459,98	3 118 661,82	3 144 325,66	38 731,34	3 197 104,34
Kapitálové príjmy	0	0,00	0,00	4 900,00	6 185,98		6 185,98
Finančné operácie	682 188,34	854 681,33	871 098,13	913 392,73	1 198 923,21		1 198 923,21
PRÍJMY SPOLU	3 588 000,00	3 876 545,42	3 962 558,11	4 036 954,55	4 349 434,85	38 731,34	4 402 213,53

VÝDAVKY OBCE	Rozpočet obce na rok 2021 v €						
	Pôvodný	Upravený					Rozpočet po 5.RO
		1.RO (26.3.2021)	2.RO (7.5.2021)	3. RO (25.6.2021)	4. RO (30.8.2021)	5.RO - 29.10.2021 berie n. ved. schvaľuje	
Bežné výdavky	2 604 339,02	2 762 579,27	2 839 731,96	2 874 728,40	2 900 392,24	38 731,34	2 951 965,20
Kapitálové výdavky	770 123,31	900 428,48	909 288,48	948 688,48	1 014 088,48		1 026 997,00
Finančné operácie	213 537,67	213 537,67	213 537,67	213 537,67	213 537,67		213 537,67
VÝDAVKY SPOLU	3 588 000,00	3 876 545,42	3 962 558,11	4 036 954,55	4 128 018,39	38 731,34	4 192 499,87

Ing. Štefan Vároš
starosta obce

Rozpočet obce Stavičnik pre rok 2021 po 4. rozpočtovom opatrení zo dňa 29.10.2021

P	PP	Príjmový rozpočet	Rozpočet obce na rok 2021				Úpravy rozpočtu			Rozpočet obce na rok 2021			OZ		
			EK	ukazovateľ	1. RO	2. RO	3. RO	4. RO	Suma	text	bežný	kapitálový		FO	Spolu
					26.3.2021	7.5.2021	25.6.2021	30.8.2021							
PRÍJMOVÝ ROZPOČET SPOLU:			3 588 000,00	3 876 545,42	3 091 459,98	3 962 558,11	4 036 954,55	4 349 434,85	52 778,68		3 197 104,34	6185,98	1 198 923,21	4 402 213,53	
		Bežné príjmy obce	2 905 811,66	3 021 864,09	3 091 459,98	3 962 558,11	4 036 954,55	4 349 434,85			3 197 104,34	0	0	3 197 104,34	
		100 Daňové príjmy	1 491 710,26	1 491 710,26	1 516 448,26	1 516 448,26	1 516 448,26	1 516 448,26			1 516 448,26			1 516 448,26	
		200 Nedaňové príjmy	375 773,64	375 773,64	380 236,14	388 830,48	393 287,31	393 287,31	14 047,34	Vi príjmy št. SKO, MŠ...	407 334,65			407 334,65	
		300 Granty a transfery	1 038 327,76	1 154 380,19	1 194 775,58	1 213 383,08	1 234 590,09	1 234 590,09	38 731,34	Úprava dotácií	1 273 321,43			1 273 321,43	
		Kapitálové príjmy obce	0	0	0,00	0,00	4 900,00	6 185,98			0	6 185,98	0,00	6 185,98	
		200 Nedaňové príjmy (napr. z predaja majetku)				0	500,00	1 785,98				1 785,98		1 785,98	
		300 Granty a transfery	0		0	0	4 400,00	4 400,00				4 400,00		4 400,00	
		Finančné operácie	682 188,34	854 681,33	871 098,13	871 098,13	913 392,73	1 198 923,21			0,00	0,00	1 198 923,21	1 198 923,21	
		400 Prijímové finančné operácie	682 188,34	724 376,16	740 792,96	740 792,96	783 087,56	1 068 618,04					1 068 618,04	1 068 618,04	
		500 Prijaté úvery, návratné finančné výpomoci		130 305,17	130 305,17	130 305,17	130 305,17	130 305,17					130 305,17	130 305,17	
1		VÝDAVKOVÝ ROZPOČET SPOLU:	3 588 000,00	3 876 545,42	3 962 558,11	3 962 558,11	4 036 954,55	4 128 018,39	64 481,48		2 951 965,20	1 026 997,00	213 537,67	4 192 499,87	
2		1. Plánovanie, manažment a kontrola	354 955,00	354 955,00	391 750,00	391 750,00	391 044,34	406 332,89			364 633,95	41 290,00	0,00	405 923,95	
3		1 Riadenie obce	48 982,00	48 982,00	51 172,00	51 172,00	51 172,00	69 172,00			32 681,89	36 490,00	0,00	69 171,89	
4		1 Výkonné riadenie OčÚ	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40			2 860,40	0,00	0,00	2 860,40	
6		600 Bežné výdavky	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40			2 860,40			2 860,40	
7		2 Strategické plánovanie a projekty	31 560,00	31 560,00	33 750,00	33 750,00	33 750,00	51 750,00			15 260,00	36 490,00	0,00	51 750,00	
8		600 Bežné výdavky	12 000,00	12 000,00	15 260,00	15 260,00	15 260,00	15 260,00			15 260,00			15 260,00	
9		700 Kapitálové výdavky	19 560,00	19 560,00	18 490,00	18 490,00	18 490,00	36 490,00				36 490,00		36 490,00	
14		3 Kontrolná činnosť	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00			11 500,00	0,00	0,00	11 500,00	
15		600 Bežné výdavky	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00			11 500,00			11 500,00	
19		4 Audit	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60			3 061,49	0,00	0,00	3 061,49	
20		600 Bežné výdavky	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60	3 061,60		-0,11 znížené plnenie	3 061,49	0,00	0,00	3 061,49	
21		2 Činnosť volených orgánov obce	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00			21 000,00	0,00	0,00	21 000,00	
22		600 Bežné výdavky	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00			21 000,00			21 000,00	
24		3 Činnosť obecného úradu	277 960,00	277 960,00	313 465,00	313 465,00	312 759,34	310 047,89			304 839,06	4 800,00	0,00	309 639,06	
25		1 Výkon administratívy	260 660,00	260 660,00	288 765,00	288 765,00	288 059,34	282 722,66			282 313,83	0,00	0,00	282 313,83	
26		600 Bežné výdavky	260 660,00	260 660,00	288 765,00	288 765,00	288 059,34	282 722,66		-408,83 presun	282 313,83			282 313,83	
29		2 Vzdelávanie zamestnancov	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00			2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	
30		600 Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00			2 000,00			2 000,00	
31		3 Prevádzka budovy OčÚ	9 000,00	9 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	14 225,23			14 225,23	0,00	0,00	14 225,23	
32		600 Bežné výdavky	9 000,00	9 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	14 225,23			14 225,23			14 225,23	
33		4 Služobné osobné autá	6 300,00	6 300,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00	11 100,00			6 300,00	4 800,00	0,00	11 100,00	
34		600 Bežné výdavky	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00			6 300,00			6 300,00	
35		700 Kapitálové výdavky	0,00	0,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 800,00			0,00	4 800,00	0,00	4 800,00	
36		4 Členstvo v organizáciách a združeníach	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67			2 412,67	0,00	0,00	2 412,67	
36		600 Bežné výdavky	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67	2 412,67			2 412,67			2 412,67	
37		5 Propagácia a prezentácia obce	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33			3 700,33	0,00	0,00	3 700,33	
38		600 Bežné výdavky	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33	3 700,33			3 700,33			3 700,33	
39		2 Služby občanom	84 355,05	84 369,53	91 962,42	91 962,42	133 212,07	165 988,62			92 572,72	73 091,34	0,00	165 664,06	
40		1 Administratívne služby obce	47 973,89	47 988,37	50 541,26	50 541,26	53 426,91	55 404,12			54 709,56	0,00	0,00	54 709,56	

P	PP prvok/FK	EK	ukazovateľ	Pôvodný rozpočet	1. RO 26.3.2021	2. RO 7.5.2021	3. RO 25.6.2021	4. RO 30.8.2021	v rámci 5. RO z 29.10.2021		po 5. RO - 29.10.2021			OZ	
									Suma	text	bežný	kapitálový	FO		Spolu
41	1		Matrika a register obyvateľov	27 500,00	27 514,48	25 595,09	25 595,09	27 573,34			27 573,34	0,00	0,00	27 573,34	
42		600	Bežné výdavky	27 500,00	27 514,48	25 595,09	25 595,09	27 573,34			27 573,34	0,00	0,00	27 573,34	
43	2		Stavebný úrad	13 000,00	13 000,00	17 462,50	17 462,50	17 462,50			16 767,94	0,00	0,00	16 767,94	
44		600	Bežné výdavky	13 000,00	13 000,00	17 462,50	17 462,50	17 462,50		-2 394,56 zruš.Kočkovce,...	16 767,94	0,00	0,00	16 767,94	
45	3		ŽP, pozemné komunikácie, skladník CO	809,83	809,83	819,61	819,61	818,57			818,57	0,00	0,00	818,57	
46		600	Bežné výdavky	809,83	809,83	819,61	819,61	818,57			818,57	0,00	0,00	818,57	
47	4		Volby, referendá, sčítanie	6 664,06	6 664,06	6 664,06	9 549,71	9 549,71			9 549,71	0,00	0,00	9 549,71	
48		600	Bežné výdavky	6 664,06	6 664,06	6 664,06	9 549,71	9 549,71			9 549,71	0,00	0,00	9 549,71	
49	2		Občianske obrady, spoločenské udalosti, j	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
50		600	Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
51	3		Komunikácia s občanmi	7 981,16	7 981,16	7 981,16	7 981,16	8 053,16			8 053,16	0,00	0,00	8 053,16	
52		300,00	Obecné noviny	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00			300,00	0,00	0,00	300,00	
53		600	Bežné výdavky	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00			300,00	0,00	0,00	300,00	
54	2		Obecný rozhlas	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
55		600	Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
56	3		Web stránka obce	2 681,16	2 681,16	2 681,16	2 681,16	2 753,16			2 753,16	0,00	0,00	2 753,16	
57		600	Bežné výdavky	2 681,16	2 681,16	2 681,16	2 681,16	2 753,16			2 753,16	0,00	0,00	2 753,16	
58	4		Cintorínske a pohrebné služby	12 900,00	12 900,00	17 940,00	17 940,00	75 470,42			14 310,00	61 530,42	0,00	0,00	75 840,42
59		1	Dom smútku	12 300,00	12 300,00	8 223,06	40 587,06	49 753,48			2 300,00	47 453,48	0,00	0,00	49 753,48
60		600	Bežné výdavky	12 300,00	12 300,00	8 223,06	40 587,06	49 753,48			2 300,00	47 453,48	0,00	0,00	49 753,48
61		700	Kapitálové výdavky	10 000,00	10 000,00	5 923,06	38 287,06	47 453,48			2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	
62	2		Cintorin	600,00	600,00	9 716,94	15 716,94	25 716,94			12 010,00	14 076,94	0,00	0,00	26 086,94
63		600	Bežné výdavky	600,00	600,00	9 716,94	15 716,94	25 716,94			12 010,00	14 076,94	0,00	0,00	26 086,94
64		700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	4 076,94	4 076,94	14 076,94	370,00	dofin.vojn.hroby	0,00	14 076,94	0,00	0,00	14 076,94
65	5		Zdravotné stredisko	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	22 060,92			10 500,00	11 560,92	0,00	0,00	22 060,92
66		600	Bežné výdavky	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00			10 500,00	0,00	0,00	10 500,00	
67		700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	11 560,92			0,00	11 560,92	0,00	0,00	11 560,92
67	3		Bezpečnosť	16 000,00	96 270,00	110 470,00	125 371,00	146 980,34			123 480,51	35 508,66	0,00	0,00	158 989,17
68	1		Požiarňa ochrana	14 000,00	14 000,00	14 000,00	24 636,00	40 908,66			17 000,00	35 508,66	0,00	0,00	52 508,66
69		600	Bežné výdavky	9 000,00	9 000,00	9 000,00	17 000,00	17 000,00			17 000,00	0,00	0,00	17 000,00	
70		700	Kapitálové výdavky	5 000,00	5 000,00	5 000,00	7 636,00	23 908,66		11 600,00 zvýš.plnenie	0,00	35 508,66	0,00	0,00	35 508,66
71	2		BOZP	2 000,00	82 270,00	96 470,00	100 735,00	106 071,68			106 480,51	0,00	0,00	106 480,51	
72		600	Bežné výdavky	2 000,00	82 270,00	96 470,00	100 735,00	106 071,68	408,83	očkovanie	106 480,51	0,00	0,00	106 480,51	
73	4		Komunikácie	130 500,00	130 500,00	135 060,00	135 060,00	136 542,00			139 542,20	1 308,52	0,00	0,00	140 850,72
74	1		Pozemné komunikácie	18 000,00	18 000,00	22 560,00	22 560,00	18 042,00			18 042,20	1 308,52	0,00	0,00	19 350,72
75	1		Bežná údržba	8 000,00	8 000,00	12 560,00	12 560,00	8 042,00			8 042,20	1 308,52	0,00	0,00	9 350,72
76		600	Bežné výdavky	8 000,00	8 000,00	12 560,00	12 560,00	8 042,00	0,20	zvýšené plnenie	8 042,20	0,00	0,00	8 042,20	
77		700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	1 308,52	0,00	0,00	1 308,52
78	2		Zimná údržba	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	
79		600	Bežné výdavky	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	
80	2		Autodoprava	112 500,00	112 500,00	112 500,00	112 500,00	118 500,00			121 500,00	0,00	0,00	121 500,00	
81	1		Spoločné náklady na autodopravu	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00			95 000,00	0,00	0,00	95 000,00	
82		600	Bežné výdavky	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00	95 000,00			95 000,00	0,00	0,00	95 000,00	
83		700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

P	PP	Prvok/RK	EK	ukazovateľ	Rozpočet obce na rok 2021				Úpravy rozpočtu v rámci 5. RO z 29.10.2021		Rozpočet obce na rok 2021 po 5. RO - 29.10.2021			OZ					
					Pôvodný rozpočet	1. RO 26.3.2021	2. RO 7.5.2021	3. RO 25.6.2021	4. RO 30.8.2021	Suma	text	bežný	kapitálový		FO	Spolu			
																	160 405,97	160 405,97	160 405,97
84	2	Autobus			5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	11 000,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00						
85	600	Bežné výdavky			5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	11 000,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	schvaľuje					
86	700	Kapitálové výdavky			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
87	3	Iveco			10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00						
88	600	Bežné výdavky			10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00						
89	4.	Báger Kubota			2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00						
90	600	Bežné výdavky			2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00						
91	700	Kapitálové výdavky			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
92	5	Odpadové hospodárstvo			160 405,97	160 405,97	160 405,97	160 405,97	162 695,27	120 690,78	40 695,97	0,00	161 386,75						
93	1	Zber a odvoz odpadu			151 405,97	151 405,97	151 405,97	151 405,97	153 695,27	112 999,30	40 695,97	0,00	153 695,27						
94	600	Bežné výdavky			110 710,00	110 710,00	110 710,00	110 710,00	112 999,30	112 999,30	0,00	0,00	112 999,30						
95	700	Kapitálové výdavky			40 695,97	40 695,97	40 695,97	40 695,97	40 695,97	0,00	40 695,97	0,00	40 695,97						
96	2	Zneškodňovanie odpadu			6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00						
97	600	Bežné výdavky			6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00						
98	3	Odvedenie povrchových vôd			3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	1 691,48	0,00	0,00	1 691,48						
99	600	Bežné výdavky			3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	1 691,48	0,00	0,00	1 691,48	schvaľuje					
100	700	Kapitálové výdavky			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 308,52	presun	0,00	0,00						
101	6	Prostredie pre život			159 465,48	163 198,01	179 614,81	179 614,81	179 614,81	169 972,94	10 000,00	0,00	179 972,94						
102	1	Verejný priestranstvá			130 765,48	134 498,01	150 914,81	150 914,81	150 914,81	141 272,94	10 000,00	0,00	151 272,94						
103	1	Regionálna zamestnanosť			19 781,48	23 514,01	39 930,81	39 930,81	39 930,81	38 656,94	0,00	0,00	38 656,94						
104	600	Bežné výdavky			19 781,48	23 514,01	39 930,81	39 930,81	39 930,81	38 656,94	0,00	0,00	38 656,94						
105	2	Úprava verejných priestranstiev			110 984,00	110 984,00	110 984,00	110 984,00	110 984,00	102 616,00	10 000,00	0,00	112 616,00	schvaľuje					
106	600	Bežné výdavky			100 984,00	100 984,00	100 984,00	100 984,00	100 984,00	102 616,00	0,00	0,00	102 616,00						
107	700	Kapitálové výdavky			10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	102 616,00	bnv.					
108	2	Verejný osvetlenie			27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	0,00	0,00	27 200,00						
109	600	Bežné výdavky			27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	0,00	0,00	27 200,00						
110	3	Vodné zdroje			1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00						
111	600	Bežné výdavky			1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00						
112	7	Bývanie a občianska vybavenosť			101 552,16	101 552,16	101 552,16	101 552,16	101 552,16	59 336,04	0,00	42 216,12	101 552,16						
113	1	Bytový dom Štiavnik 1070 (5 bytov)			5 071,56	5 071,56	5 071,56	5 071,56	5 071,56	1 453,24	0,00	3 618,32	5 071,56						
114	600	Bežné výdavky			1 453,24	1 453,24	1 453,24	1 453,24	1 453,24	1 453,24	0,00	0,00	1 453,24						
115	800	Výdavkové operácie			3 618,32	3 618,32	3 618,32	3 618,32	3 618,32	0,00	0,00	3 618,32	3 618,32						
116	2	Bytový dom Štiavnik 1310 (16+7 bytov)			18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	0,00	0,00	18 729,36						
117	600	Bežné výdavky			18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	18 729,36	0,00	0,00	18 729,36						
118	3	Bytový dom Štiavnik 1330 (40 bytov)			38 667,00	38 667,00	38 667,00	38 667,00	38 667,00	22 536,96	0,00	16 130,04	38 667,00						
119	600	Bežné výdavky			22 536,96	22 536,96	22 536,96	22 536,96	22 536,96	22 536,96	0,00	0,00	22 536,96						
120	700	Kapitálové výdavky			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
121	800	Výdavkové operácie			16 130,04	16 130,04	16 130,04	16 130,04	16 130,04	0,00	0,00	16 130,04	16 130,04						
122	4	Bytový dom Štiavnik 1340 (20 bytov)			24 770,16	24 770,16	24 770,16	24 770,16	24 770,16	9 857,32	0,00	14 912,84	24 770,16						
123	600	Bežné výdavky			9 857,32	9 857,32	9 857,32	9 857,32	9 857,32	9 857,32	0,00	0,00	9 857,32						
124	800	Výdavkové operácie			14 912,84	14 912,84	14 912,84	14 912,84	14 912,84	0,00	0,00	14 912,84	14 912,84						
					Rozpočet obce na rok 2021					Úpravy rozpočtu					Rozpočet obce na rok 2021				

P	PP	bivoFK	EK	ukazovateľ	Rozpočet obce na rok 2021					Úpravy rozpočtu			Rozpočet obce na rok 2021			OZ	
					Pôvodný rozpočet	1. RO	2. RO	3. RO	4. RO	Suma	text	bežný	kapitálový	FO	Spolu		
						26.3.2021	7.5.2021	25.6.2021	30.8.2021								
167	11	Kultúra			867 966,34	1 000 274,51	1 000 821,51	1 000 821,51	1 000 999,11				27 280,60	810 722,51	159 996,00	997 999,11	
168		1	Kultúrna infraštruktúra		846 116,34	978 421,51	978 971,51	978 971,51	978 971,51				8 253,00	810 722,51	159 996,00	978 971,51	
169		1	Obecná knižnica		1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
170		600	Bežné výdavky		1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
171		2	Obecné múzeum		2 000,00	2 000,00	2 550,00	2 550,00	2 550,00				2 000,00	550,00	0,00	2 550,00	
172		600	Bežné výdavky		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00				2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	
173		700	Kapitálové výdavky		0,00	0,00	550,00	550,00	550,00				550,00	0,00	0,00	550,00	
174		3	Kultúrny dom		843 116,34	973 421,51	973 421,51	973 421,51	973 421,51				3 253,00	810 172,51	159 996,00	973 421,51	
175		600	Bežné výdavky		3 253,00	3 253,00	3 253,00	3 253,00	3 253,00				3 253,00	0,00	0,00	3 253,00	
176		700	Kapitálové výdavky		679 867,34	810 172,51	810 172,51	810 172,51	810 172,51				0,00	810 172,51	0,00	810 172,51	
177		800	Výdavkové operácie		159 996,00	159 996,00	159 996,00	159 996,00	159 996,00				0,00	0,00	159 996,00	159 996,00	
178		2	Grantová podpora kult. telies, spolkov a or		4 850,00	4 850,00	4 850,00	4 850,00	5 027,60				5 027,60	0,00	0,00	5 027,60	
179		1	ZO ZTP Štiavnik		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	
180		600	Bežné výdavky		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	
181		2	Jednota dôchodcov - ZO Štiavnik		1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00				1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	
182		600	Bežné výdavky		1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00				1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	
183		3	ZRPŠ pri MŠ v Štiavniku		550,00	550,00	550,00	550,00	550,00				550,00	0,00	0,00	550,00	
184		600	Bežné výdavky		550,00	550,00	550,00	550,00	550,00				550,00	0,00	0,00	550,00	
185		4	Ostatné subjekty		600,00	600,00	600,00	600,00	777,60				777,60	0,00	0,00	777,60	
186		600	Bežné výdavky		600,00	600,00	600,00	600,00	777,60				777,60	0,00	0,00	777,60	
187		3	Kultúrne podujatia		17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00				14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	
188		1	Kultúra - vo všeobecnosti		1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00				1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	
189		600	Bežné výdavky		1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00				1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	
190		700	Obstarávanie kapitálových ak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
191		2	Štiavnická vareska		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
192		600	Bežné výdavky		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
193		3	Turistický pochod		150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	0,00	0,00	150,00	
194		600	Bežné výdavky		150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	0,00	0,00	150,00	
195		4	Deň matiek		2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00				2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	
196		600	Bežné výdavky		2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00				2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	
197		5	Jánska vatra		1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00				1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	
198		600	Bežné výdavky		1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00				1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	
199		6	Heligónky		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
200		600	Bežné výdavky		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
201		7	Oslavy SNP		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00				500,00	0,00	0,00	500,00	
202		600	Bežné výdavky		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00				500,00	0,00	0,00	500,00	
203		8	Vianočné trhy		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
204		600	Bežné výdavky		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
205		9	Výstavy, ostatné akcie		1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00				1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	
206		600	Bežné výdavky		1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00				1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	
207		10	Stavanie mája		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
208		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
209		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
210		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
211		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
212		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
213		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
214		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
215		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
216		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
217		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
218		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
219		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
220		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
221		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
222		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
223		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
224		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
225		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
226		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
227		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
228		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
229		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
230		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
231		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	
232		600	Bežné výdavky		1 000,00	1 000,00	1										

Návrh

Správa o plnení úloh KPSS obce Štiavnik za rok 2020

Obec Štiavnik v roku 2020 na základe Priorít z KPSS obce poskytovala alebo zabezpečovala sociálne služby pre obyvateľov obce.

Na základe prerokovania stavu poskytovania sociálnych služieb územnom obvode obce obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik

vyhlasuje spokojnosť/ nespokojnosť s poskytovaním sociálnych služieb

Priorita č. 1 – Terénna opatrovateľská služba

Obec v roku 2020 neposkytovala a ani nezabezpečovala opatrovateľskú službu obyvateľom obce. Táto služba nie je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby zabezpečiť sociálnu službu pre obyvateľov obce Štiavnik

Priorita č. 2 – Sociálna služba vo vlastnom zariadení

Obec je zriaďovateľom zariadenia sociálnych služieb

§ 35 Zariadenie pre seniorov, kapacita pre 19 klientov,

§ 38 Domov sociálnych služieb, kapacita pre 1 klienta,

IČO:00321672, reg. č. 98/2010/OSV

Poskytované sociálne služby sú zapísané do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik a sú v súlade s potrebami a záujmom cieľových skupín v komunite obce Štiavnik, ako aj s Komunitným plánom sociálnych služieb obce Štiavnik.

Obec plánuje navýšiť kapacitu zariadenia. V súčasnosti sa čaká na výzvu v operačnom programe.

Úloha na rok 2021:

- udržať úroveň poskytovania sociálnych služieb
- preskúmať možnosti navýšenia kapacity zariadenia

Priorita č. 3 – Sociálna služba v zariadení iného druhu

Obec v roku 2020 nezabezpečovala prijatie obyvateľa obce do zariadenia sociálnych služieb mimo územného obvodu obce Štiavnik.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby zabezpečiť sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb mimo územného obvodu obce

Priorita č. 4 – Stravovanie starších a odkázaných osôb, vrátane detí

V prípade potreby pre obyvateľov obce stravovanie je zabezpečené prostredníctvom registrovaného dodávateľa stravy.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby zabezpečiť stravovanie seniorom a zdravotne postihnutým
- predškólakom upozorniť vzdelávacie zariadenie na zabezpečenie dotácie prostredníctvom ÚPSVaR na stravu vyplývajúcu zo zákona
- v prípade potreby deťom a žiakom v hmotnej núdzi

Priorita č. 5 – Integrácia detí vo výchovno-vzdelávacom procese

Deti navštevujú materskú a základnú školu v obci a vyučovací proces prebieha bez pomoci asistenta učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby upozorniť vzdelávacie zariadenie na zabezpečenie asistenta učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo s nadaním
- v prípade potreby zabezpečiť príspevok na školské pomôcky

Priorita č. 6 – Obyvatelia so sociálnymi a spoločenskými problémami

Obec nemala v roku 2020 spoločensky neprispôsobivé osoby.

V rámci sociálnej pomoci obec poskytla finančnú výpomoc a sociálnu pôžičku vo výške 4 136 €. Potravinová pomoc nebola zabezpečená obyvateľom.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby spolupracovať s orgánmi verejnej a štátnej správy
- v prípade potreby poskytnúť pomoc rodinám

Priorita č. 7 – Nezamestnaní

Obec v roku 2020 nezamestnávala obyvateľov obce prostredníctvom ÚPSVaR.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby zabezpečiť zamestnanie obyvateľov prostredníctvom ÚPSVaR

Priorita č. 8 – Vybudovanie bezbariérovosti v obci

Bezbariérovosť je riešená v obci čiastočne.

Úloha na rok 2021:

- v prípade možnosti požiadať o dotáciu na vyriešenie bezbariérovosti v obci

Priorita č. 9 – Legislatíva, Registrácia nových sociálnych služieb

Obec neupravovala legislatívu ohľadne sociálnych služieb ani nevykonala registráciu nových sociálnych služieb.

Úloha na rok 2021:

- v prípade potreby novelizovať miestnu legislatívu
- v prípade potreby zapísať do Registra poskytovateľov samosprávneho kraja novú sociálnu službu

Priorita č. 10 – Bytová výstavba a podpora obnovy bytového fondu

Obec nezabezpečovala bytovú výstavbu ani podporu obnovy bytového fondu.

Úloha na rok 2021:

- podľa požiadaviek poskytnúť pomoc

Priorita č. 11 – Vybudovanie cyklotrasy

Obec v roku 2020 nevybudovala žiadnu cyklotrasu.

Úloha na rok 2021:

- podľa možností

Priorita č. 12 – Vytvorenie zariadenia sociálnych služieb a podpora poskytovania sociálnych služieb pre potreby obce

V roku 2020 bol registrovaný verejný poskytovateľ sociálnej služby v územnom obvode obce:

Obec Štiavnik

§ 35 Zariadenie pre seniorov, kapacita pre 19 klientov,

§ 38 Domov sociálnych služieb, kapacita pre 1 klienta,

IČO:00321672, reg. č. 98/2010/OSV

Poskytované sociálne služby sú zapísané do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik a sú v súlade s potrebami a záujmom cieľových skupín v komunite obce Štiavnik, ako aj s Komunitným plánom sociálnych služieb obce Štiavnik.

Obec plánuje navýšiť kapacitu zariadenia. V súčasnosti sa čaká na aktuálnu výzvu v operačnom programe.

Úloha na rok 2021:

- podľa možnosti a potreby zabezpečiť potrebné sociálne služby
- preskúmať možnosti navýšenia kapacity zariadenia

Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik berie na vedomie správu o plnení úloh KPSS za rok 2020 dňa uznesením č.

Štiavnik, dňa

Vypracoval/a:

Schválil:-starosta obce

Zmluva o zriadení vecného bremena v prospech tretej osoby
č. MZ 594/2021/ZoZVB 002/2021, k.ú. Štiavnik
č. SEVAK: 470/2021

uzavretá podľa ustanovenia § 50 v spojení ustanovením § 151n a nasl. Občianskeho
zákonníka

Povinný z vecného bremena:

Vlastník: Obec Štiavnik
Sídlo : Štiavnik č. 1350, 013 55 Štiavnik, SR
V zastúpení: **Ing. Štefan Vároš** – starosta
IČO: 00 321672
DIČ: 2020618567
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK26 0900 0000 0051 5666 8333

(ďalej len „povinný z vecného bremena“ v príslušnom tvare)

a

Investor:

Obchodné meno: Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a. s.
Sídlo : Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina
Zastúpený: **Ing. Tatiana Štrbová**, predsedníčka predstavenstva
Ing. Miroslav Kundrík, člen predstavenstva
IČO: 36 672 297
Bankové spojenie: ČSOB a.s. Bratislava
IBAN: SK5175000000000025788033
SWIFT: CEKOSKBX
zapísaná v OR OS Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10546/L

(ďalej len „investor“ v príslušnom tvare)

Uzavierajú nasledujúcu zmluvu o zriadení vecného bremena v prospech tretej osoby – oprávneného z vecného bremena, ktorým je:

Obchodné meno: SPP - distribúcia, a.s.
Sídlo: Mlynské nivy 44/b
825 11 Bratislava
IČO: 35 910 739
Zápis v registri: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3481/B
Zastúpená: Ing. Dušan Paulíny, na základe plnej moci

(ďalej len „oprávnený z vecného bremena“ v príslušnom tvare)

Článok I

Povinný z vecného bremena je výlučným vlastníkom nehnuteľností – pozemkov- parcela č. : **KNC 4195** o výmere 3670 m², druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie , LV č. 2741, **KNC 4187/1** o výmere 4873 m², druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie , LV č. 2741, **KNC 4190** o výmere 1582 m², druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie , LV č. 2741, **KNE 13159/1** o výmere 678 m², druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie , LV č. 8746,

zapísaných na Okresnom úrade Bytča, katastrálny odbor, pre obec Štiavnik, katastrálne územie Štiavnik, v celosti, t.j. v podiele 1/1.

Článok II

(1) Povinný z vecného bremena a investor sa dohodli, že touto zmluvou zriadujú v prospech tretej osoby - oprávneného z vecného bremena, vecné bremeno, ktorým bude zaťažená nehnuteľnosť vymedzená v čl. I. tejto zmluvy.

(2) Vecné bremeno spočíva v povinnosti povinného z vecného bremena strpieť na nehnuteľnosti špecifikovanej v článku I. tejto zmluvy:

- existenciu inžinierskych sietí – plynárenských zariadení oprávneného z vecného bremena, ich ochranných a bezpečnostných pásiem, údržbu, prevádzku a rekonštrukcie týchto zariadení a to v rozsahu vymedzenom :

geometrickým plánom č. 116/2020 na vyznačenie vecného bremena na priznanie práva uloženia inžinierskych sietí zo dňa 14.12.2020, vyhotoveného firmou PROMA INVEST, s.r.o., Kuzmányho 8428/20A, 010 01 Žilina, IČO 36 438 626, úradne overeného Okresným úradom Bytča, katastrálnym odborom pod č. 683/2020 dňa 18.12.2020 a geometrickým plánom č. 117/2020 na vyznačenie vecného bremena na priznanie práva uloženia inžinierskych sietí zo dňa 14.12.2020, vyhotoveného firmou PROMA INVEST, s.r.o., Kuzmányho 8428/20A, 010 01 Žilina, IČO 36 438 626, úradne overeného Okresným úradom Bytča, katastrálnym odborom pod č. 684/2020 dňa 21.12.2020 a

- strpieť prechod a prejazd zamestnancov a vozidiel oprávneného z vecného bremena za účelom údržby a opravy plynárenských zariadení, pričom toto oprávnenie sa v nevyhnutnom rozsahu vzťahuje na celú dotknutú nehnuteľnosť a to nasledovne:

LV č.	KN-C parc.č.	KN-E parc.č.	Druh pozemku	Celková výmera pozemku v m ²	Geometrický plán	Diel	Výmera dielu v m ²	Spoluvlastnícky podiel	Jednotková cena za zriadenie VB €/m ²	Výmera pripadajúca na spoluvl. podiel v m ²	Cena pripadajúca na spoluvl. podiel v €
2741	4195		Zastavaná plocha a nádvorie	3670	116/2020	1	6	1/1	4,25	6,00	25,50
8746		13159/1	Zastavaná plocha a nádvorie	678	116/2020	9	116	1/1	4,25	116,00	493,00
2741	4187/1		Zastavaná plocha a nádvorie	4873	117/2020	1	6	1/1	4,25	6,00	25,50
2741	4190		Zastavaná plocha a nádvorie	1582	117/2020	2	424	1/1	4,25	424,00	1802,00
Spolu:										552,00	2346,00 €

Článok III

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že vecné bremeno vymedzené v čl. II. tejto zmluvy zriaďujú odplatne za jednorazovú náhradu stanovenú Znaleckým posudkom č. č. **24/2021** zo dňa 08.04.2021, ktorý vyhotovil Ing. Adrián Bukovec, Jána Vojtaššáka 10/15, 010 08 Žilina a táto jednorazová náhrada predstavuje sumu **2346,00 €** (slovom dvetisícristoštyridsaťšesť eur a nula centov).

(2) Jednorazovú náhradu za zriadenie vecného bremena je povinný poskytnúť povinnému z vecného bremena investor a to v lehote do 60 dní odo dňa, kedy bude investorovi doručené rozhodnutie príslušného správneho orgánu o vklade vecného bremena do katastra nehnuteľností v prospech tretej osoby – oprávneného z vecného bremena.

(3) Náhradu za zriadenie vecného bremena je investor povinný zaplatiť na adresu alebo na účet povinného z vecného bremena v súlade s ustanovením 81 ods. 2 zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike, vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o náklady súvisiace s vykonaním preložky plynárenského zariadenia, ktorej potrebu vyvolal investor v rámci projektu **"Zásobovanie vodou, odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese Bytča"**. Povinný z vecného bremena nemá z tohto titulu nárok na poskytnutie náhrady za zriadenie vecného bremena zo strany oprávneného z vecného bremena.

(4) Náhrada za zriadenie vecného bremena nie je hradená z verejných prostriedkov ani z finančných prostriedkov Európskej únie.

Článok IV

(1) Vecné bremeno sa zriaďuje časovo neobmedzene v prospech oprávneného z vecného bremena SPP - distribúcia, a.s. Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739, pričom pri zmene vlastníctva zaťaženého pozemku prechádza vecné bremeno na nového vlastníka zaťaženého pozemku.

Článok V

(1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, obliagačno-právne účinky dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka a vecno-právne účinky až dňom povolenia vkladu vecného bremena do katastra nehnuteľností v prospech oprávneného z vecného bremena.

(2) Investor sa zaväzuje podať na svoje náklady príslušnému správne mu orgánu návrh na povolenie vkladu vecného bremena do katastra nehnuteľností a to bez zbytočného odkladu po prejavení písomného súhlasu tretej osoby – oprávneného z vecného bremena s touto zmluvou. Povinný z vecného bremena týmto splnomocňuje oprávneného z vecného bremena na podanie takéhoto návrhu na vklad, ako aj na prípadné dopĺňanie návrhu na vklad, podávanie informácií a nových, príslušným katastrom požadovaných podkladov. Povinný z vecného bremena oprávňuje oprávneného z vecného bremena k odstráneniu a oprave všetkých chýb, ktoré bránia povoleniu vkladu do katastra nehnuteľností.

(3) Na základe tejto Zmluvy zmluvné strany navrhujú, aby Okresný úrad Bytča, katastrálny odbor uskutočnil v časti C LV 2741 nasledovný zápis:

„Vecné bremeno na právo uloženia inžinierskych sietí - plynárenských zariadení oprávneného z vecného bremena, ich ochranných a bezpečnostných pásiem, údržbu, prevádzku a rekonštrukcie týchto zariadení na pozemku reg. C KN s parc. č. 4195 v rozsahu

vymedzenom v geometrickom pláne č. 116/2020, úradne overenom pod č. 683/2020 dňa 18.12.2020, v prospech tretej osoby – oprávneného z vecného bremena SPP - distribúcia, a.s. Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739“ a právo prechodu a prejazdu zamestnancov a vozidiel oprávneného z vecného bremena za účelom údržby a opravy plynárenských zariadení, pričom toto oprávnenie sa v nevyhnutnom rozsahu vzťahuje na celú dotknutú nehnuteľnosť.

Ďalej v časti C LV 8746 nasledovný zápis:

„Vecné bremeno na právo uloženia inžinierskych sietí - plynárenských zariadení oprávneného z vecného bremena, ich ochranných a bezpečnostných pásiem, údržbu, prevádzku a rekonštrukcie týchto zariadení na pozemku reg. E KN s parc. č. 13159/1 v rozsahu vymedzenom v geometrickom pláne č. 116/2020, úradne overenom pod č. 683/2020 dňa 18.12.2020, v prospech tretej osoby – oprávneného z vecného bremena SPP - distribúcia, a.s. Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739“ a právo prechodu a prejazdu zamestnancov a vozidiel oprávneného z vecného bremena za účelom údržby a opravy plynárenských zariadení, pričom toto oprávnenie sa v nevyhnutnom rozsahu vzťahuje na celú dotknutú nehnuteľnosť.

A ďalej v časti C LV 2741 nasledovný zápis:

„Vecné bremeno na právo uloženia inžinierskych sietí - plynárenských zariadení oprávneného z vecného bremena, ich ochranných a bezpečnostných pásiem, údržbu, prevádzku a rekonštrukcie týchto zariadení na pozemku reg. C KN s parc. č. 4187/1 a reg. C KN s parc.č. 4190 v rozsahu vymedzenom v geometrickom pláne č. 117/2020, úradne overenom pod č. 684/2020 dňa 21.12.2020, v prospech tretej osoby – oprávneného z vecného bremena SPP - distribúcia, a.s. Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739“ a právo prechodu a prejazdu zamestnancov a vozidiel oprávneného z vecného bremena za účelom údržby a opravy plynárenských zariadení, pričom toto oprávnenie sa v nevyhnutnom rozsahu vzťahuje na celú dotknutú nehnuteľnosť.

(4) Povinný z vecného bremena a oprávnený z vecného bremena podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že im boli poskytnuté informácie o spracúvaní ich osobných údajov, ich právach a ich uplatňovaní, ktoré sú zverejnené na webovom sídle investora www.sevak.sk.

(5) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavierajú slobodne a vážne, že je pre ne dostatočne určitá a zrozumiteľná, že nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.

(6) Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých jeden je určený pre povinného z vecného bremena, dva pre investora, jeden pre oprávneného z vecného bremena a dva pre potreby konania o vklade vecného bremena.

(7) Investor a povinný z vecného bremena podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že im boli poskytnuté informácie o spracúvaní osobných údajov spoločnosťou SPP – distribúcia, a. s. v rozsahu stanovenom právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov obsiahnuté v dokumente dostupnom na http://www.spp-distribucia.sk/sk_gdpr. Pre prípad, že uviedli osobné údaje inej osoby zároveň potvrdzujú, že zabezpečili poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov tejto osobe a že boli oprávnení poskytnúť osobné údaje tejto osoby spoločnosťou SPP – distribúcia, a. s..

(8) Uzatvorenie tejto zmluvy bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Štiavniku, konaného dňa 29.10.21. Uznesením č. 520/2021, bod.7.....

(9) Prílohami tejto zmluvy sú:

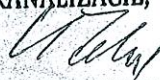
- Príloha č. 1 Kópia geometrického plánu,
- Príloha č. 2 Kópia plnej moci zástupcu oprávneného z vecného bremena.
- Príloha č. 3 výpis z Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Štiavniku č.

V Žiline dňa **27 JÚL 2021**

V Štiavniku dňa


Za investora:

**SEVEROSLOVENSKÉ
VODÁRNE A KANALIZÁCIE, a.s.**


.....
Ing. Tatiana Štrbová,
predsedníčka predstavenstva

Za povinného z vecného bremena:





.....
Ing. Miroslav Kundrík,
člen predstavenstva

Súhlas tretej osoby – oprávneného z vecného bremena, s touto zmluvou:

V Bratislave dňa **24-08-2021**

Ing. Dušan Paulíny


.....
tretia osoba – oprávnený z vecného bremena

SPP – distribúcia, a.s.

Mlynské nivy 44/b
825 11 Bratislava 26
IČO:35910739, IČ DPH: SK2021931109
- 65 -

**KOMUNITNÝ PLÁN
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
OBCE ŠTIAVNIK
2021 - 2030**



Príhovor starostu obce Štiavnik

Úvod

- 1. Východisková situácia poskytovania sociálnych služieb**
 - 1.1. Právny rámec poskytovania sociálnych služieb
 - 1.2. Úlohy a kompetencie obce v zmysle platných sociálnych zákonov
- 2. Analýza demografických údajov a sociálnej situácie**
 - 2.1. Obyvateľstvo
 - 2.2. Školstvo
 - 2.3. Služby
 - 2.4. Nezamestnanosť
- 3. Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb**
 - 3.1. Sociálne znevýhodnené skupiny
 - Seniori
 - Nezamestnaní a zamestnanci s nízkym vzdelaním
 - Deti, mládež a rodiny v riziku sociálneho vylúčenia
 - Zdravotne postihnutí
 - Občania so sociálnymi a spoločenskými problémami.
- 4. Analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb**
 - 4.1. SWOT analýza v sociálnej oblasti
- 5. Určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb obce**
 - 5.1. Priority rozvoja sociálnych služieb obce
- 6. Časový plán realizácie koncepcie rozvoja sociálnych služieb**
 - 6.1. Finančné podmienky
- 7. Spôsob vyhodnocovania koncepcie rozvoja sociálnych služieb**
- 8. Podmienky s spôsob zmeny a aktualizácie KPSS**
- 9. Súlad poskytovania sociálnych služieb**

Záver

Prílohy

Použitá literatúra

- Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030
- Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov
- www.sodb.infostat.sk
- www.stiavnik.sk
- Národná stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike (2021)
- Národný program aktívneho starnutia na roky 2014-2020 (2014) a jeho pripravovanú aktualizáciu na roky 2021 - 2030
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021-2030
- Programové vyhlásenie vlády 2021 – 2024
- Revidovaný národný akčný plán
- Stratégia rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja

Príhovor starostu obce Štiavnik

Vážení občania,

prihovám sa k Vám aj touto cestou a to predstavením Komunitného plánu sociálnych služieb obce Štiavnik, ktorý bol spracovaný v tomto roku v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ktorý je platný od 1.1.2009. Komunitný plán je metóda, pomocou ktorej môžeme plánovať obsah a rozsah sociálnych služieb tak, aby zodpovedali špecifikám našej obce a potrebám našich občanov. Našou snahou je, aby sme postupne v ďalšom období zabezpečovali úlohy a ciele stanovené v Komunitnom pláne sociálnych služieb. Vďaka komunitnému plánu sa nám bude dať adresnejšie a efektívnejšie využívať financie obecného rozpočtu pre skvalitnenie sociálnych služieb tam, kde je to potrebné a dôležité. Dokument je podkladom nielen pre odborníkov, ale pre všetkých obyvateľov obce.

Preto všetkým realizátorom a poskytovateľom sociálnych služieb želám veľa úspechov pri mobilizácii zdrojov v obci a naplnenie spoločne plánovaných zámerov v obci.

**Ing. Štefan Vároš
starosta obce**

Úvod

Vývoj spoločnosti zavádza do praxe nové pojmy, nové technológie, nové prístupy. Celá spoločnosť prechádza vývojovým procesom, ktorý si vyžaduje pulz doby. V tejto súvislosti sa do praxe zavádza aj pojem „komunitné plánovanie“, hoci jeho obsah rozhodne nie je novinkou.

Zmyslom komunitného plánovania najmä v obciach je aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným, koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mala byť odpoveď na otázky typu:

- Aké sociálne služby treba vytvoriť?
- Aké sociálne skupiny potrebujú zvýšenú starostlivosť?
- Aké má obec ľudské, materiálne a finančné zdroje na poskytovanie sociálnych služieb?

Cieľom komunitného plánovania je najmä posilňovanie sociálnej súdržnosti všetkých obyvateľov obce a predchádzanie sociálnemu vylúčeniu a sociálnej izolácii jednotlivcov a skupín. Komunitný plán obce sa vypracúva v súlade s národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb s ohľadom na miestne špecifiká a potreby. Stratégia rozvoja sociálnych služieb obce v predpokladanom komunitnom pláne zahŕňa v sebe aktualizáciu kompetencií podľa novej legislatívy zákona o sociálnych službách, ktorý značne rozširuje pôsobnosť obce a prioritne podporuje rozvoj:

- zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- komunitných a terénnych služieb,
- sociálneho poradenstva, prevencie a krízovej intervencie,
- odborného a osobného rastu zamestnancov v sociálnych službách

Zmyslom komunitného plánovania je taktiež aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným koordinovaným postupom, posilňovanie sociálnej súdržnosti všetkých obyvateľov obce a predchádzanie sociálnemu vylúčeniu a sociálnej izolácii jednotlivcov a skupín. Hlavným zámerom realizácie komunitného plánu sociálnych služieb je spokojnosť občanov s poskytovanými službami obci, zvýšenie kvality života, aktívny záujem ľudí o udržateľnosť a rozvoj komunity obce.

1. Východisková situácia poskytovania sociálnych služieb

1.1. Právny rámec poskytovania sociálnych služieb

V roku 2008 pristúpilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR k zásadnej zmene pri poskytovaní sociálnych služieb v Slovenskej republike. Prijatím zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. januára 2009 sa stanovili nové postupy a formy poskytovania sociálnych služieb. V zákone o sociálnych službách sú podrobne upravené povinnosti poskytovateľa sociálnej služby. Ide napríklad o povinnosť poskytovateľa sociálnych služieb vypracovať a dodržiavať procedurálne, personálne a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb tzv. štandardy kvality.

Zákon o sociálnych službách rozdeľuje sociálne služby do 5 skupín v závislosti od povahy nepriaznivej sociálnej situácie alebo od cieľovej skupiny, ktorej sú určené:

1. sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb (nocľaháreň, útulok, domov na pol ceste, nízko prahové denné centrum, zariadenie núdzového bývania),
2. sociálne služby na podporu rodiny s deťmi (pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života, zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu),
3. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár, opatrovateľská služba, prepravná služba, sprievodcovská a predčitateľská služba, tlmočnícka služba, sprostredkovanie osobnej asistencie, požičiavanie pomôcok),
4. sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií (monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií),
5. podporné služby (odľahčovacia služba, pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností, denné centrum, integračné centrum, jedáleň, práčovňa, stredisko osobnej hygieny).

Sociálna oblasť súvisí s dokumentmi vyššej úrovne a to:

Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030

Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021-2030

Národný akčný plán pre elimináciu a prevenciu násilia na ženách

Národná stratégia na ochranu detí pre násilím

Národná stratégia zamestnanosti

Stratégia SR pre integráciu Rómov

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb ZASK

Národná stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike (2021)

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štát priamo v § 83, odsek 2 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ukladá obci vypracovanie a schválenie komunitného plánu sociálnych služieb na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, v ktorom zohľadní miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb poskytovaných na území obce a určí personálne, finančné, prevádzkové a organizačné podmienky na ich zabezpečenie.

MPSVR SR vydalo Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030, ako záväzný dokument, vypracovaný v súlade so zákonom slúžiaci ako nástroj štátnej politiky rozvoja sociálnych služieb a taktiež systémovým vyjadrením záujmov, úloh a podporných opatrení vlády SR v tejto oblasti. Národné priority rozvoja sociálnych služieb sú odzrkadlením reálnej situácie poskytovania sociálnych služieb v SR (najmä ich nedostupnosť, nedostatočné materiálne technické zabezpečenie, personálne podmienky poskytovania sociálnych služieb) a vychádzajú z potrieb identifikovaných v rámci SR a zároveň z priorít Európskeho spoločenstva (dostupnosť, prístupnosť sociálnych služieb, ich finančná udržateľnosť).

Jedným z prierezových princípov národných priorít je deinštitucionalizácia sociálnych služieb a postupné znižovanie kapacity zariadení sociálnych služieb a prevádzkovanie zariadení s nízkou kapacitou (zariadenia rodinného typu) a podpora poskytovania terénnych a ambulantných sociálnych služieb a sociálnych služieb v zariadení s týždenným pobytom.

Rozvoj sociálnych služieb je jedným z predpokladov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, a preto je nevyhnutné, aby obec zohľadňovala rozvoj sociálnych služieb v súlade so stanovenými národnými prioritami.

1.2. Úlohy a kompetencie obce v zmysle platných sociálnych zákonov

Kompetencie obcí v sociálnej oblasti sú rozsiahle a dotýkajú sa všetkých oblastí sociálneho zabezpečenia. Obec má nezastupiteľné miesto pri zabezpečovaní úloh spojených s riešením hmotnej aj sociálnej núdze občanov, sociálnej pomoci, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a najmä v oblasti sociálnych služieb.

Miestna legislatíva

- všeobecné záväzné nariadenia obce, ktoré sa týkajú sociálnej problematiky
- zásady poskytovania finančnej pomoci

Zákon o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov dáva obci tieto hlavné kompetencie a úlohy:

Podľa § 80 zákona 448/2008 Z.z. – Pôsobnosť obce-
Obec

a, vypracúva, schvaľuje Komunitný plán sociálnych služieb vo svojom územnom obvode

b, utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja

c, je správnym orgánom v konaniach o

1, odkázanosti na sociálnu službu

- v zariadení pre seniorov
- v zariadení opatrovateľskej služby
- v dennom stacionári
- v odkázanosti na opatrovateľskú službu

2, zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode,

3, odkázanosti na sociálnu službu v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti

4, povinnosti zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 13,

d) vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51,

e) poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie

1. sociálnej služby v nízkoprahovom dennom centre, nocľahárni, zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári,

2. nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu,

3. opatrovateľskej služby,

4. prepravnej služby,

5. odľahčovacej služby,

6. pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa § 31,

7. terénnej sociálnej služby krízovej intervencie,

f) poskytuje základné sociálne poradenstvo,

g) môže poskytovať alebo zabezpečovať poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12,

h) uzatvára zmluvu

1. o poskytovaní sociálnej služby,

2. o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,

- i) zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a denný stacionár,
- j) môže zriaďovať, zakladať a kontrolovať aj iné zariadenia podľa tohto zákona,
- k) môže poskytnúť finančný príspevok podľa § 78a ods. 8 písm. a) a § 78aa ods. 5 na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu a kontroluje hospodárenie s ním,
- l) poskytuje podľa § 75 ods. 1 a 2 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
- m) môže poskytovať podľa § 75 ods. 6 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
- n) môže poskytovať podľa § 75 ods. 7 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
- o) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a s finančným príspevkom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- p) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene o) a kontroluje ich plnenie,
- q) vedie evidenciu
1. posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. rozhodnutí podľa písmena c),
 3. prijímateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
- r) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým treba poskytnúť sociálnu službu,
- s) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom sociálnych služieb na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov,
- t) uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,
- u) môže poveriť právnickú osobu, ktorú zriadila alebo založila, vykonávaním sociálnej posudkovej činnosti na účely vyhotovenia posudku podľa písmena d),
- v) vydáva písomné vyjadrenie podľa § 83 ods. 8.

V ustanoveniach §§ 82 a 83 upravuje zákon o sociálnych službách úlohy obce v komunitnom rozvoji a komunitnom plánovaní:

§ 82

Komunitný rozvoj, komunitná práca a komunitná rehabilitácia

- Obec utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa tohto zákona, na komunitnú prácu a komunitnú rehabilitáciu na účel predchádzania vzniku alebo predchádzania zhoršenia nepriaznivých sociálnych situácií a riešenia miestnych sociálnych problémov.
- Komunitná práca je podpora aktivít členov miestnej komunity k svojpomocnému riešeniu problémov v rámci miestneho spoločenstva, najmä rozvojom sociálnych služieb.
- Komunitná rehabilitácia je koordinácia činnosti subjektov, ktorými sú najmä rodina, obec, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia sociálnych služieb, zdravotnej starostlivosti....

Cieľom komunitnej rehabilitácie je obnova alebo rozvoj fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii a podpora jej začlenenia do spoločnosti. Za účelom vykonávania komunitnej rehabilitácie sa môžu zriaďovať komunitné centrá.

§ 83

Komunitný plán sociálnych služieb a koncepcia rozvoja sociálnych služieb

- (1) Obec vypracúva komunitný plán sociálnych služieb v spolupráci
 - a) s inými poskytovateľmi sociálnych služieb v ich územnom obvode,
 - b) s prijímateľmi sociálnych služieb v ich územnom obvode.
- (2) Obec vypracúva a schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, v ktorom zohľadňuje miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb v územnom obvode.

Komunitný plán sociálnych služieb a koncepcia rozvoja sociálnych služieb obsahujú najmä:

- a) analýzu poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce,
- b) analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín v územnom obvode obce,
- c) analýzu demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce,
- d) určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení v územnom obvode obce,

- e) časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb s určením kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity tak, aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov obce a vyššieho územného celku, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a zapojené subjekty na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb,
- f) spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu sociálnych služieb,
- g) podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb.

Cieľom komunitného plánovania sociálnych služieb je:

- a. posilňovať sociálnu súdržnosť všetkých obyvateľov obce
- b. predísť sociálnemu vylúčeniu a sociálnej izolácii ohrozených jednotlivcov a skupín opäť vziať do života komunity tých, ktorí stoja na jej okraji

Obec schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb a do 15 dní od jeho schválenia ho predkladá vyššiemu územnému celku, v ktorého územnom obvode sa nachádza.

Komunita a komunitný rozvoj

Komunita je skupina osôb, ktorá žije v určitom zoskupení určenom najmä ulicou v obci alebo v časti a ktorú spájajú spoločné záujmy, hodnoty a ciele.

Obec utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb, na komunitnú prácu a komunitnú rehabilitáciu za účelom predchádzania vzniku alebo predchádzania zhoršenia nepriaznivých sociálnych situácií a riešenia miestnych sociálnych problémov.

Komunitná práca v oblasti poskytovania sociálnych služieb je podpora aktivít členov miestnej komunity k svojpomocnému riešeniu sociálnych problémov v rámci miestneho spoločenstva, hlavne rozvojom sociálnych služieb.

Komunitná rehabilitácia v oblasti poskytovania sociálnych služieb je koordinácia činnosti subjektov – rodina, mesto, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia sociálnych služieb, poskytovatelia služieb zamestnanosti a poskytovatelia zdravotnej starostlivosti.

Cieľom komunitnej rehabilitácie je obnova alebo rozvoj fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii a podpora jej začlenenia do spoločnosti.

Za účelom vykonávania komunitnej rehabilitácie sa môžu zriaďovať komunitné centrá.

Účastníci komunitného plánu sociálnych služieb.

Na trhu sociálnych služieb sa podieľajú traja aktéri – užívateľ, poskytovateľ a objednávateľ. Tieto tri skupiny sa sústavne a priebežne schádzajú a rokujú spolu o dohode, ako čo najlepšie naplniť predstavy a požiadavky každého z nich.

Prijímateľ sociálnej služby – je fyzická osoba, ktorá využíva sociálne služby, nakoľko sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii.

Poskytovateľ sociálnej služby – je subjekt poskytujúci sociálne služby za podmienok stanovených zákonom alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila na tento účel:

- a. verejný poskytovateľ – obec, vyšší územný celok
- b. neverejný poskytovateľ – neziskové organizácie, občianske združenia,...

Objednávateľ sociálnej služby

Osoba, ktorá zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb

Obec a vyšší územný celok - subjekt, kompetencií ktorého je sociálna služba

Sociálna služba je súbor odbornej, obslužnej alebo ďalšej činnosti, zamerané na:

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a podpora jej začlenenia do spoločnosti
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie
- prevenciu sociálneho vylúčenia

Sociálne bývanie

Úlohou štátu v rámci sociálnej politiky je vytvárať legislatívne a ekonomické podmienky pre dostupnosť bývania aj domácnostiam s nízkymi príjmami a pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľstva. Keďže časť obyvateľstva nedisponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na kúpu bytu, ani takou výškou príjmu, ktorá by mu umožnila splácať hypotekárny úver, sú tieto domácnosti odkázané na pomoc verejného sektora.

Výstavbu nájomných bytov pre verejný nájomný sektor budú naďalej zabezpečovať hlavne obce. Je však potrebné vytvárať podmienky, aby sa do tejto výstavby mohli v širšej miere zapojiť aj neziskové organizácie a iné subjekty.

Sociálna politika v oblasti bývania definuje špeciálne formy bývania určené pre nasledovné kategórie:

1. občania, ktorí sa dostávajú do pozície skupín ohrozených sociálnym vylúčením, napr.:
 - občania, ktorí v dôsledku nízkej úrovne vzdelania a kvalifikácie vykonávajú iba príležitostné pomocné práce, prípadne sú bez práce,
 - ľudia s fyzickým alebo mentálnym postihnutím,
 - mládež po ukončení ústavnej alebo ochrannej výchovy,
 - starí ľudia, osamelí rodičia s deťmi a mnohohodné rodiny,
 - občania marginalizovanej rómskej komunity.
2. marginalizované skupiny obyvateľstva, v najvyššej miere Rómovia, ktoré sa vyznačujú úplným sociálnym vylúčením napríklad v dôsledku straty bydliska, dlhodobej nezamestnanosti, závislosti od drog, nedostatočnej sociálnej prispôsobivosti

Pre bývanie týchto skupín obyvateľstva treba vytvárať podmienky najmä v sociálnom bývaní zodpovedajúceho štandardu, alebo v prípade niektorých špecifikovaných sociálne ohrozených či vylúčených skupín v rôznych zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých je poskytovaná osobitná sociálna alebo zdravotná starostlivosť a sú zabezpečené aj iné služby v závislosti od druhu a účelu zariadenia.

Do kategórie sociálneho bývania možno zahrnúť:

- nájomné byty vo verejnom nájomnom bytovom sektore vrátane malometrážnych bytov určených ako prvé bývanie pre mladé rodiny s tým, že nárok na takéto bývanie budú mať len domácnosti do stanovenej výšky príjmov,
- byty a iné formy bývania pre domácnosti s nízkymi príjmami a skupiny so špecifickými potrebami, ako napríklad byty pre občanov v sociálnej núdzi, s ťažkým zdravotným postihnutím, osamelých rodičov starajúcich sa o maloleté deti, mnohohodné rodiny, občanov po ukončení ústavnej alebo ochrannej výchovy, občanov s problémami sociálneho začlenenia a občanov bez prístrešia,
- byty nižšieho štandardu pre neplatičov nájomného a pre marginalizované skupiny obyvateľstva
- byty pre bývanie starších ľudí, pričom sa bude vychádzať z majetkových pomerov budúcich užívateľov.

Pre veľmi úzko špecifikované sociálne ohrozené či vylúčené skupiny obyvateľstva je bytová otázka zabezpečená vo forme zariadení sociálnych služieb. Medzi tieto zariadenia je možné zaradiť detské domovy, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb, útulky atď.

Zariadenia sociálnych služieb však neslúžia na zabezpečovanie bývania, ich prioritou je poskytovanie sociálnych služieb.

Núdzza

Hmotná núdzza je stav, keď príjem občana a fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum a občan a fyzické osoby, ktoré sa s ním posudzujú, si príjem nemôžu zabezpečiť alebo zvýšiť vlastným pričinením.

Sociálna núdzza je stav, keď si občan nemôže sám zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu, o svoju domácnosť, ochranu a uplatňovanie práv a právom chránených záujmov alebo kontakt so spoločenským prostredím najmä vzhľadom na vek, nepriaznivý zdravotný stav, stratu zamestnania.

Životné minimum je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby, pod ktorou nastáva stav jej hmotnej núdze.

Osobitný príjemca je obec, alebo ak je to odôvodnené, iná právnická osoba alebo fyzická osoba. Osobitného príjemcu určuje rozhodnutím ÚPSVaR. Ak osobitný príjemca zabezpečuje dávku a príspevky vo vecnej forme, je povinný ich poskytovať za cenu obvyklú a na mieste dostupnom občanovi v hmotnej núdzi. ÚPSVaR určí osobitného príjemcu, ak sa doterajšou výplatom dávky a príspevkov nedosiahol účel. ÚPSVaR určí osobitného príjemcu po jeho predchádzajúcom súhlase. ÚPSVaR uvoľní osobitného príjemcu, ak pominuli dôvody na jeho určenie. Obec je osobitným príjemcom dávky a príspevkov na základe rozhodnutia ÚPSVaR aj vtedy, ak súhlasí, že bude vykonávať funkciu osobitného príjemcu voči všetkým občanom vo svojom územnom obvode, ktorým úrad priznal dávku a príspevky právoplatným rozhodnutím. Na takýto výkon osobitného príjemcu úrad s obcou uzatvorí dohodu. Osobitný príjemca zabezpečuje dávku a príspevky v peňažnej forme alebo vo vecnej forme a je povinný ich použiť len na prospech občana v hmotnej núdzi a fyzických osôb, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú. ÚPSVaR dohliada, ako ním určený osobitný príjemca plní svoje povinnosti.

Sociálne dávky

V minulosti bola hodnota sociálnej dávky často krát vyššia ako minimálna mzda či iný príjem. V novom systéme dávky v hmotnej núdzi a príspevky k dávke motivujú občana zmeniť jeho sociálnu a životnú situáciu.

Hlavným cieľom týchto zmien je, aby si ľudia vlastným pričinením, aktivitou či majetkom pomohli a neboli závislí od sociálnych príjmov.

Pomoc v hmotnej núdzi upravuje zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoc v hmotnej núdzi a zákon o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 384/2020 Z. z. účinnosťou od 1. 7. 2021.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré s ním spoločne posudzujú, ktorým sa vypláca dávka a príspevky najmä na:

- úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie
- základné vybavenie domácnosti
- zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa
- na mimoriadne liečebné náklady

túto dávku možno poskytnúť do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac však do výšky trojnásobku životného minima. V súčasnosti dávku vypláca samospráva.

Deti poberateľov dávky v hmotnej núdzi majú nárok na dotáciu na stravu. Dotáciu na stravu môžu čerpať žiaci základných škôl a deti v materských školách.

2. Analýza demografických údajov a sociálnej situácie

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby jeho obyvateľov. Základným riadiacim dokumentom, ktorý usmerňuje všetky plánované rozvojové aktivity obce je PHSR obce.

PHSR obce Štiavnik deklaruje rozšírenú víziu obce takto:

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce je rozvojovým dokumentom, ktorého cieľom je dosiahnutie trvalo udržateľného hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce s dôrazom na využitie miestnych zdrojov, pri súčasnom rešpektovaní limitov a zachovaní rovnováhy v jednotlivých zložkách života a životného prostredia. Úspešná implementácia PHSR môže v obci Štiavnik napomôcť k zlepšeniu vybavenosti obce základnou infraštruktúrou, povzbudeniu podnikateľskej aktivity, rozvoju vidieckej turistiky, efektívnemu zvýšeniu využitia miestnych daností, aktivizácii miestneho obyvateľstva, oživeniu kultúrneho, športového a spoločenského života v obci, zlepšeniu sociálnej klímy a životného prostredia. Následne na to môže realizácia opatrení stanovených PHSR generovať príjmy a tým zvýšiť celkovú životnú úroveň obyvateľstva a zároveň postaviť pevné základy zodpovednej miestnej samosprávnosti.

Sociálna analýza je súhrn faktorov v oblasti sociálnej, technologickej, ekonomickej a politickej. Ide o problémy a zámery na celoštátnej či nadnárodnej úrovni, ktoré majú vplyv na miestny rozvoj sociálnych služieb. Jednotlivé faktory sa vzájomne ovplyvňujú a nemožno ich posudzovať oddelene.

Technologické faktory ovplyvnia tempo inovácií v technológiách, najmä informačných, podstatne zvyšujú produktivitu i kvalitu výroby. Z technologického hľadiska došlo k výraznému zlepšeniu kvality zariadení a objektov pre sociálne účely, stým však súvisí aj nárast financií potrebných na ich získanie, prevádzku a údržbu. Postupná informatizácia spoločnosti spôsobuje, že informácie z akejkoľvek oblasti sú šírené a dostupné rôznym spôsobom. V súčasnosti je možné poskytovať sociálne služby s využitím telekomunikačných technológií.

Sociologické faktory majú najväčší vplyv na vývoj spoločnosti a to:

- demografické zmeny – znižovanie celkového počtu obyvateľov, znižovanie počtu detí a zvyšovanie počtu seniorov
- zmeny v životnom štýle – rýchle životné tempo, viac stresu a menej pohybových aktivít, konzumný spôsob života, nárast kriminality a drogových závislostí, zhoršujúci sa zdravotný a fyzický stav populácie, vplyv techniky a médií,
- oslabovanie tradičných ľudských hodnôt – zhoršovanie medziľudských vzťahov a komunikácie, peniaze ako meradlo hodnôt, kríza rodiny, zvyšovanie počtu rozvodov a detí narodených mimo manželstva.

Ekonomické faktory, ktoré svojimi zmenami za posledných dvadsať rokov ovplyvnili vývoj celej spoločnosti. V oblasti služieb vo verejnom záujme došlo k zmenám systému v oblasti organizácie, riadenia aj financovania. Od 1. júla 2002, kedy sa začala decentralizácia verejnej správy, prešli sociálne zariadenia a služby do pôsobnosti samospráv. Zariadenia získali viac kompetencií, v súčasnosti majú možnosť uchádzať sa o finančné prostriedky z fondov EÚ.

Politické faktory určuje parlament a vláda zákonmi a programovými vyhláseniami alebo rozhodnutím vstúpiť do EÚ a NATO, zavedenie eura na Slovensku. Programovým vyhlásením Vláda SR sa zaviazala poskytovať pre obyvateľov taký sociálny program, ktorý bude garantovať udržanie a rozvoj ľudských, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych práv smerujúcich k dôstojnej životnej úrovni každého človeka. Systém sociálnej politiky bude nastavený tak, aby bol sociálne spravodlivý, transparentný, trvalo finančne udržateľný a aby zabezpečil rovnosť príležitosti. K prioritám vlády v sociálnej oblasti patrí politika zamestnanosti, pracovné vzťahy a sociálny dialóg, sociálne zabezpečenie, podpora rodiny, podpora rodovej rovnosti a efektívnosti inštitúcií.

Zákomom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) bola v ustanovení §79 ods. 1 písm. a) s účinnosťou od januára 2009 upravená pôsobnosť Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) vypracovávať a zverejňovať národné priority rozvoja sociálnych služieb (ďalej len „NPRSS“). Cieľom a účelom NPRSS je cyklicky pozitívne ovplyvňovať rozvoj sociálnych služieb v Slovenskej republike, a to cestou definovania politiky smerovania sociálnych služieb na národnej úrovni a následne formulovania základných priorít tohto rozvoja a predpokladov na dosiahnutie týchto priorít. Obce a mestá vypracovávajú a schvaľujú svoje komunitné plány sociálnych služieb na základe NPRSS a vyššie územné celky vypracovávajú a schvaľujú koncepcie rozvoja sociálnych služieb na základe NPRSS a komunitných plánov obcí vo svojom územnom obvode (§ 83 ods. 3 zákona o sociálnych službách). Keďže ostatné NPRSS boli vypracované na roky 2015-2020, a teda ich účinnosť v roku 2020 končí, MPSVR SR pristúpilo od začiatku roka 2020 k príprave nového programového dokumentu pre ďalšie obdobie. Pre účely spracovania dokumentu bola v prvom polroku 2020 zverejnená východisková analytická správa „Plnenie národných priorít rozvoja sociálnych služieb na roky 2015-2020 (analýza)“. Správa sa v druhom polroku stala základom pre činnosť expertnej pracovnej skupiny, ktorá bola zriadená za účelom odborných konzultácií so širokým okruhom odborníkov a odborníčok k formulovaniu prioritného smerovania rozvoja sociálnych služieb na Slovensku na obdobie rokov 2021-2030.

Hodnotová a obsahová prepojenosť bude zabezpečená aj voči ďalším programovým dokumentom, ktoré sa pre ďalšie obdobie pripravujú súbežne s prácami na NPRSS (napr. programovanie v oblasti podpory životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím, v oblasti aktívneho starnutia, prevencie a ukončovania bezdomovectva či deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb).

Slovenská republika si v oblasti sociálnych služieb na roky 2021 - 2030 zdefinovala nasledovné priority:

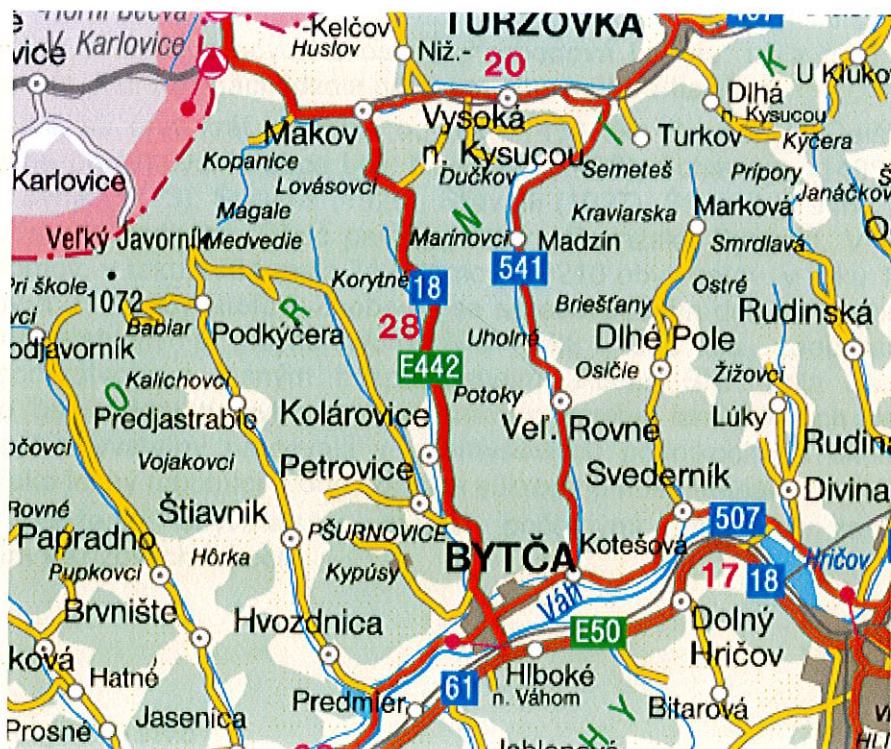
NP1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a podporu s cieľom zabezpečenia dostupnosti rôznorodých sociálnych služieb komunitného charakteru v súlade s potrebami cieľových skupín sociálnych služieb

NP2 Zavedenie systému integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti

NP3 Podpora prepájania sociálnych služieb a neformálnej (najmä rodinnej) starostlivosti ako súčasť systému starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

NP4 Podpora zvyšovania kvality sociálnych služieb

Poloha obce:



Obec Štiavnik leží v Javorníkoch v doline Štiavniku. Celková výmera územia obce je 5 569 ha. Intravilán obce leží v nadmorskej výške od 345 m n. m. – do 1 059 m n. m., stred obce vo výške 387 m n. m., územie sa zaraďuje do klimaticky mierne chladnej a chladnej oblasti, vlhkej klímy, s inverziou teplôt. Na južnom okraji chatára je vrchovina, v strede s jadrom obce odlesnená pahorkatina prechádzajúca severným smerom do hornatiny hlavného hrebeňa pohoria, ktoré tvorí treťohorný flyš. Má hnedé lesné pôdy. Nesúvislý lesný porast je po celom chatári, odlesnené je len okolie obce. Časťami Štiavniku sú Višňové, Lukáčovci, Kladivovci, Predjastrabie a Čierne.

Chatár obce sa využíva na poľnohospodárske a taktiež na turistické a rekreačné účely.

Poloha obce je veľmi výhodná vzhľadom na to, že obec sa nachádza turisticky vyhľadávanom mieste a preto je možné ju považovať za obec s veľkým potenciálom rozvoja, rekreácie a agroturistiky. Obec Štiavnik je súčasťou okresu Bytča, je členom regiónu „Horné Považie“ a územne patrí do Žilinského samosprávneho kraja.

Vznik obce:

Prvé písomné svedectvo hovorí o osade „Krebenová Lehota“ už z roku 1339 ako Greben Lehota, ktorá sa nachádzala na území dnešného Štiavniku.

Obec Štiavnik sa prvý krát spomína od roku 1439 ako Sczewnyk. Ďalšie staré a cudzojazyčné pomenovania obce boli: Chewnyk (1458), Schawnyk (1498), Stiavník (1598), Sčawnik (1773), Štiavnik (1920), Šťavnik (1927), Štiavnik (1946); maďarsky Styavnik, Trencsénselmec. Obec patrila panstvu Považská Bystrica. V roku 1598 mala 44 domov, v roku 1784 mala 712 domov a 3210 obyvateľov, v roku 1828 mala 561 domov a 2760 obyvateľov. Zaoberali sa spracovávaním dreva, výrobou čiernej potaše, drotárstvom a mlynárstvom. Po roku 1918 sa zaoberali hlavne poľnohospodárstvom a lesným hospodárstvom. Počas SNP bola partizánskou obcou. Po oslobodení tu vybudovali podnik na výrobu laminátových tienidiel na lampy. Časť obyvateľov pracovala v priemyselných podnikoch na okolí alebo v Ostrave a ako lesný robotníci. Pôdu obrábali súkromne hospodáriaci roľníci.

Charakter zloženia obyvateľstva prešiel početnými zmenami zapríčinenými osídľovaním v krízových rokoch.

2.1. Obyvateľstvo

V obci Štiavnik podľa posledných údajov k 31. 12. 2020 býva 4 014 obyvateľov. Štatistické údaje o vývoji počtu obyvateľov nám ukazujú že nárast obyvateľstva sa mení rozvojom hospodárstva v regióne a v poslednej dobe badať pomalé klesanie počtu obyvateľstva. Podrobný vývoj obyvateľov obce ukazuje tabuľka č. 2.

Obyvatelia obce: národnostne dominantná obec (podľa sčítania obyvateľstva z roku 2011) - slovenská národnosť 97,20%, ďalej národnosť česká 0,24 % a iná a nezistená 2,56 %. Rómska komunita nie je a je ťažké štatisticky vykázat, nakoľko sa hlási buď slovenskej alebo inej národnosti. Obyvatelia obce boli v minulosti prevažne remeselníci a poľnohospodári. Podľa Štatistického úradu SR v roku 2013 v obci žilo 4 097 obyvateľov, z toho 2 078 žien (50,72 %) a 2 019 mužov (49,28 %).

Tabuľka č. 1 Obyvateľstvo podľa vekovej štruktúry

Vek	Počet	% zastúpenia
0 – 14	685	16,99 %
15- 59 muži	1 420	
15- 59 ženy	1 200	65,00 %
60 – viac	726	18,01 %
SPOLU:	4 031	100,00 %

Index starnutia: 105,99

Zdroj: ŠÚ SR 2019

Tabuľka č. 2 Vývoj počtu obyvateľov obce Štiavnik

Rok	Počet obyvateľov	Index starnutia
1991	3 928	73,23
2001	4 083	68,27
2009	4 072	
2010	4 105	92,66
2011	4 069	
2012	4 068	101,81
2019	4 031	105,99
2020	4 014	

Zdroj: sodb.infostat.sk

Kvôli porovnateľnosti údaje sú počítané bilančnou metódou.

Vplyv demografického vývoja na vekové zloženie obyvateľstva v sledovaných skupinách sa od celorepublikového priemeru mierne odlišuje. Vekové zloženie obyvateľstva SR sa za posledných 10 rokov sa zmenilo, proces starnutia sa zintenzívnil.

Keď porovnáme vekovú štruktúru obyvateľstva v obci za posledné roky tak vidíme, že obyvateľstvo menšej miere ale začalo starnúť. Štatistické údaje a hlavne index starnutia nám ukazuje, že za posledných 5 - 10 rokov z vyrovnaného podielu obyvateľstva začalo starnúť a stále viac prepadáva do negatívnych čísiel. Na druhej strane môžeme konštatovať, že nárast poproduktívneho obyvateľstva nie je taký rýchly ako u iných obcí Žilinského samosprávneho kraja.

Štruktúra obyvateľstva obce v dôsledku stagnácie počtu obyvateľov predproduktívnom veku oproti stálej prevahe poproduktívneho obyvateľstva v blízkej budúcnosti prinesie demografický problém v sociálnej starostlivosti obyvateľstva. Jediná pomoc by bola nárast počtu obyvateľstva o mladé rodiny.

Kvôli permanentnej prevahe poproduktívneho obyvateľstva treba uvažovať o doplnení vhodnej formy poskytovania sociálnej služby v obci. Vhodnou alternatívou do budúcnosti môže byť zabezpečenie permanentnej opatrovateľskej služby a stravovania, zreteľom na zotrvanie prijímateľov v domácom prostredí, k vytvoreniu podmienok pre plnohodnotný spoločenský a kultúrny rozvoj cieľovej skupiny. Kvôli nárastu poproduktívneho obyvateľstva a rentabilnosti poskytovania pobytovej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a DSS, bolo by vhodné navýšiť kapacitu zariadenia.

Nakoľko finančné možnosti obce sú obmedzené, obec podporuje prípadnú snahu subjektov poskytujúce sociálne služby zabezpečenie potrebných služieb pre potreby obce.

2.2. Školstvo

V obci Štiavnik sa nachádzajú výchovné zariadenia Materská škola a Základná škola. Školská výchova podľa dostupných údajov sa traduje z prvej polovice 18. storočia ako cirkevná škola.

Základná škola

Základná škola s celodennou prevádzkou bola odovzdaná do zriaďovateľskej právomoci obce v roku 2002. Oficiálny názov školy Základná škola s materskou školou Štiavnik. Výchovno-vzdelávací proces prebieha podľa platných učebných osnov a štandardov jednotlivých predmetov na I. stupni podľa základného variantu a štátneho vzdelávacieho programu I. stupňa základnej školy ISCED1, na II. stupni podľa druhého variantu učebných plánov a štátneho vzdelávacieho programu II. stupňa základnej školy ISCED2. Prevádzka školy je jednozmenná, popoludní prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť v oddelení ŠKD, záujmová činnosť a organizované aktivity rôzneho charakteru. Žiaci majú zabezpečenú teplú stravu zo Školskej jedálne. V rámci mimoškolských aktivít existuje školský klub detí, ktorý ponúka jej členom rôzne formy trávenia voľného času. Škola využíva internet a informačné a komunikačné technológie. Škola sa úspešne uchádza o rôzne projekty na získanie finančných prostriedkov na zvýšenie kvality výchovy, čo sa odzrkadľuje na úspešnosti žiakov na rôznych súťažiach a olympiádach. V súčasnosti vo výchovno-vzdelávacom procese integrácia detí a žiakov prebieha bez pomoci asistenta učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo s nadaním.

Počet žiakov v základnej škole je celkovo 388.

Materská škola

Pre deti predškolského veku je zabezpečená celodenná starostlivosť v obci. V materskej škole pracujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, ktoré pripravujú pre deti bohatý edukačný program. Budova materskej školy je umiestnená v areály s dostatkom zelene, ideálne pre celodenný pobyt detí a deti majú zabezpečenú teplú stravu. Materskú školu navštevujú deti vo veku od 3 - do 6 rokov.

Počet detí v materskej škole je 96.

Zo sociálneho hľadiska existencia pedagogického dozoru v obci kladne vplýva na dospievajúcu mládež.

2.3. Služby

V obci je zastúpenie najmä drobných živnostníkov. Ich existencia na území obce značne vplýva na finančné možnosti obce a obyvateľstva. Všetky podnikateľské subjekty pôsobia na komerčnej báze. Niektorí podnikatelia majú len sídlo v obci a svoju podnikateľskú aktivitu vykonávajú mimo obce

Tabuľka č. 3 Odvetvová štruktúra subjektov pôsobiacich v obci

Odvetvie	Počet prevádzok
Poľnohospodárstvo	17
Maloobchod	26
Služby	341
Spoločnosti	24

Zdroj: vsetkyfirmy.sk

Miera ekonomickej aktivity v obci je okolo 47 %, časť obyvateľstva je napojená na štátne sociálne dávky. Narastá skupina občanov, ktorí nevedia hospodáriť s finančnými prostriedkami. Vyše 72 % ekonomicky aktívnych obyvateľov odchádza za prácou mimo obce. Chýbajú možnosti zamestnávať obyvateľov s najnižším vzdelaním.

Kultúra, šport, zdravotníctvo

Spoločenský život je veľmi aktívny, na ktorom sa zúčastnia vekové kategórie od detí po seniari. Zoznam spoločenských organizácií: ŠK Štiavnik, Poľovnícke združenie, Cirkevná organizácia, Lyžiarsky klub, Urbár, DHZ, Jednota dôchodcov Slovenska, FS Javorník, Včelársky zväz, ...

Športovo-rekreačné zariadenia a aktivity – Detské ihrisko, Futbalové ihrisko, Viacúčelové ihrisko, Telocvičňa, Turistický chodník, Lyžiarsky vlek, futbal, nohejbal, turistika, cykloturistika, stolný tenis, lyžovanie, možnosti pre poľovníctvo ...

Kultúrne zariadenia a aktivity – Knižnica, Kultúrny dom, ...

Fašiangy, Stavanie mája, Deň matiek, MDD, Štiavnická vareška, Pálenie Jánskej vatry, Oslava SNP, Stretnutie s dôchodcami – Deň úcty k starším, Mikuláš, Vianoce ...

V obci je zdravotné stredisko s lekárňou. Revitalizácia obce ešte nie je dokončená.

Obec o dianí v obci informuje obyvateľstvo a širokú verejnosť prostredníctvom internetovej stránky www.stiavnik.sk.

V obci sú vytvorené podmienky na uskutočňovanie rôznych obecných, kultúrnych a športových podujatí, ktoré poskytujú občanom i turistom ideálne podmienky na stretávanie sa pri rôznych príležitostiach a prostredie pre trávenie voľného času.

2.4. Nezamestnanosť

Ekonomicky aktívne obyvateľstvo pracuje v priemyselnej výrobe, dochádzajú denne za prácou a v poľnohospodárstve a s ním súvisiacich službách.

Štatistické údaje v tejto oblasti sú dosť relatívne čísla. Každá inštitúcia si vedie svoju vlastnú štatistiku podľa vlastných kritérií. Obec nemá k dispozícii informácie o zamestnaní svojich občanov, k dispozícii sú iba údaje z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý vedie evidenciu uchádzačov o zamestnanie (tento údaj však nezahŕňa celkový počet nezamestnaných z dôvodu chýbajúcich údajov o dobrovoľne nezamestnaných). Taktiež nie je k dispozícii údaj o počte osôb, ktoré pracujú v zahraničí.

Skrytú nezamestnanosť, t.j. nezamestnanosť ľudí, ktorí nie sú evidovaní ako uchádzač o zamestnanie, alebo boli z evidencie z rôznych dôvodov vyradení, nie je možné zistiť. Taktiež počet evidovaných nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie nekorešponduje s počtom občanov nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

Najmenšie šance umiestniť sa na trhu práce majú hlavne starší občania nad 50 rokov, taktiež absolventi škôl, občania so zmenenou pracovnou schopnosťou, občania s nízkou úrovňou vzdelania a dlhodobozamestnaní. Kým pre starších ľudí je typické, že nie sú schopní pružne reagovať na zmenu trhu práce, absolventi škôl majú problém nájsť si svoje prvé zamestnanie kvôli nedostatočnej praxi.

Z dostupných informácií bol zostavený prehľad o miere nezamestnaných :

Rok:	Miera nezamestnaných:
2001	12,05 %
2011	10,72 %
2019	3,87 %
2020	5,05 %

ÚPSVaR Bytča

Uvedené údaje odzrkadľujú na jednej strane pozitívny jav, že región drží nezamestnanosť na úrovni ako je slovenský priemer, ale na druhej strane badať odliv obyvateľstva za prácou z územia. Vyše 72 % ekonomicky aktívnych obyvateľov odchádza za prácou mimo obce. Počet uchádzačov sa bude pravdepodobne ešte zvyšovať z dôvodu redukovania prevádzok nielen v obci, ale aj v širokom okolí. V dôsledku tejto skutočnosti mesto zaznamenáva nepriaznivý trend vo vývoji ekonomiky a preto by mal podporovať aktivity podnikateľského sektora pri vytvorení nových pracovných miest.

3. Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb

Východiskom k spracovaniu analýzy stavu poskytovaných sociálnych služieb boli dostupné údaje v územnom obvode obce, získané osobným, telefonickým a elektronickým kontaktom s poskytovateľmi sociálnych služieb od Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Sociálna služba môže byť poskytovaná ambulantnou formou, terénnou formou, pobytovou formou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava. V zmysle zákona o sociálnych službách má poskytovanie sociálnych služieb v prirodzenom prostredí klienta prednosť pred pobytovou formou. Z uvedeného dôvodu sa kladie a aj v budúcnosti bude klásť dôraz na rozvoj ambulantných a terénnych sociálnych služieb, čo je aj v súlade s Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb na obdobie rokov 2021 – 2030. Sociálna infraštruktúra je určená na uspokojovanie potrieb obyvateľstva. Jej rozmiestňovanie je spojené so štruktúrou osídlenia ako aj veľkosťou obce.

Sociálne služby podľa druhu sú:

- Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach.
- Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi.
- Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
- Sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií.
- Podporné služby.
- Sociálne služby možno účelne a vhodne spájať.

Obec je zriaďovateľom zariadenia sociálnych služieb, v ktorom je možné zabezpečiť sociálnu službu s pobytovou formou. Opatrovateľská služba nie je v prevádzke. Sociálne služby pre túto sociálnu skupinu v súčasnosti zabezpečuje aj rodina s využitím ďalších systémov sociálneho zabezpečenia a pomoci cez dávky. Koordinácia sociálnej služby pre obec je riešená funkciou sociálneho pracovníka – na posúdenie problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Čiastočne supluje prácu terénneho pracovníka na vyhľadávanie a evidenciu občanov odkázaných na sociálnu službu. V obci je registrovaná miestna organizácia zdravotne postihnutých osôb.

V poslednej dobe badať ťažkosti s umiestnením odkázaných na pomoc v zariadeniach v regióne. Je nevyhnutné prehodnotiť prevádzku v ZPS-DSS kvôli nerentabilnosti prevádzky a kvôli postupnému nárastu poproduktívneho obyvateľstva, nakoľko za niekoľko rokov kvôli prestarnutiu obyvateľstva vznikne problém so sociálnymi službami v obci ako aj v regióne. Treba preskúmať možnosť navýšenia kapacity ZPS a DSS.

Vo výhľadovom pláne je permanentné zabezpečenie opatrovateľskej služby, stravovania a udržať na požadovanej úrovni poskytovanie pobytovej sociálnej služby vo vlastnom zariadení, zreteľom na zotrvanie prijímateľov v domácom prostredí, k vytvoreniu podmienok pre plnohodnotný spoločenský a kultúrny rozvoj cieľovej skupiny.

Nakoľko finančné možnosti obce sú obmedzené, obec podporuje prípadnú snahu subjektov poskytujúce sociálne služby na zabezpečenie potrebných služieb pre obec.

Obec poskytuje najmä tieto sociálne služby:

- dohľad nad nesvojprávnymi občanmi (spolupráca s okresným súdom)
- funkcia osobitného príjemcu sociálnych dávok
- návštevy jubilujúcich starších občanov (narodeniny, výročia svadby)
- stretnutia dôchodcov
- pomoc v krízových situáciách (živelná pohroma, rodinná tragédia....).
- poskytovanie finančnej podpory odkázaným
- v prípade potreby zabezpečenie terénnej opatrovateľskej služby
- v prípade potreby zabezpečenie stravovania odkázaných
- pobytová sociálna služba v ZPS a DSS

Obec v prípade potreby podporuje:

- poskytovanie sociálnych služieb verejnými a neverejnými poskytovateľmi pre potreby obce.

3.1. Sociálne znevýhodnené skupiny

Cieľovým zameraním sociálnej práce je nielen jednotlivец, ale najmä skupina, komunita a sociálne prejavy, ktoré sa ich týkajú. Ide o subjekt, ktorý je definovaný spoločným znakom odvodeným od sociálneho znevýhodnenia, t.j. od znaku, ktorý ho posúva do polohy závislosti na iných osobách alebo na štátnych opatreniach. Celkový počet obyvateľov komunity má trvale klesajúcu tendenciu, čo preukazuje úbytok populácie ako aj migrácia, tento vývoj z dlhodobého hľadiska môže pôsobiť problémovo aj na oblasť sociálnych služieb.

Veková štruktúra, ktorá je súčasnosti relatívne stabilizovaná má vzhľadom k vysokému rastu indexu starnutia a indexu ekonomickej závislosti jednoznačnú tendenciu ďalšieho a trvalého nárastu poproduktívnej kategórie populácie v komunite, čo je vo väzbe na ďalšie skutočnosti významným faktorom a indikátorom pre plánovanie sociálnych služieb pri ktorých je nevyhnutné venovať vzrastajúcu pozornosť práve tejto vekovej kategórii, nakoľko starnutie nie je možné žiadnym spôsobom zastaviť.

Z dostupných demografických údajov na základe štatistického predpokladu sme vypočítali počet občanov, ktorí budú potrebovať istú formu sociálnej pomoci, prípadne sociálnych služieb. Použili sme pri tom orientačné údaje, ktoré vymedzujú potrebu sociálnych služieb vo vzťahu k veku, miere závislosti na pomoc pri sebaobsluže a zdravotného postihnutia.

Sociálne znevýhodnené skupiny v obci môžeme rozdeliť na:

- a) seniori
- b) nezamestnaní
- c) deti, mládež a rodiny v riziku sociálneho vylúčenia
- d) nezamestnaní a zamestnanci s nízkym vzdelaním
- e) uchádzači o zamestnanie so zdravotným postihnutím
- f) občania so sociálnymi a spoločenskými problémami.

Obec sa v rámci svojich možností snaží kompenzovať určité sociálne znevýhodnenie.

SENIORI

Identifikácia problémov

- osamelí seniori so zdravotnými problémami
- nedostatočná kapacita zariadenia sociálnych služieb
- nie je vyriešená bezbariérovosť v obci
- chýba terénna opatrovateľská služba
- chýba miestna legislatíva

Služby určené seniorom sú poskytované občanom, ktorí dosiahli vek rozhodný pre priznanie starobného dôchodku a ocitli sa v situácii vyžadujúcej podporu komunity, je možné charakterizovať túto skupinu týmito spoločnými prejavmi:

- predlžovanie individuálneho aj priemerného veku
- nárast miery chorobnosti a tým aj závislosti na sociálnej pomoci
- vdovstvo – skôr, či neskôr strata životného partnera a s tým súvisiace sociálne a ekonomické zmeny
- stále existujúci využiteľný potenciál jedincov k aktivitám vo svoj prospech aj v prospech komunity

Z hľadiska početnosti, ide i jedinou sociálnu kategóriu populácie, ktorá má trvale a prirodzene vzostupnú tendenciu svojho rastu premietajúcu nárastu v porovnaní k pomeru k ostatným kategóriám populácie komunity.

Podľa údajov ŠÚ SR máme k dispozícii tieto údaje:

Počet obyvateľov	predprod. vek/%	produktívny vek/%	poproduk. vek/%
2010/ 4 105	763/18,59%	2 635/64,19%	707/17,22%
2012/ 4 068	717/17,63%	2 621/64,43%	730/17,94%
2019/ 4 031	685/16,99%	2 620/65,00%	726/18,01%

Zdroj: sodb.infostat.sk

Občania nad 60 rokov tvoria 18 % z celkového počtu obyvateľov, to znamená, že ide o najväčšiu skupinu odkázanú alebo perspektívne odkázanú na sociálne služby. Keď porovnáme jednotlivé roky, tak vidíme, že podiel ľudí poproduktívneho veku má narastajúcu tendenciu. Podľa prepočtov bude opatrovateľskú službu v blízkej budúcnosti permanentne potrebovať 14 – 21 obyvateľov a umiestnenie v sociálnom zariadení 10 osôb.

Obec vytvára technické a materiálne podmienky na činnosť organizácie ZO Jednoty dôchodcov Slovensky v obci Štiavnik, ktorá organizuje pre seniorov kultúrno-spoločenské aktivity v obci. Svojou aktivitou inšpiruje aj mladšiu generáciu v obci. Finančná podpora z rozpočtu obce je 1 340 € ročne.

Terénna opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba je starostlivosť v domácom prostredí, zatiaľ je to jediná forma terénnych sociálnych služieb v komunite obce pre kategóriu seniorov. Obsah a rozsah ich poskytovania je prevažne zameraný na samotnú a limitovane chápanú opatrovateľskú službu poskytovanú len v časovo úzko vymedzenom rozsahu, ktorý dovoľuje vykonávať len vlastné úkony pomoci a ošetrovateľských činností. Celodenné poskytovanie opatrovateľskej služby v súčasnosti nie je v prevádzke. Vlastná legislatíva na poskytovanie sociálnej služby v územnom obvode obce Štiavnik je vypracovaná a schválená obecným zastupiteľstvom – VZN č. 4/2015. Táto služba nakoľko nie je v prevádzke, nie je zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik.

ZPS a DSS - obec je zriaďovateľom pobytového zariadenia sociálnych služieb na s kapacitou pre 19 + 1 klientov. Financie na prevádzku sú zabezpečené z Ministerstva PSVaR, vlastnej činnosti a z rozpočtu obce. Finančné podmienky sú uvedené v tabuľke č. 4 v kapitole **6.1. Finančné podmienky obce na poskytovanie sociálnej služby v zariadení**. Obec dopláca ekonomicky oprávnené náklady za klientov v zariadení sociálnych služieb.

Identifikačné údaje a presný rozsah činností verejného poskytovateľa v územnom obvode obce Štiavnik sú uvedené v kapitole č. **9 Súlad poskytovania sociálnych služieb v územnom obvode obce**.

Táto služba je zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik pod reg. č. 98/2010/OSV.

Je nevyhnutné prehodnotiť prevádzku v ZPS-DSS kvôli rentabilnosti prevádzky a postupného nárastu poproduktívneho obyvateľstva, nakoľko za niekoľko rokov kvôli prestarnutiu obyvateľstva vznikne problém so sociálnymi službami v obci ako aj v regióne. Treba preskúmať možnosť navýšenia kapacity ZPS a DSS minimálne o 10 klientov. V súčasnosti sa čaká na aktuálnu výzvu v operačnom programe.

Jedáleň pre dôchodcov – nie je, stravovanie v prípade potreby obecný úrad vie zabezpečiť od registrovaného dodávateľa stravy. stravovanie v prípade potreby obecný úrad vie zabezpečiť od registrovaného dodávateľa. Postup a podmienky pri poskytovaní stravovania dôchodcom a zdravotne postihnutým občanom v obci nie sú upravené Zásadami alebo VZN.

Bezbariérovosť v obci je riešená čiastočne.

Treba vypracovať a vyriešiť nasledovné :

V prípade potreby zabezpečiť opatrovateľskú službu.

V prípade potreby zabezpečiť pobytovú sociálnu službu.

V prípade potreby zabezpečiť stravovanie.

Udržať úroveň poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári.

V prípade potreby VZN alebo zásady, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní stravovania dôchodcom a zdravotne postihnutým občanom v obci.

Preskúmať možnosť navýšenie kapacity ZPS a DSS kvôli nárastu poproduktívneho obyvateľstva a rentabilnosti prevádzky.

V spolupráci MO zdravotne postihnutých a na základe vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie treba vyriešiť bezbariérovosť v obci.

Priebežne monitorovať potreby seniorov (1x ročne prieskum).

NEZAMESTNANÍ A ZAMESTNANCI S NÍZSKYM VZDELANÍM

Identifikácia problémov

- skupina občanov stratila záujem o prácu a zamestnanie
- chýbajú možnosti zamestnať obyvateľov s nízkym vzdelaním
- chýba systém motivácie a sprevádzania pre rozvoj zamestnanosti – agentúra podporovaného zamestnávania, príležitostných prác, podporovanej práce
- narastá skupina občanov, ktorí nevedia hospodáriť s finančnými prostriedkami
- nie je vybudované prepojenie a presun informácií medzi občanmi, samosprávou odborníkmi, ÚPSVaR

V spolupráci s ÚPSVaR Bytča, obec v prípade potreby organizuje verejnoprospešné práce - menšie obecné služby. Vo väčšine prípadov by sa jednalo o najodkázanejšie skupiny občanov. Aktivačné práce sa vykonávajú v súlade so zákonom 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. Zároveň obec podľa zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení má možnosť uzatvárať Dohodu o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec s uchádzačmi o zamestnanie, ktorí nespĺňali podmienky na podpísanie dohody s ÚPSVaR. V rámci tejto činnosti podporuje udržiavanie pracovných návykov u osôb, ktoré majú problém uplatniť sa na trhu práce. Dlhodobo nezamestnaní občania sa stavajú čoraz väčším problémom. Najčastejším dôvodom dlhodobého zotrvávania v režime nezamestnanosti je ich nedostatočné alebo minimálne vzdelanie a nízka zručnosť pre potreby trhu práce. Túto skupinu nezamestnaných charakterizuje predčasné ukončenie vzdelania, nevyhovujúca kvalifikácia z pohľadu ponuky voľných pracovných miest, strata pracovných návykov a motivácia pracovať, čím sa stavajú neuplatniteľným na trhu práce. Cieľom zámeru je zlepšenie pracovných návykov, zlepšenie životných podmienok znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a zotrvanie v pracovnom procese aj po skončení doby poskytovania príspevku. Obec má záujem pomôcť svojim občanom v hmotnej núdzi zamestnať sa. Pre občana je to okrem finančného aj morálne ocenenie, že je užitočný a má možnosť zaradiť sa do kolektívu. Nezanedbateľná je aj možnosť vylepšiť si rodinný rozpočet. U dlhodobo nezamestnaných klesá s časom aj sebavedomie a tým aj schopnosť prezentovať sa pred potenciálnym zamestnávateľom.

Podprogram Aktivačné služby – Malé obecné služby sa týka aktivít v obci, údržbu verejných priestranstiev, obecných budov, zberu separovaného odpadu v obci, prostredníctvom nezamestnaných občanov pracujúcich v obci v rámci aktivačných prác a zamestnaných v spolupráci s úradom práce. Momentálne táto činnosť na základe § 10 a 12 nie je v prevádzke s obyvateľmi obce. Na dobrovoľných službách sa nezúčastnia obyvatelia obce. Financie v prípade potreby sú zabezpečené z ÚPSVaR Bytča.

Proces poklesu nezamestnanosti sa snaží ÚPSVaR podporovať organizovaním rekvalifikačných kurzov, tak aby spĺňali požiadavky budúcich zamestnávateľov a zároveň uchádzačov o zamestnanie, ale aj zamestnávateľov motivovať prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce – zákon o službách zamestnanosti č. 5/2004 Z.z..

Treba vypracovať a vyriešiť nasledovné :

Pomoc pri rekvalifikácii dlhodobo nezamestnaných.

DETI, MLÁDEŽ A RODINY V RIZIKU SOCIÁLNEHO VYLÚČENIA

Identifikácia problému

- chýba vyhľadávacia činnosť sociálne slabších rodín s deťmi, ktoré potrebujú pomoc
- deti zo sociálne slabších rodín majú stravovacie problémy
- nevhodné trávenie voľného času
- rodiny s deťmi sú často na hranici životného minima
- chýba miestna legislatíva

Mládež v obci je organizovaná, infraštruktúra na zabezpečenie činnosti voľného času sa nachádza v Kultúrnom dome v spolupráci s obecným úradom, športové ihriská a príroda okolo obce. V obci je možnosť športového vyžitia mládeže na vysokej úrovni.

Hlavnou úlohou kultúrneho centra v obci Štiavnik je udržiavať, podporovať a rozvíjať kultúrne a duchovné hodnoty, starať sa o národné kultúrne dedičstvo, rozvíjať miestne a celonárodné hodnoty a tradície, podieľať sa na vytváraní nových, podporovať a rozvíjať na dobrovoľnej báze tvorivé záujmovo-umelecké, vzdelávacie a voľno časové aktivity jednotlivcov i rôznych skupín obyvateľstva.

Výborná je vzájomná spolupráca obecného úradu Štiavnik so školami. Deti sa aktívne zapájajú do podujatí organizovaných obcou, napr. pre dôchodcov, pre matky na Deň matiek, rôzne slávnosti.... Sú pre nich organizované fašiangový karneval, Deň detí, Mikuláš ...

Obec nemá vypracovanú vlastnú legislatívu na podporu detí zo sociálne slabších rodín. Zásady poskytovania finančnej podpory pri stravovaní sociálne odkázaných detí v školskej jedálni v prípade potreby je riešené s prostredníctvom ÚPSVaR. V súčasnosti sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením len pre školopovinné deti v materskej škole. Výška podpory od 1.9.2021 je vo výške 1,30 € na stravníka denne.

Obec má vypracované zásady poskytovania finančnej podpory pri narodení dieťaťa. Výška podpory je 100 €.

Obec neposkytuje príspevok dobrým študentom. Na konci školského roka najlepší žiaci sú odmenení vecnými darmi v škole.

Sociálne služby vo vzťahu k predmetnej cieľovej skupine je potrebné prioritne orientovať na ohrozené rodiny, rodiny v kríze a mladých ľudí.

Ohrozená rodina - rodina, ktorá sa ocitla pod vplyvom vonkajších a vnútorných faktorov, ktoré ju ohrozujú. Najčastejšie ide o:

- neadekvátne rodičovské postoje, hodnoty, vzory a zručností
- strata bývania, resp. rodina žije len v sociálnej ubytovni a nedisponuje priestormi vhodnými na bývanie
- užívanie alkoholu alebo iných návykových látok (najmä ako prostriedok na odbúranie stresu)
- náhle životné zmeny alebo iné stresové situácie
- upadanie prostredia, v ktorom rodina žije
- chudoba, sociálne vylúčenie

Pri ohrozenej rodine sa nemuselo nevyhnutne vyskytnúť problémové - neželané správanie, ktoré by priamo ohrozilo dieťa či iného člena rodiny.

Dlhodobým neriešením krízovej situácie dochádza k rozkladu rodiny, v konečnom dôsledku až odlúčenie detí od rodičov na základe rozhodnutia súdu.

Obec momentálne nemá deti umiestnené v náhradnej rodinnej starostlivosti., reedukačnom zariadení a ani v detskom domove. Obec nemá vypracovanú vlastnú legislatívu ohľadne sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na sanáciu krízovej situácií v rodine a na ochranu práv a právom chránených záujmov detí.

Obec poskytuje pomoc v naliehavých prípadoch, ak je život dieťaťa ohrozený, alebo je ohrozený jeho psychosomatický vývoj. V zmysle zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, ktorý dal obciam a mestám nové kompetencie a povinnosti, je potrebné sa zaoberať predchádzaním patologických javov. Úlohou obce je ochrana detí pred týraním, zneužívaním a zanedbaním výchovy a výživy zo strany rodičov.

S nárastom počtu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rastie aj záujem rodičov integrovať svoje deti do bežných škôl a pre uľahčenie tohto procesu využívať aj podporu asistenta na vyučovaní. Z výsledkov prieskumu, ktorý uskutočnilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR) v roku 2015 vyplynulo, že učitelia i riaditelia škôl vidia najväčší prínos asistenta učiteľa v tom, že individuálnym prístupom pomáha v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu žiakom, ktorí majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Tým pádom môžu byť aj žiaci s takýmito potrebami integrovaní do bežnej školy a môžu sa vzdelávať v hlavnom prúde vzdelávacieho procesu. Asistent učiteľa s pomocou špeciálneho pedagóga a školského psychológa pomáha skvalitňovať vyučovací proces žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním.

V súčasnosti vo výchovno-vzdelávacom procese integrácia detí a žiakov prebieha bez pomoci asistenta učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo s nadaním.

Treba vypracovať a schváliť:

V prípade potreby VZN, ktorým sa určuje pri poskytovaní finančných príspevkov obcou na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade potreby zabezpečiť asistenta pre skvalitnenia vyučovacieho procesu pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia.

V prípade potreby zabezpečiť financie na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi.

V prípade potreby zabezpečiť dotáciu z ÚPSVaR na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením.

Priebežne monitorovať potreby rodín v riziku sociálneho vylúčenia (1x ročne prieskum).

ZDRAVOTNE POSTIHNUTÍ

Identifikácia problému

- chýba vyhľadávacia činnosť občanov so zdravotnými problémami, ŤZP
- je málo informácií o poskytovateľoch sociálnych služieb
- nie je vybudované prepojenie a presun informácií medzi občanmi, samosprávou
- chýba možnosť zamestnať zdravotne postihnuté osoby
- nie je vyriešená bezbariérovosť v obci
- chýba miestna legislatíva

Skupina občanov, ktorej sociálne problémy vznikajú ako následok ich zdravotného postihnutia, ktoré sú buď vrodené alebo získané úrazom, či chorobou počas ontogenézy.

Z kritériálneho hľadiska charakteru postihnutia rozdeľujeme občanov so zdravotným postihnutím do 5 základných kategórií:

- mentálne a psychické postihnutia
- zmyslové postihnutia
- postihnutia pohybového aparátu
- kombinované postihnutia
- ostatné postihnutia (mnohé majú charakter civilizačných ochorení)

Každá z uvedených kategórií postihnutí má rozdielne dopady na sociálne následky postihnutia a tým aj na špecifické potreby a formy pomoci spoločnosti pri ich uspokojovaní. Zákon o sociálnych službách venuje dostatočný priestor v oblasti poskytovania sociálnych služieb čo sa týka sortimentu ich druhov ako aj foriem poskytovania.

Mimo oblasť sociálnych služieb je najdôležitejším právnym predpisom v novej legislatíve podpora sociálneho začlenenia fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti. V spolupráci s ÚPSVaR je možnosť vytvorenia chránenej dielni pre zamestnanie zdravotne postihnutej osoby. Zároveň je potrebné zvyšovanie informovanosti o možnosti zamestnávania sociálne vylúčených občanov v podnikateľskom sektore.

V obci je registrovaná miestna organizácia postihnutých osôb. Kvôli adresnosti pri riešení problémov zdravotne postihnutých, bolo by vhodné riešiť potreby zdravotne postihnutých osôb s miestnou organizáciou v obci. Finančná podpora je vo výške 1 200 € ročne.

Obec neprispieva na čiastočnú úhradu nákladov stravy pre seniorov a zdravotne postihnutých. Postup a podmienky pri poskytovaní stravovania dôchodcom a zdravotne postihnutým občanom v obci nie sú upravené zásadami alebo VZN .

Bezbariérovosť v obci je riešená čiastočne.

Treba vypracovať a vyriešiť nasledovné:

V prípade potreby VZN alebo zásady, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní stravovania dôchodcom a zdravotne postihnutým občanom v obci.

V spolupráci MO zdravotne postihnutých a na základe vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie treba vyriešiť bezbariérovosť v obci.

Priebežne monitorovať potreby zdravotne postihnutých (1x ročne prieskum).

OBČANIA SO SOCIÁLNYMI A SPOLOČENSKÝMI PROBLÉMAMI

Identifikácia problému

- chýba vyhľadávacia činnosť občanov odkázaných na pomoc
- chýbajú preventívne sociálne opatrenia a financie
- narastá skupina občanov, ktorí nevedia hospodáriť s finančnými prostriedkami
- skupina občanov stratila záujem o prácu a zamestnanie
- informácie o možnostiach sociálnej pomoci nie sú dostatočné
- násilie v rodinách spojené so závislosťou na alkohole
- pasivita občanov riešiť veci verejné
- vandalizmus, násilie, drogové závislosti, alkohol

Svojím zložením ide o najrôznorodjšiu sociálnu skupinu, preto aj potreby, prístupy, formy a nástroje sociálnej pomoci vo vzťahu k tejto sociálnej skupine sú veľmi rôznorodé. K tejto sociálnej skupine zaraďujeme:

- občanov bez prístrešia
- občania prepustení z výkonu trestu odňatia slobody a ústavu na výkon väzby
- dlhodobo nezamestnaní občania
- občania spoločensky neprispôsobiví
- závislí občania
- rómska komunita

Vzhľadom k rôznorodosti skupiny a neexistencii štatistických údajov v požadovanej štruktúre a skladbe je možné počet skupín a zvlášť v niektorých jej kategórii len odhadnúť. Kategória, ktorá z tejto cieľovej skupiny potenciálnych klientov si vyžaduje osobitnú pozornosť, analýzu a prístup. Táto skupina ľudí patrí medzi najviac ohrozené sociálnou inklúziou. Ich sociálna situácia už dlhodobo determinuje vysoká miera nezamestnanosti, najmä dlhodobej, závislosť na dávkach sociálneho systému, nízka úroveň vzdelania a bývania, nezodpovedný prístup k životu a požívanie návykových látok vo zvýšenej miere. Treba podotknúť, že dlhodobé sociálne dávky a príspevky udržiavajú ľudí v pasivite, nevlývajú na ľudí motivačne, aby zmenili svoju sociálnu a životnú situáciu.

Obec v rámci svojich finančných možností podporuje ich začlenenie do spoločnosti. Ak vezmeme prevenciu ako celok od sekundárnej po primárnu, ako predchádzanie vzniku nežiaducich spoločenských situácií včasným odstraňovaním ich príčin, tak zameranie sociálnej prevencie by malo byť najvyšším princípom predchádzania patologických javov a krízovým situáciám rodinách. Treba zvážiť možnosť vytvorenia osobitného príjemcu dávky v hmotnej núdzi aby sa dávky sociálneho systému využívali na ten účel, na ktorý sú poskytované štátom. Vyhľadávanie, nápravné a rehabilitačné postupy na dosiahnutie pozitívnej zmeny spadajú pod kompetencie samosprávy, aby mohli v súčasnosti s rodinou zabezpečiť základné životné podmienky. Na to, ale v samospráve často nie je dostatok vzdelaných a odborne fundovaných sociálnych pracovníkov a problém je aj v nízkej výkonnosti ekonomiky, ktorá nedokáže zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na sociálnu prevenciu.

Počet osôb sociálne odkázaných a dôchodcovia s nízkymi príjmami v obci je okolo 400, pre ktorých obec v roku 2012 zabezpečila potravinovú pomoc.

Rómska komunita v obci nie je a preto nie sú potrebné sociálne služby pre MRK.

Treba vypracovať a vyriešiť nasledovné:

V prípade aktuálnosti vybaviť potravinovú pomoc pre sociálne odkázaných a dôchodcom s nízkymi príjmami.

Priebežne monitorovať potreby obyvateľov sociálne odkázaných (1x ročne prieskum).

4. Analýza požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb

Obec Štiavnik v budúcnosti počíta s nárastom počtu obyvateľov v kategórii predproduktívneho len v prípade celkového nárastu počtu obyvateľstva. Je potrebné počítať s celoslovenskou tendenciou starnutia populácie a čoraz väčšími požiadavkami na sociálne služby najmä pre občanov v poproduktívnom veku. Štatistické údaje nám ukazujú, že podiel ľudí poproduktívnom veku má narastajúcu tendenciu. Z toho vyplýva, že jedine nárast počtu obyvateľstva o mladé rodiny môže udržiavať index starnutia/IS/ v želateľných medziach.

Podľa údajov ŠÚ SR máme k dispozícii tieto údaje:

Počet obyvateľov	predprod. vek/%	produktívny vek/%	poproduk. vek/%	IS
2010/ 4 105	763/18,59%	2 635/64,19%	707/17,22%	92,66
2012/ 4 068	717/17,63%	2 621/64,43%	730/17,94%	101,81
2019/ 4 031	685/16,99%	2 621/65,00%	726/18,01%	105,99

Zdroj:sodb.infostat.sk

Základné sociálne služby podľa potrieb obyvateľov obce sú zabezpečené. Podľa prieskumu potrieb a požiadaviek s ohľadom na budúce potreby by bolo vhodné sa orientovať na:

- rozšírenie formy sociálnych služieb podľa konkrétnych požiadaviek na zabezpečenie:
 - a, poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
 - b, nepriaznivého zdravotného stavu,
 - c, dovŕšenia dôchodkového veku,
 - d, terénnej sociálnej služby
- rozšírenie bytovej výstavby – podpora opráv existujúcich obydlí,
- vyriešiť bezbariérovosť v obci
- zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení
- vypracovať a schváliť chýbajúcu miestnu legislatívu v oblasti sociálnych služieb
- zabezpečiť možnosť stravovania odkázaných osôb
- zabezpečenie opatrovateľskej služby
- podpora vytvorenia sociálneho zariadenia pre potreby obce a regiónu
- v prípade potreby zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb potrebných pre obec s verejným poskytovateľom
- v prípade potreby zabezpečiť asistenta pre skvalitnenia vyučovacieho procesu pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním
- v prípade potreby zabezpečenie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením
- udržať úroveň poskytovania pobytovej sociálnej služby

4.1. SWOT analýza v sociálnej oblasti

Silné stránky:

- právo na poskytnutie sociálnych služieb je zaručené rovnako všetkým občanom
- záujem komunity obce a jej oficiálnych zložiek o rozvoj sociálnej oblasti
- vlastná legislatívna činnosť samosprávnych orgánov umožňujúca úpravu niektorých oblastí sociálnych služieb podľa špecifických potrieb a podmienok komunity
- pokoj vidieckeho prostredia
- blízkosť turisticky atraktívneho miesta
- dobrá spolupráca obecného úradu so školami
- existencia pedagogického dozoru v obci
- existencia infraštruktúry na voľnočasové aktivity
- udržiavané staré zvyky a tradície obce
- aktívne spoločenské organizácie
- skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb
- zariadenie sociálnych služieb v obci
- existencia miestnej organizácie zdravotne postihnutých a seniorov
- existencia zdravotnej infraštruktúry
- existencia komisie pre veci sociálne

Slabé stránky:

- nedostatočne zabezpečená kontinuita sociálnej a zdravotnej starostlivosti pri dlhodobej odkázanosti na pomoc inej osoby
- nepostačujúci počet kvalifikovaných zamestnancov, ktorí zabezpečujú poskytovanie sociálnych služieb
- nedostatočná podpora tvorby pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie v oblasti sociálnych služieb
- migrácia kvalifikovanej pracovnej sily za prácou do zahraničia
- nedostatok finančných prostriedkov na rozširovanie rozsahu a druhu sociálnych služieb
- migrácia mladej generácie
- nie je vyriešená bezbariérovosť v obci
- chýba miestna legislatíva
- nárast počtu seniorov a zdravotne postihnutých osôb
- nedostatočná kapacita ZPS a DSS
- nedostatočné finančné krytie prevádzky v ZPS a DSS

5. Určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb

Na dosiahnutie tohto cieľa využívať koordinovaný postup všetkých poskytovateľov sociálnych služieb v obci, s efektívnym využitím ich súčasných personálnych a finančných kapacít a so zameraním sa na získanie všetkých dostupných finančných zdrojov, vrátane prehodnotenia priorít obecného rozpočtu smerom k navýšeniu v oblasti sociálnych služieb.

5.1. Priority rozvoja sociálnych služieb v obci Štiavnik

Priorita č. 1	Terénna opatrovateľská služba
AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none">➤ Zabezpečenie sociálnej služby pre obyvateľov so zreteľom na ich zotrvanie v domácom prostredí➤ Aktivity smerujú k skvalitneniu životnej úrovne, k vytvoreniu podmienok pre plnohodnotný spoločenský a kultúrny rozvoj cieľovej skupiny a na zlepšenie medziľudských vzťahov.
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030
REALIZÁTOR	Zodpovedná osoba
<ul style="list-style-type: none">➤ Obec Štiavnik➤ Žilinský samosprávny kraj➤ Registrovaný subjekt	

Kvantifikácia potrebnej kapacity sociálnych služieb

- 1) V prípade nárastu počtu prijímateľov sociálnej služby bude potrebné navýšiť počet opatrovateľiek v závislosti od potrieb prijímateľov resp. rozsahu ich odkázanosti.
- 2) V prípade nulového nárastu prijímateľov sociálnej služby bude aj nulový nárast opatrovateľiek.

Priorita č. 2	Sociálna služba vo vlastnom zariadení
AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none">➤ Zabezpečenie sociálnej služby pre obyvateľov so zreteľom na ich zotrvanie v domácom prostredí, komunite➤ Aktivity smerujú k skvalitneniu životnej úrovne, k vytvoreniu podmienok pre plnohodnotný spoločenský a kultúrny rozvoj cieľovej skupiny.➤ Navýšenie kapacity zariadenia sociálnych služieb v ZPS
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030
REALIZÁTORI/PARTNERI	Zodpovedná osoba
<ul style="list-style-type: none">➤ Obec Štiavnik➤ Žilinský samosprávny kraj➤ Operačný program	

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predikovať ročný prírastok záujmu o pobytovú formu sociálnej služby u verejného poskytovateľa sociálnej služby, bude postupovať špecifickým spôsobom u každého občana individuálne s akcentom na uspokojenie jeho potrieb a požiadaviek. Predpokladá sa navýšenie záujmu o sociálnu službu, ale chýbajú financie na rozšírenie kapacity.

Priorita č. 3	Sociálna služba v zariadení
----------------------	-----------------------------

AKTIVITY

- Zabezpečenie pobytovej sociálnej služby v registrovanom zariadení VÚC

ČASOVÝ HORIZONT
REALIZÁCIE
OPATRENIA

2021 – 2030

REALIZÁTORI/PARTNERI

- Obec Štiavnik
- Žilinský samosprávny kraj
- Registrovaní subjekt

Zodpovedná osoba

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predikovať ročný prírastok záujmu o pobytovú formu sociálnej služby u verejného resp. neverejného poskytovateľa sociálnej služby, bude postupovať špecifickým spôsobom u každého občana individuálne s akcentom na uspokojenie jeho potrieb a požiadaviek.

Priorita č. 4	Stravovanie starších a odkázaných osôb, vrátane detí
----------------------	--

AKTIVITY

- Zabezpečenie možnosti stravovania
- Zabezpečenie finančnej podpory stravovania
- Zabezpečenie potravinovej pomoci

ČASOVÝ HORIZONT
REALIZÁCIE
OPATRENIA

2021 – 2030

REALIZÁTORI/PARTNERI

- Obec Štiavnik
- Registrovaný subjekt
- ÚPSVaR Bytča

Zodpovedná osoba

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Väčšina občanov obce Štiavnik v prípade potreby stravu odoberá od registrovaného dodávateľa stravy, v prípade zvýšeného záujmu o túto prioritu č.3 bude obec Štiavnik postupovať špecifickým spôsobom s prihliadnutím na požiadavky občanov.

Priorita č. 5	Integrácia detí vo výchovno-vzdelávacom procese
----------------------	---

AKTIVITY

- Individuálny prístup pri integrácii detí vo vyučovacom procese so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo s nadaním
- Zabezpečenie asistenta učiteľa

ČASOVÝ HORIZONT
REALIZÁCIE
OPATRENIA

2021 – 2030

REALIZÁTORI/PARTNERI

- Obec Štiavnik
- ZŠ a MŠ

Zodpovedná osoba

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predikovať ročný prírastok záujmu o prioritu č.4, bude postupovať špecifickým spôsobom individuálne u každého dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

Priorita č. 9	Legislatíva, Registrácia nových sociálnych služieb	
AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vypracovanie a schválenie VZN a zásady finančnej podpory v oblasti sociálnych služieb ➤ Novelizácia ➤ Registrácia sociálnych služieb na VÚC – podľa potreby – Rozšírenie kapacity v ZPS 	
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030	
REALIZÁTORI/PARTNERI	Zodpovedná osoba	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obec Štiavnik ➤ Žilinský samosprávny kraj 		

Kvantifikácia potrebnej kapacity sociálnych služieb

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predpokladať ročný prírastok záujmu o nový druh sociálnej služby v obci. V budúcnosti bude prihliadať na požiadavky občanov a potrebnú sociálnu službu zaregistruje na VUC.

Priorita č. 10	Bytová výstavba a podpora obnovy bytového fondu	
AKTIVITY	<p>Predinvestičná fáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vysporiadanie vlastníckych vzťahov ➤ Spracovanie výkresovej dokumentácie (pre územné konanie, pre stavebné povolenie) ➤ Vydanie stavebného povolenia <p>Investičná fáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Získanie zdrojov financovania ➤ Verejné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 o ver. obstarávaní ➤ Realizácia ➤ Kolaudácia <p>Fáza po realizácii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kvalitné sociálne prostredie 	
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030	
REALIZÁTORI/PARTNERI	ZDROJE FINANCOVANIA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obec Štiavnik ➤ Štátny fond ➤ Obyvatelia obce 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotácie ➤ vlastné zdroje 	
Zodpovedná osoba		

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predpokladať ročný prírastok záujmu o uvedenú prioritu č.9, bude postupovať špecifickým spôsobom individuálne u každého občana s rešpektovaním jeho potrieb a požiadaviek.

Priorita č. 11	Vybudovanie cyklotrasy	
AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zabezpečenie aktívneho športového vyžitia seniorov a mládeže ➤ Rehabilitácia zdravotne postihnutých ➤ Bezpečný presun obyvateľstva 	
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030	
REALIZÁTORI/PARTNERI	ZDROJE FINANCOVANIA	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obec Štiavnik ➤ Ministerstvo Financí a PSVaR ➤ Žilinský samosprávny kraj ➤ MO zdravotne postihnutých osôb 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotácie ➤ vlastné zdroje pre kofinancovanie 	
Zodpovedná osoba		

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predpokladať ročný prírastok záujmu o uvedenú prioritu č.10, bude postupovať špecifickým spôsobom individuálne u každého občana s rešpektovaním jeho požiadaviek.

Priorita č. 12	Vytvorenie sociálneho zariadenia a podpora poskytovania sociálnej služby pre potreby obce a regiónu
AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spolupráca ➤ Podpora ➤ Zabezpečenie sociálnej služby pre obyvateľov so zreteľom na ich zotrvanie v domácom prostredí
ČASOVÝ HORIZONT REALIZÁCIE OPATRENIA	2021 – 2030
REALIZÁTORI/PARTNERI	Zodpovedná osoba
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrovaný subjekt ➤ Obec Štiavnik ➤ Žilinský samosprávny kraj 	

Kvantifikácia potrebnej kapacity

Nakoľko obec Štiavnik nedokáže predikovať ročný prírastok záujmu o uvedenú prioritu č.12, bude postupovať špecifickým spôsobom podľa nárastu potrieb a záujmu občanov obce Štiavnik.

6. Časový plán realizácie koncepcie rozvoja sociálnych služieb

Komunitný plán sociálnych služieb obce Štiavnik úzko participuje na PHSR obce Štiavnik. Čiastkovým cieľom je vytvoriť podmienky pre skvalitnenie spoločenského života v obci.

Nakoľko finančné možnosti obce v súčasnom programovom rozpočte sú ohraničené je potrebné túto požiadavku zahrnúť do programového rozpočtu na roky 2021 – 2025 (podľa komunitného plánu na roky 2021 – 2030). Určite nie je v možnostiach obce realizovať tento zámer len z vlastných zdrojov. Zámerom môže byť vypracovaný projekt s využitím viac zdrojového financovania. Na jednotlivé priority rozvoja sociálnych služieb stanoví Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik zodpovedné osoby a časový horizont realizácie podľa aktuálnosti, t.j. ako je to uvedené v predošlej kapitole „**Priority rozvoja sociálnych služieb obce...**“ v časti „**Časový horizont realizácie opatrenia**“.

6.1. Finančné podmienky obce na poskytovanie sociálnej služby

t.j. určenie finančných zdrojov z rozpočtu obce, rozpočtu vyššieho územného celku a rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby na spolufinancovanie potrebnej kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu podľa konkrétnych poskytovateľov sociálnych služieb a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity.

Obec na zabezpečenie sociálnych služieb má vyčlenené 349 366,50 € ročne. Financie sú na zabezpečenie pobytovej sociálnej služby, sociálnu výpomoc a na sociálnu pôžičku.

Obec Štiavnik v súčasnosti poskytuje pobytovú sociálnu službu v ZPS a DSS - § 35 a 38. Finančné podmienky na činnosť sú uvedené v tabuľke č. 4:

Tabuľka č.4: Finančné podmienky ZPS a DSS Štiavnik

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Zariadenie	ZPS a DSS Štiavnik	ZPS a DSS Štiavnik	ZPS a DSS Štiavnik	ZPS a DSS Štiavnik	ZPS a DSS Štiavnik
Kapacita zariadenia	ZPS 19 DSS 1	ZPS 19 DSS 1	ZPS 19 DSS 1	ZPS 19 DSS 1	ZPS 19 DSS 1
Potreba navýšenia kapacity	ZPS + 10	ZPS + 10	ZPS + 10	ZPS + 10	ZPS + 10
Zdroje financovania	štátne + vlastné	štátne + vlastné	štátne + vlastné	štátne + vlastné	štátne + vlastné
Príjem z vlastnej činnosti	117 000	119 000	121 000	123 000	125 000
MPSVaR	140 244	147 264	147 264	147 264	147 264
Obec	80 966	80 966	80 966	80 966	80 966
Dary	0	0	0	0	0
Celkom	338'210	338 210	338 210	338 210	338 210

Zákonom č. 280/2019 Z. z. sa prijali zmeny a s účinnosťou od 1. 10. 2019 sa upravili podmienky finančnej podpory neverejných poskytovateľov z rozpočtov obcí a vyšších územných celkov pri poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby; výška tohto finančného príspevku sa neznižuje o príjem z úhrady ošetrovateľskej starostlivosti na základe verejného zdravotného poistenia a o skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu poskytovanú neverejným poskytovateľom.

7. Spôsob vyhodnocovania koncepcie rozvoja sociálnych služieb

Tento plán budú predstavitelia samosprávy a poverené osoby obecným zastupiteľstvom priebežne monitorovať, zodpovedne posudzovať a vytvárať aj jeho finančné zabezpečenie, je záväzným pre tvorbu rozpočtu obce a jeho aktivity sú premietnuté do rozpočtu obce. Komunitný plán sociálnych služieb obce je rozvojový usmerňujúci dokument pre všetky subjekty existujúce, či majúce aktivity na území obce, ktoré chcú realizovať činnosti sociálneho rozvojového charakteru (podnikateľské subjekty, odborné organizácie, štátne orgány, mimovládny sektor) a je základným podkladom pre tvorbu sociálnych projektov.

Časový horizont vyhodnocovania komunitného plánu:

Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik minimálne 1x ročne prerokuje Správu o sociálnej situácii v obci a podľa zistených skutočností bude aplikovať zistené požiadavky a návrhy do komunitného plánu obce. Na rokovanie zastupiteľstva bude predložená správa o plnení úloh Komunitného plánu sociálnych služieb, aktuálnej situácii a aktualizácii úloh obce v oblasti sociálnych služieb na budúce obdobie. Za implementáciu, aktualizáciu a komunikáciu Komunitného plánu sociálnych služieb obce sú zodpovedné volené a výkonné orgány samosprávy obce.

8. Podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb

Významnú úlohu v procese komunitného plánovania zohrávajú najmä miestni obyvatelia. Od nich sa očakáva, že vyjadria svoje požiadavky vo sfére poskytovania sociálnych služieb, a teda aj pri aktualizácii komunitného plánovania.

Účasť pri aktualizácii komunitnom plánovaní:

- písomné návrhy občanov – preberá poverený pracovník za sociálnu oblasť
- ústne návrhy občanov – na obecnom úrade sa vyhotoví úradný záznam o predloženej návrhu, ktorý predkladateľ potvrdí svojim podpisom
- účasť obyvateľov obce na verejnom zhromaždení.

Komunitný plán možno meniť:

- ak sa zmenia priority
- získanie finančných prostriedkov na konkrétne potreby
- nové návrhy na poskytovanie sociálnych služieb
- po uplynutí plánovaného obdobia .

9. Súlad poskytovania sociálnych služieb v územnom obvode obce

Obec Štiavnik poskytuje nasledovné sociálne služby:

§ 35 Zariadenie pre seniorov, kapacita pre 19 klientov,
§ 38 Domov sociálnych služieb, kapacita pre 1 klienta,
IČO:00321672, reg. č. 98/2010/OSV

Poskytované sociálne služby sú zapísané do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja, obcou Štiavnik a sú v súlade s potrebami a záujmom cieľových skupín v komunite obce Štiavnik, ako aj s Komunitným plánom sociálnych služieb obce Štiavnik.

Obec v prípade potreby podporuje:

- poskytovanie sociálnych služieb s verejnými a neverejnými poskytovateľmi pre potreby obce na základe zmluvy s poskytovateľom.

Zoznam poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce Štiavnik:

V súčasnosti nie je registrovaný iný verejný alebo neverejný poskytovateľ sociálnej služby v územnom obvode obce Štiavnik a žiadny subjekt neponúkol spoluprácu pri poskytovaní potrebných sociálnych služieb v územnom obvode obce Štiavnik.

Obec Štiavnik v prípade potreby vydáva poskytovateľovi sociálnej služby uvedenej v § 25, § 35, § 36 a 40 na jeho žiadosť bezplatne písomné vyjadrenie o súlade predloženej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa § 78b s komunitným plánom sociálnych služieb obce, ak je to v súlade záujmom a potrebami cieľových skupín v komunite obce Štiavnik.

Záver

Sociálna služba je činnosť poskytovaná ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii, podpora pri sociálnom začleňovaní a ochrane pred sociálnym vylúčením s cieľom umožniť im zapojenie do bežného života v spoločnosti. Práve komunitné plánovanie by malo dať odpoveď na otázky ohľadne potrebných služieb v našej komunite, ako majú byť lokalizované, aké ľudské a finančné zdroje máme k dispozícii?. Určite je prínosom prístup štátu, že vytvára legislatívny rámec na presun kompetencií v danej oblasti. No zároveň je potrebné upozorniť na nedostatočné finančné krytie daného zámeru zo strany štátu. Obec preto musí využívať aj iné zdroje financovania.

Je na samospráve, ako zabezpečí svoje poslanie vytvoriť pre občanov miesto pre dôstojný a plnohodnotný život. Slúži ku cti obyvateľom obce, že sa snažia plniť vytýčené ciele i v čase hospodárskej krízy, keď prostriedky na ďalší rozvoj obce zo štátneho rozpočtu boli značne obmedzené. Predsudky medzi obyvateľmi v obci nie sú také priepastné ako to poznáme v iných obciach. Už len preto si zaslúžia pozornosť a podporu štátnych orgánov na zlepšenie životných podmienok tunajších ľudí.

Štiavnik, október 2021

Dokument bol prerokovaný a schválený na Obecnom zastupiteľstve
dňa 2021.

Ing. Štefan Vároš
starosta obce

Prílohy

Dotazník pre občanov obce Štiavnik

Ako dlho žijete v obci Štiavnik?

- menej ako 5 rokov viac ako 30 rokov
 5 – 15 rokov iné
 16 – 30 rokov

- **Na koho sa obrátite v prípade, že by ste potrebovali získať informácie o niektorej forme sociálnych služieb ?**

- obrátim sa na človeka, ktorý sa s podobným problémom stretol
 kontaktujem organizácie, o ktorých viem, že podobné služby poskytujú
 získam informácie z internetu
 opýtam sa na úradoch
 takéto informácie nevyhľadám
 neviem, doteraz som sa s takou situáciou nestretol/a

- **Ako by ste postupovali v prípade trvalého postihnutia člena Vašej rodiny ?**

- snažil/a by som sa zaistiť starostlivosť sám/sama, príp. využiť pomoc blízkych ľudí
 využil/a by som služby poskytované v domácom prostredí
 spoľahol/la by som sa na pomoc inštitúcií
 iné /vypíšte/

neviem

- **Prosíme, označte všetky služby, ktoré v súčasnej dobe užívate Vy osobne alebo Vám blízka osoba:**

- poradenstvo
 klub mládeže
 klub dôchodcov
 služby pre seniorov – jedáleň, opatrovateľská služba, ZPS ...
 služby pre osoby so zdravotným postihnutím – denný stacionár,
 prepravná služba ...
 sociálna byty
 iná /vypíšte/

bez odpovede

5. Kto využíva danú službu ?

- senior
- dieťa so zdravotným postihnutím
- osoba so zdravotným postihnutím
- dlhodobo choré dieťa
- dlhodobo chorý dospelý
- osoba ohrozená závislosťou
- človek v nepriaznivej životnej situácii / strata bývania, domáce násilie ...
- nezamestnaný/á
- iná odpoveď
- bez odpovede

6. Ktoré z nasledujúcich skupín obyvateľov obce si podľa Vás zaslúžia viac pozornosti ?

/max. 4 odpovede/

- rodiny s malými deťmi
- rodiny s deťmi so zdravotným postihnutím
- deti a mládež
- seniori
- osoby so zdravotným postihnutím
- dlhodobo chorý
- osoby ohrozené závislosťou
- občania v prechodnej sociálnej kríze
- neprispôsobiví občania
- nezamestnaní
- etnické menšiny
- iná skupina
- neviem

7. Na ktoré oblasti pomoci by sa malo obec v budúcnosti viac zamerať ? /max 3 od./

- rozvoj služieb poskytovaných v domácnostiach
- linka dôvery
- osobná asistencia, opatrovateľská služba
- služby pre seniorov – jedáleň, ZPS
- služby pre osoby so zdravotným postihnutím – stacionár, prepravná služba
- chránené dielne – riešenie zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím
- starostlivosť o osoby ohrozené závislosťou
- iné
- neviem

Štatistické otázky

Aké je zloženie Vašej domácnosti ?

- jednotliviec
- obaja rodičia s dieťaťom
- jeden rodič s dieťaťom
- manželia bez detí
- viacgeneračná domácnosť
- iný typ

Aké je Vaše zamestnanie ?

- zamestnanec
- dôchodca
- študent
- invalidný dôchodca
- podnikateľ
- nezamestnaný
- bez odpovede

Koľko máte rokov ?

- menej ako 25
- 56 – 65
- 26 – 35
- 66 – 75
- 36 – 45
- 76 a viac
- 46 – 55
- bez odpovede

Aké je Vaše najvyššie dokončené vzdelanie ?

- základné
- vyššia odborná škola
- stredné
- vysokoškolské
- stredné s maturitou
- bez odpovede

Ako by ste hodnotili životnú úroveň Vašej domácnosti ?

- veľmi dobrá
- veľmi zlá
- skôr dobrá
- bez odpovede
- skôr zlá

Ste muž alebo žena ?

- muž
- žena



Konsolidovaná výročná správa

(uvádza údaje z individuálnej výročnej správy)

Obce ŠTIAVNIK

za rok 2020



Spracovala: Mgr. Edita Mištriková

Predkladá: Ing. Štefan Vároš

Vzatá na vedomie Obecným zastupiteľstvom Štiavnik – uznesením č./2021 dňa

Konsolidovaná výročná správa obce Štiavnik za rok 2020

OBSAH

str.

1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidačného celku	4
2.1 Identifikačné údaje obce	4
2.2 Definovanie subjektov konsolidačného celku	4
3. Organizačná štruktúra obce	5
4. Poslanie, vízie, ciele	6
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	7
5.1 Geografické údaje	7
5.2 Demografické údaje	7
5.3 Ekonomické údaje	8
5.4 Symboly obce	8
5.5 Logo obce	8
5.6 História obce	9
5.7 Pamiatky	10
5.8 Významné osobnosti obce	10
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	11
6.1 Výchova a vzdelávanie	11
6.2 Zdravotníctvo	12
6.3 Sociálne zabezpečenie	12
6.4 Hospodárstvo	12
6.5 Kultúra	12
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	13
7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020	13
7.2 Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2020	14
7.3 Plán rozpočtu na roky 2021 - 2023	14
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	15
8.1 Bilancia majetku a zdrojov krytia v €	15
8.1.1 Za materskú účtovnú jednotku	15
8.1.2 Za konsolidačný celok	17
8.2 Vývoj pohľadávok a záväzkov za rok 2020	18
8.2.1 Za materskú účtovnú jednotku (obec)	18
8.2.2 Za konsolidačný celok	18
9. Vývoj nákladov a výnosov za rok 2020	19
9.1 Za materskú účtovnú jednotku	19
9.2 Za konsolidačný celok	21
10. Ostatné dôležité informácie	22
10.1 Prijaté granty a transfery	22
10.2 Poskytnuté dotácie	22
10.3 Významné investičné akcie v roku 2020	23
10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	24
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	24
10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	24
10.7 Iné dôležité informácie podľa §20, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve	25

1. Úvodné slovo starostu obce

V roku 2020 bolo hlavné úsilie zamerané na výstavbu kultúrneho domu, výstavbu požiarnej zbrojnice, výstavbu bytov nad lekárňou a zdravotným strediskom, úpravu okolia domu smútku a výstavbu parkoviska pri dome smútku, prípravné práce na novom cintoríne.

Výstavba kultúrneho domu. *V roku 2020 bolo ukončené verejné obstarávanie a víťazný uchádzač začal s výstavbou. Ku koncu roka je stavba pripravená na zastrešenie. Do konca roka 2020 bolo preinvestovaných 610 000,- €.*

Požiarňa zbrojnica. *V priebehu roka 2020 bolo na požiarnej zbrojnici realizované elektroinštalačné práce, zdravotníka, zateplenie obvodného plášťa stropov, omietky. Na dokončenie požiarnej zbrojnice je treba realizovať obklady, dlažby, osadiť zdravotníka a následne môžeme budovu skolaudovať a odovzdať do užívania DHZ Štiavnik.*

Parkovisko cintorín. *Aj v okolí domu smútku prebiehali v roku 2020 práce na výstavbe parkoviska, ale aj opravy oplotenia a revitalizácie vstupu na cintorín. Čo sa týka nového cintorína, boli vykonané kroky k vydaniu stavebného povolenia. Vizualizácia nového cintorína je k dispozícii na stránke obce.*

Výstavba bytov nad lekárňou a zdravotným strediskom. *Po vyhodnotení možností obce na dofinancovanie výstavby bytov, čo bolo cca 160 000,- € sa obecné zastupiteľstvo rozhodlo ponúknuť vrchné podlažie k odpredaju výhradne za účelom výstavby bytov. Koncom roka 2020 sa začalo s výstavbou bytov s predpokladom ukončenia stavby do konca roka 2021.*

Rekonštrukcia telocvične. *V roku 2020 sa podarilo vybaviť dotáciu na rekonštrukčné práce, v telocvični pri základnej škole, v rámci ktorých bola zrealizovaná výmena okien a oprava podlahy a strechy. Podiel obce na nákladoch bola 25 %.*

Ďalšie drobnejšie stavby ktoré realizovala obec v roku 2020.

- *verejné osvetlenie v okolí školských bytoviek a na ceste smerom na Setechov pri novostavbách rodinných domov*
- *rozšírenie vodovodu k novostavbám nad bývalou kovovýrobou ulica Brnicovce a napojenie vodovodného potrubia k novostavbám rodinných domov*
- *v oblasti bezpečnosti bolo zrealizovaná vodorovné a zvislé dopravné značenie v úseku od kostola po materskú škôlku*

*Ing. Štefan Vároš
starosta obce Štiavnik*

2. Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidačného celku

2.1 Identifikačné údaje obce

Názov: **Obec Štiavnik**
Sídlo: Štiavnik 1350, 013 55 Štiavnik
IČO: 00 321 672
Štatutárny orgán obce: starosta obce
Telefón: 041/5583 007
Fax: 041/5583 023
E-mail: ocu@stiavnik.sk
Web: www.stiavnik.sk

2.2 Definovanie subjektov konsolidačného celku

Obec Štiavnik je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovné dcérske účtovné jednotky:

1. **Základná škola s materskou školou Štiavnik** – rozpočtová organizácia obce

- sídlo: 013 55 Štiavnik 177,
- riaditeľka: Mgr. Jozef Puterka
- základná činnosť: vzdelávanie
- základné údaje: IČO: 36145297 webová stránka: www.zsstiavnik.sk
Telefón: 041/5583 011 e-mail: riaditel@zsstiavnik
- ekonomické údaje za rok 2019:
 - a) hodnota majetku 559 013,19 €
 - b) výška vlastného imania 2 765,59 €
 - c) výsledok hospodárenia: 2 765,59 €
- metóda konsolidácie: metóda úplnej konsolidácie

2. **Pálenica, s.r.o., Štiavnik** – obchodná spoločnosť

- sídlo: 013 55 Štiavnik 1266
- štatutárny zástupca: Róbert Palko
- predmet činnosti: destilovanie alkoholu
- spoluvlastnícky podiel obce v obchodnej spoločnosti: 96,42 %
- výška podielu na základnom imaní: 26 787,49 €
- základné údaje: IČO: 31596975 webová stránka:
telefón: 041/5583 053 e-mail: palenicastiavnik@gmail.com
- ekonomické údaje za rok 2019:
 - a) hodnota majetku 73 355,00 €
 - b) výška vlastného imania 43 281,00 €
 - c) výsledok hospodárenia: 4 464,00 €
- metóda konsolidácie: metóda úplnej konsolidácie

3. Organizačná štruktúra obce

Starosta obce: Ing. Štefan Vároš
Zástupca starostu obce : Bc. Jozef Glonek
Hlavný kontrolór obce: Bc. Jozefína Šípková
Obecné zastupiteľstvo: Jozef Bavlna, Mgr. Mária Belková, Mgr. Vladimír Čvapek,
Štefan Fajbík, Bc. Jozef Glonek, PaedDr. Peter Hujo, , Harvanec
Štefan, Bc. Jaroslav Kuciak, Ing. Juraj Kuciak, Milan Mišutka a
Miroslav Vároš.

Komisie: bytová komisia – predseda: Jozef Bavlna
- členovia: Mgr. Vladimír Čvapek, Štefan Harvanec
- zapisovateľka: Helena Šípková
stavebná komisia – predseda: Ing. Juraj Kuciak
- členovia: Štefan Fajbík, Bc. Jaroslav Kuciak, Štefan Harvanec
finančná komisia – predseda: Mgr. Mária Belková
- členovia: Bc. Jozef Glonek, Milan Mišutka, Jozef Bavlna
- zapisovateľka: Mgr. Edita Mištriková
sociálna komisia – predseda: Miroslav Vároš
- členovia: PaedDr. Peter Hujo, Milan Mišutka
- zapisovateľka: Mgr. Ľudmila Palková
komisia na ochranu verejného záujmu a mandátová komisia:
- predseda: Mgr. Vladimír Čvapek
- členovia: PaedDr. Peter Hujo, Bc. Jaroslav Kuciak

Obecný úrad:

Mgr. Edita Mištriková – úsek účtovníctva, rozpočtovníctva a finančného výkazníctva obce
Mgr. Ľudmila Palková – úsek sociálnych služieb, matriky a evidencie obyvateľov,
Mgr. Anna Michútová - úsek miezd a priestupkov
Mária Stopková - úsek pokladne, evidencie hrobov, odberateľských faktúr
Mgr. Kamila Peňáková – úsek miestnych daní a poplatkov, životné prostredie,
Ing. Silvia Parčišová - úsek správy pozemkov, zápisnice obecných zastupiteľstiev
Marta Fajbíková - úsek knižnice, archív
Helena Šípková - úsek správy bytov, majetku obce, CO a BOZP
Anna Kopúniková - sekretárka
Ing. Veronika Bachoríková – stavebný úrad (od 01.10.2020)

Prevádzka:

Ján Zabčík - vodič
Juraj Gablík - vodič
Štefan Strelec - vodič
Ján Mištrík - murár, pomocné práce (do 31.3.2020)
Juraj Machciník - kurič, organizátor aktivačných prác
Štefan Kušan - skladník, organizátor aktivačných prác
Rudolf Fujaček - závozník pri zbere odpadu
Pavol Damaška - závozník pri zbere odpadu
Štefan Kršík - pomocné práce
Ján Šamaj - pomocné práce
Peter Pláňavský - pomocné práce

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb

Mgr. Janka Pobijáková	- vedúca zariadenia
Mgr. Jana Trulíková	- sociálna pracovníčka
Marta Rumanová	- vrchná sestra
Zlatica Možuchová	- zdravotná sestra
Bc. Monika Klučincová	- zdravotná sestra
Mária Zoleíková	- opatrovatel'ka
Anna Machciníková	- opatrovatel'ka
Ingrid Drbúlová	- opatrovatel'ka
Alena Bohušíková	- opatrovatel'ka
Jana Capková	- opatrovatel'ka
Anna Bavlnová	- opatrovatel'ka
Emília Zolejíková	- pomocné práce
Mária Franeková	- upratovačka

4. Poslanie, vízie, ciele

V roku 2021 máme v pláne dokončiť a skolaudovať požiarnu zbrojnicu a taktiež ukončiť revitalizáciu v okolí domu smútku, vrátane parkoviska. Taktiež je v pláne dokončenie 1. etapy výstavby kultúrneho domu a to konkrétne šatne pre futbalistov, tribúny a kuchyne.

V rámci rekonštrukcie telocvične je naplánované dokončenie rekonštrukcie spojovacej chodby medzi telocvičňou a budovou základnej školy.

V oblasti odpadového hospodárstva obec požiadala o dotáciu na dotriedňovaciu linku na komunálny odpad v objeme cca 1 400 000 € s predpokladom realizácie 2021 – 2022, čím sledujeme zvýšiť vytriedenosť komunálneho odpadu v pomere k separovateľným zložkám z 30 % na 50-60 %.

V druhej polovici roku 2021 sa plánuje ukončenie nadstavby bytov nad zdravotným strediskom.

Ing. Štefan Vároš

starosta obce

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje

Katastrálne územie obce Štiavnik možno zaradiť do oblasti stredného Považia, bližšie špecifikovaným Bytčianskou kotlinou a pohorím Javorníky, ktoré v rámci územia obce predstavujú hlavné horotvorné a reliéfné celky. Na základe administratívneho členenia v rámci územia Slovenskej republiky obec Štiavnik patrí do Bytčianskeho okresu a je súčasťou Žilinského samosprávneho kraja.

Na najnižšej úrovni môžeme územie obce vymedziť ako priestor medzi katastrami Papradna, Brvnišťa, Hvozdnice, Malej Bytče, Pšurnovic, Setechova, Petrovic a Makova, pričom Malá Bytča a Pšurnovice sú mestskými časťami Bytče a Setechov je súčasťou Petrovic.

Celková rozloha obce je 5 569,15 ha. Nadmorská výška sa pohybuje v rozmedzí 345 až 1 059 m n.m., pričom kartografickému zameraniu stredu obce sa pripisuje nadmorská výška 387 m n.m.. Rozdiel medzi najjužnejším a najsevernejším bodom obce je približne 7' čo v dĺžkovom vyjadrení znamená takmer 13 kilometrov. Ak zohľadníme zakrivenie a prevýšenia terénu obce, môžeme povedať, že dĺžka obce dosahuje viac ako 15 km, čím sa zaraďuje medzi najdlhšie obce na Slovensku.



5.2 Demografické údaje

Obec Štiavnik nielen svojou rozlohou, ale aj počtom obyvateľov patrí medzi najväčšie obce Bytčianskeho okresu. K 31.12.2020 mala 4014 obyvateľov, čo je o 17 obyvateľov menej ako v roku 2019.. V roku 2020 sa k trvalému pobytu prihlásilo 37 nových osôb, z pobytu sa odhlásilo 41 osôb. V obec zaznamenala migračný úbytok. Počet narodených detí v roku 2020 bol 52 (o 4 viac, ako predchádzajúci rok), úmrtí bol 32, čo je o 3 viac ako v roku 2019. Počet sobášov: 35 (predchádzajúci rok bolo 33). Priemerný vek obyvateľov Štiavnika k 31.12.2020 bol 38,69 (v roku 2019 to bolo 37,87).

Kategoría	Vek			Celkom
	0-15 rokov	15-18 rokov	nad 18 rokov	
muži	325	74	1 588	1 987
ženy	326	55	1 646	2 027
Spolu	651	129	3 234	4 014

Podľa sčítania v r. 2011 v obci Štiavnik žijú obyvatelia hlavne slovenskej národnosti. Malé zastúpenie tu majú podľa sčítania aj iné národnosti a to, k českej národnosti sa prihlásilo 10 obyvateľov, k moravskej 2, k bulharskej 1, k chorvátskej 1, k rómskej 1. (http://portal.statistics.sk/files/ev_narodnost_12_7_v12.pdf)

V štruktúre obyvateľstva podľa náboženského vyznania dominuje rímsko-katolícke vierovyznanie, ku ktorému sa hlási až 3829 obyvateľov Štiavnika. Svoje zastúpenie má aj grécko-katolícka cirkev (2), pravoslávna cirkev (4) a evanjelická cirkev, ku ktorej sa hlásia 8 obyvateľov. (http://portal.statistics.sk/files/ev_v2-nabozenske-vyznanie.pdf - 71str.)

5.3 Ekonomické údaje

K 31.12.2020 Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pracovisko Bytča evidoval spolu 203 uchádzačov o zamestnanie (UoZ) z obce Štiavnik, čo je oproti predchádzajúcemu roku nárast o 47 osôb. Najväčší podiel majú osoby nad 50 rokov, tých bolo k 31.12.2020 evidovaných až 90. Z celkového počtu evidovaných nezamestnaných z našej obce bolo 104 žien (o 14 viac ako v roku 2019) a mužov 99 (v roku 2019 bolo v evidencii UoZ 66 mužov). Z uvedených čísiel vyplýva, že nezamestnanosť v obci mala opäť mierne stúpajúcu tendenciu.

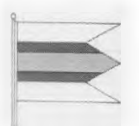
5.4 Symboly obce

Erb, vlajka a pečať obce tvoria trojicu základných symbolov obce.



Erb obce Štiavnik má túto podobu:

V modrom štíte ponad zlatú, modrými šikmými nit'ami členenú pažiť skáčuci strieborný jednorozec v zlatej zbroji.



Vlajka obce Štiavnik pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej (2/8), modrej (1/8), žltej (2/8) a bielej (2/8). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce Štiavnik je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC ŠTIAVNIK. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

5.5 Logo obce

Obec Štiavnik okrem svojich symbolov nemá logo obce.

5.6 História obce

História a masívnejšie osídľovanie územia obce Štiavnik je úzko spojené s obdobím valašskej kolonizácie severozápadného Slovenska, ktorá sústredene prebiehala v období 14. až 16. storočia.

Priebeh spomenutej kolonizácie a historické dokumenty, ktoré nám ju dnes približujú, uvádzajú, že prvým sídelným útvarom na predmetnom území bola osada „Krebenová Lehota“, ktorá sa nachádzala na území dnešného Štiavniku. V listinnej podobe sa spomína už v roku 1339. Existenciu samotnej obce Štiavnik dokumentujú listiny až z roku 1439, kedy sa prvýkrát spomína ako obec. V texte sa hovorí o vtedajšom Štiavniku ako o "possessio seu villa Sczewnyk", čo znamená osídlená dedina, ktorá pozostávala z viacerých osád laznického a kopaničiarskeho charakteru.

V procese valašskej kolonizácie bolo na území dnešného severozápadného Slovenska charakteristické používanie zákupného (žilinského) práva, podstatou ktorého bolo delenie pôdy na lány. V tom čase to boli oráčiny, lúky a pasienky. Presná výmera lánu nie je známa, ale pravdepodobne išlo o územie, ktoré dokázalo užiť celú rodinu. Výhodou pre nových osadníkov nebola kvalita pôdy, ktorú získali ale postavenie a spoločenské podmienky, často presahujúce možnosti ich rodných dedín. Svojim novým zemepánom odvádzali len peňažnú rentu, nikdy nie naturálnu a nemali ani robotné povinnosti.

Autoritu v dedine predstavoval dedičný zákupný richtár, ktorý zastupoval moc považskobystrického hradného panstva. Richtár disponoval obmedzenou súdnou mocou nad bežným obyvateľstvom. Obmedzenie sa vzťahovalo na súdenie hrdelných zločinov. Jeho príjmy boli tvorené podielmi z pokút, poplatkami za vlastníctvo mlyna a iných dielní. Okrem súdnej moci richtár organizoval poľnohospodárske práce, najmä oračku a sejbu v celom chotári a rovnako tak i lesné práce, najmä porub a vývoz dreva.

Obdobie z konca 14. storočia môžeme charakterizovať už ako vhodné na usadlý spôsob života. Vychádzame pritom z písomných a iných dokumentov, ktoré dokazujú, že na predmetnom území už existovali dielne ševcov, kováčov, mäsiarov, pekárov uhliarov a pod.

V 15. storočí predstavoval Štiavnik organizačne vyspelú dedinu, ktorá patrila považskobystrickému hradu. Život bežného obyvateľstva obce v tejto etape charakterizovala závislosť od prírody, extenzívna forma hospodárenia a určitá jednostrannosť v produkovaných kultúrach. Každé hospodárstvo sa spoliehalo predovšetkým na vlastné sily. Zdrojom obživy a peňažných príjmov obyvateľstva musel byť chov dobytka, pretože výnosy obilnín boli nízke a stačili iba na reprodukciu, prípadne na feudálne dávky. Postupom času sa charakteristickým znakom hospodárstva stala stagnácia, ktorá viedla k neporovnateľnému úpadku životnej úrovne obyvateľstva v porovnaní so širším okolím. Výsledkom tohto stavu bolo vytvorenie nového remesla, drotárstva, ktoré má svoje korene v chudobnej oblasti považskobystrického panstva, najmä v oblasti súčasného okresu Bytča.

Záznamy novodobej histórie sú zachytené v miestnej kronike, ktorú v obci Štiavnik začal písať Ján Polek, správca miestnej školy. Kronika má podobu Pamätnej knihy a presne mapuje obdobie rokov 1932-1945.

Obdobie po druhej svetovej vojne je charakteristické vlnou zalesňovania, prevažne opustených poľnohospodárskych pozemkov, kolektivizáciou a zakladaním jednotných roľníckych družstiev. Hospodárstvo sa centralizovane riadi viacročnými plánmi čo vedie k postupnej obnove produkcie na predvojnové hodnoty.

Zmena politického systému, ktorá sa udiala koncom roka 1989, priniesla do obce možnosti slobodného myslenia a hospodárenia, ktoré sa prejavilo vznikom viacerých súkromných spoločností a drobných živnostníkov.

Súčasný zameranie hospodárstva je prevažne orientované na využitie surovinových možností obce a zabezpečovanie služieb pre miestne obyvateľstvo. Snahou do budúcnosti je

udržanie nepriemyselnej výroby a zabezpečiť nové možnosti vytvorenia pracovných príležitostí rozvojom priemyselnej a poľnohospodárskej výroby.

5.7 Pamiatky

Rímsko-katolícky kostol sv. Františka z Assisi



Medzi najvzácnejšiu historickú pamiatku v obci Štiavnik patrí rímsko-katolícky kostol sv. Františka z Assisi, postavený približne v strede obce v roku 1771 na staršom základe. Pôdorys kostola je v tvare písmena T a tvorí ho 1-loď, 1-veža a 1-kaplnka. Vnútri kostola sa nachádzajú nádherné nástenné maľby. Prevládajúci sloh je neskorý barok. Od 5.11.1963 bol vyhlásený za kultúrnu pamiatku.

5.8 Významné osobnosti obce



Albín Blažek (4.10.1908 – 22.10.1984) – pôsobil v obci Štiavnik ako farár a neskôr ako dekan celých 46 rokov. Štiavničanom bol veľkou oporou už počas 2. svetovej vojny, ale aj v období totality. Prispel k rozvíjaniu kultúrneho dedičstva – podporoval v činnosti miestnych rezbárov. Taktiež stál pri zrode miestneho organizovaného futbalu. In memoriam mu bolo priznaných viacero uznaní: v roku 2009 – za jeho výnimočný prínos obci mu bolo udelené najvyššie ocenenie obce, a to čestný občan obce Štiavnik a v roku 2012 si ho do štiavnickej futbalovej siene slávy uviedli miestni športovci za jeho prínos k rozvoju futbalu.

6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V roku 2020 výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečovali:

Základná škola v Štiavniku poskytuje vzdelanie, v rámci povinnej školskej dochádzky, hlavne pre deti z obce Štiavnik, na 2. stupni – v ročníkoch 5 až 9 aj pre deti z obce Hvozdnica. Hlavným cieľom je dosahovanie dobrých výchovno-vzdelávacích výsledkov, ktoré je však úzko späté s vytváraním optimálnych pracovných podmienok zamestnávaním kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, podporovaním ich odborného rastu, modernizáciou vyučovania, vybavenosťou IKT a didaktickou technikou, pomôckami, metodickými materiálmi,... K 31.12.2020 navštevovalo základnú školu spolu 388 žiakov (čo je o 1 menej ako v roku 2019). Počet tried 18.

Z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením Covid-19 boli mnohé predmetové súťaže a olympiády zrušené. Dosiahnuté úspechy 2.miesto v okresnom kole v súťaži Matematická olympiáda, 2.miesto v okresnom kole v stolnom tenise chlapci, dievčatá tiež 2. miesto. 11 úspešných riešiteľov v online matematickej súťaži Pytagoriáda. Za úspech možno považovať, bezproblémové zvládnutie dištančného vzdelávania.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie, ktorý podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno - emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. K 31.12.2020 navštevovalo materskú školu 96 detí.

Na mimoškolské aktivity je zriadené **súkromné centrum voľného času**, ktoré poskytuje deťom a mladým ľuďom možnosť ďalšieho rozvoja vo voľno-časových aktivitách tak, aby zabezpečilo zmysluplné využitie voľného času a rozvíjalo osobnosť dieťaťa v činnostiach podľa jeho vlastného výberu a schopností. Skladba záujmových útvarov sa každoročne mení v súlade so záujmami, potrebami a požiadavkami detí a mladých ľudí.

Z hľadiska neformálnej výchovy bol kalendárny rok 2020 v školskom zariadení veľmi špecifický, lebo od 16.3.2020 bola krúžková činnosť prerušená pre pandémiu Covid 19. Počas prerušenia výchovnej činnosti v SCVČ svojpomocne vymaľovali priestory v KDaM, prestavali posilovňu a vykonali údržbárske práce v spomínaných priestoroch. MŠVVaŠ povolilo obnoviť krúžkovú činnosť pre interných zamestnancov až v druhej polovici júna 2020. Počas letných prázdnin 2020 pre deti z našej obce v SCVČ realizovali denný letný tábor. V novom školskom roku 2020/21 sa deti a mládež mohli zapojiť do obnovenej záujmovej činnosti. Od 12.10.2020 Vláda SR vyhlásila prerušenie školského vyučovania a tým aj prerušenie krúžkovej činnosti. Počas prerušenia výchovno-vzdelávacej činnosti interní zamestnanci pracovali na modernizácii KDM, ktorá pozostávala z izolačných úprav a kladení plávajúcej podlahy, filcom podliepanie všetkých spoločenských hier, stolov, stoličiek, skríní a čalúneného sedenia, komplet vymaľovanie pódia a úplná dezinfekcia všetkých priestorov.

Činnosť záujmových útvarov sa v roku 2020 realizovala v týchto oddeleniach:

- ✓ *estetických* – folklórny súbor Štiavniček, Moderné tance I.,II., Rezbársko-maliarsky krúžok
- ✓ *jazykových* – napr. Slovenčina hrou, Hravá angličtina I., II.
- ✓ *Športových* – Loptové hry, Stolný tenis, Turisticko-historický krúžok, Futbal dievčatá, Futbal Žiaci, Floorball,
- ✓ *spoločenských* - napr. Klub detí a mládeže, Šikovniček, Malí kuchári, Vševedko

- ✓ *prírodovedných* – napr. Biologický krúžok, Zdravotnícky krúžok, Matematika hrou, Včelársky krúžok

Celkovo v obci Štiavnik poskytovali možnosť na rozvoj v 26 záujmových krúžkoch.

6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť občanom obce zabezpečuje:

- **Obvodné zdravotné stredisko Štiavnik**, v ktorom lekárske služby poskytujú: detský lekár, všeobecný lekár pre dospelých a zubný lekár.
- ostatné vyšetrenia najbližšie k obci poskytuje **Poliklinika Bytča**.
- k zdravotnej starostlivosti sa zaraďuje miestna **Lekáreň Tília** v ObZS Štiavnik.

6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečované hlavne prostredníctvom Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb, so sídlom Štiavnik 764, v správe obce Štiavnik. V uvedených zariadeniach je celoročne poskytovaná 24 hodinová starostlivosť pre 20 klientov, zabezpečená opatrovatelkami a 3 zdravotnými sestrami. Ekonomicky oprávnené výdavky na klienta v roku 2020 boli 1390,05 €/mesiac.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude naďalej orientovať na klientov, ktorí sú odkázaní na poskytnutie sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z. z.

6.4 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny: Coop Jednota, s. d. Žilina, Silvia Mikolášiková, Michal Bavlina, Pekáreň J+J
- Rozličný tovar: Impulz – obuv, textil., Stavebniny Sean, L E Majková, Rozličný tovar Trulíková
- Autoservisy: PV Autoservis Peter Vároš, Autoservis Andrej Jakubík
- Kvetinárstva: Rosela, Felicity

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Lesné spoločenstvo Štiavnik, Štiavnická pekáreň
- Výrobňa cestovín Nika, Pálenica, s.r.o. Štiavnik

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrojavorník Štiavnik

Najznámejší podnikateľský subjekt:

- Zmrzlina Simonka, ocenená v roku 2019 ako jedna z 10 najlepších na Slovensku

6.5 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje hlavne obecný úrad

Rok 2020 bol poznačený mimoriadnou udalosťou a obmedzeniami na zastavenie šírenia choroby Covid 19. V dôsledku toho boli zrušené všetky naplánované kultúrne akcie, nakoľko aj celoštátne boli zakázané hromadné podujatia.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v roku 20120 bol rozpočet obce. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2020. Rozpočet obce bol schválený Obecným zastupiteľstvom Štiavnik dňa 16.12.2019, a to uznesením č. 204/2019.

Rozpočet bol počas roku 2020 zmenený päťkrát:

- prvá zmena vykonaná rozpočtovým opatrením č. 1/2020 starostu 31.03.2020 vzatá na vedomie OZ Štiavnik dňa 15.05.2020, uznesením č. 258/2020
- druhá zmena schválená dňa 15.05.2020, uznesením č. 259/2020
- tretia zmena schválená dňa 04.09.2020, uznesením č. 314/2020
- štvrtá zmena schválená dňa 16.12.2020, uznesením č. 386/2020
- piata zmena schválená dňa 30.12.2020, schválená starostom obce, na vedomie OZ 07.05.2021 uznesenie č. 431/2021

7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020 v €

Názov	Rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2020	% plnenia
Bežné príjmy - obec	2 808 379,00	3 049 896,29	3 029 947,43	99,35
Bežné príjmy - ZŠ	81 000,00	92 099,79	92 099,31	100,0
Kapitálové príjmy	0	83 027,67	83 027,67	100,0
Finančné operácie	802 621,00	738 070,06	605 498,89	82,04
Finančné operácie – ZŠ	0	6 497,53	6 497,48	100,0
PRÍJMY celkom	3 692 000,00	3 969 591,34	3 817 070,78	99,36

Názov	Rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2020	% plnenia
Bežné výdavky - obec	1 325 522,51	1 397 289,32	1 260 800,87	90,23
Bežné výdavky - ZŠ	1 224 661,00	1 404 263,28	1 377 263,31	98,08
Kapitálové výdavky	925 910,00	791 907,36	633 027,51	79,94
Finančné operácie	215 906,49	212 439,69	212 439,69	100,00
VÝDAVKY celkom	3 692 000,00	3 805 899,65	3 483 531,38	91,53

7.2 Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2020

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné príjmy spolu	3 187 475,56
z toho : <i>bežné príjmy obce</i>	3 029 947,43
<i>bežné príjmy RO</i>	92 099,31
<i>nerozpočtované príjmy obce</i>	65 428,82
Bežné výdavky spolu	2 638 064,18
z toho : <i>bežné výdavky obce</i>	1 260 800,87
<i>bežné výdavky RO</i>	1 377 263,31
BEŽNÝ ROZPOČET	549 411,38
Kapitálové príjmy spolu	83 027,67
z toho : <i>kapitálové príjmy obce</i>	83 027,67
<i>kapitálové príjmy RO</i>	0
Kapitálové výdavky spolu	633 027,51
z toho : <i>kapitálové výdavky obce</i>	633 027,51
<i>kapitálové výdavky RO</i>	0
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET	- 549 999,84
<i>Schodok bežného a kapitálového rozpočtu</i>	- 588,46
<i>Úprava schodku</i>	- 73 437,74
<i>Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu</i>	- 74 026,20
Príjmy z finančných operácií	611 996,37
Výdavky z finančných operácií	212 439,69
ROZDIEL FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	399 556,68
PRÍJMY SPOLU	3 882 499,60
VÝDAVKY SPOLU	3 483 531,38
<i>Hospodárenie obce</i>	398 968,22
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	- 73 437,74
UPRAVENÉ HOSPODÁRENIE OBCE	325 530,48

Výška prebytku/schodku rozpočtového hospodárenia bola v roku 2020 ovplyvnená v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19.

7.3 Rozpočet obce na roky 2021 – 2023

	Skutočnosť k 31.12.2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
Príjmy celkom	3 817 070,78	3 588 000,00	2 899 147,60	2 899 147,60
z toho :				
Bežné príjmy	3 029 947,43	2 824 811,66	2 818 147,60	2 818 147,60
Kapitálové príjmy	83 027,67	0	0	0
Finančné príjmy	605 498,89	682 188,34	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou	98 596,79	81 000,00	81 000,00	81 000,00

	Skutočnosť k 31.12.2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
Výdavky celkom	3 483 531,38	3 588 000,00	2 811 212,63	2 811 212,63
z toho :				
Bežné výdavky	1 260 800,87	1 310 839,02	1 304 174,96	1 304 174,96
Kapitálové výdavky	633 027,51	770 123,31	0	0
Finančné výdavky	212 439,69	213 537,67	213 537,67	213 537,67
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 377 263,31	1 293 500,00	1 293 500,00	1 293 500,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1 Bilancia majetku a zdrojov krytia v €

8.1.1 za materskú jednotku

A) Majetok materskej účtovnej jednotky

Názov	KZ k 01.01.2020	ZS k 31.12.2020
Majetok spolu	6 571 838,24	7 364 566,74
Neobežný majetok spolu	5 222 868,27	5 656 248,53
Z toho: Dlhodobý nehmotný majetok	11 899,81	8 851,81
Dlhodobý hmotný majetok	4 460 325,86	4 896 754,12
Dlhodobý finančný majetok	750 642,60	750 642,60
Obežný majetok spolu	1 338 295,43	1 695 544,85
Z toho: Zásoby	3 367,99	3 469,24
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	389 230,28	434 104,32
Dlhodobé pohľadávky	35 606,00	32 453,60
Krátkodobé pohľadávky	35 187,18	40 918,22
Finančné účty	873 207,13	1 182 987,62
Poskytn. návratné fin.výpom. dlh.	0,00	0,00
Poskytn. návratné fin.výpom. krát.	1 696,85	1 611,85
Časové rozlíšenie	10 674,54	12 773,36

B) Zdroje krytia materskej účtovnej jednotky

Názov	KZ k 01.01.2020	ZS k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	6 571 838,24	7 364 566,74
Vlastné imanie	4 048 095,93	4 314 298,31
Z toho: Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 048 095,93	4 314 298,31
Záväzky	1 397 842,81	1 941 417,32
Z toho: Rezervy	3 000,00	3 000,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	53 208,55	57 403,22
Dlhodobé záväzky	989 002,30	935 691,97
Krátkodobé záväzky	160 631,96	361 483,30
Bankové úvery a výpomoci	192 000,00	583 838,83
Časové rozlíšenie	1 125 899,50	1 108 851,11

Najvýznamnejšou investíciou roka 2020 bolo začatie výstavby nového kultúrneho domu (06.2020). Financovanie bolo kryté čerpaním dlhodobého bankového úveru od Slovenskej sporiteľne vo výške 477 694,83 € s ročnou úrokovou sadzbou 0,49 %. Bankový úver zo SISP bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva Štiavnik č.uzn. 147/2019 zo dňa 6.9.2019, č. uzn. 212/2019 zo dňa 16.12.2019

Keďže rok 2020 sa niesol rôznymi reštrikciami štátu v dôsledku pandémie Covid-19, odzrkadlilo sa to i na podielových daniach, ktoré sú najväčším a najpodstatnejším príjmom obce a od nich sa potom odvíjajú možnosti obce na výdavkovej strane rozpočtu. Aj preto obec v roku 2020 prijala od Ministerstva financií SR návratnú finančnú výpomoc vo výške 74 152,00 s 0 % úrokom, so začiatkom splácania v roku 2024.

Obec v roku 2020 nevedla žiaden súdny spor v súvislosti s majetkom obce.

8.1.2 za konsolidovaný celok

Konsolidovaná účtovná závierka má poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako jednej ekonomickej jednotke, teda uplatniť princíp „fiktívnej ekonomickej jednotky“ prostredníctvom zistenia a následného vynechania vzájomných vzťahov medzi organizáciami konsolid. celku.

A) Majetok konsolidovaného celku

Názov	Skutočnosť k 01.01.2020	Skutočnosť k 31.12.2020
Majetok spolu	6 725 757,75	7 536 043,12
Neobežný majetok spolu	5 630 659,56	6 103 334,86
Z toho: Dlhodobý nehmotný majetok	11 899,81	8 851,81
Dlhodobý hmotný majetok	4 894 904,64	5 370 627,94
Dlhodobý finančný majetok	723 855,11	723 855,11
Obežný majetok spolu	1 083 800,65	1 419 151,90
Z toho: Zásoby	3 367,99	4 224,68
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	35 606,00	32 453,60
Krátkodobé pohľadávky	36 501,66	42 306,22
Finančné účty	1 006 628,15	1 338 555,55
Poskytn. návratné fin.výpom. dlh.	0,00	0,00
Poskytn. návratné fin.výpom. krát.	1 696,85	1 611,85
Časové rozlíšenie	11 297,54	13 556,36

B) Zdroje krytia konsolidovaného celku

Názov	Skutočnosť k 01.01.2020	Skutočnosť k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	6 725 757,75	7 536 043,12
Vlastné imanie	4 062 467,27	4 333 557,41
Z toho: Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 061 409,97	4 332 402,09
Podiely iných účtovných jednotiek	1 057,30	1 155,32
Záväzky	1 537 390,98	2 093 634,60
Z toho: Rezervy	5 080,00	4 299,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	53 208,55	57 403,22
Dlhodobé záväzky	997 559,12	939 995,56
Krátkodobé záväzky	289 543,31	508 097,99
Bankové úvery a výpomoci	192 000,00	583 838,83
Časové rozlíšenie	1 125 899,50	1 108 851,11

8.2 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

8.2.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2020
Pohľadávky do lehoty splatnosti	70 793,18	73 371,02
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 508,42	0,00

Záväzky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2020
Záväzky do lehoty splatnosti	1 149 634,26	1 297 175,27
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.2.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2020
Pohľadávky do lehoty splatnosti	72 046,93	74 759,82
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 569,15	0,00

Záväzky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2020
Záväzky do lehoty splatnosti	1 287 102,43	1 448 093,55
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9. Vývoj nákladov a výnosov za rok 2020 (iba obec)

9.1 Za materskú účtovnú jednotu (iba obec)

NAKLADY	Popis /číslo účtu a názov/	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	296 043,68	130 830,40
	502 – Spotreba energie	56 706,72	55 343,39
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	47 519,58	80 420,02
	512 - Cestovné	95,15	397,12
	513 – Náklady na reprezentáciu	14 220,67	8 912,22
	518 – Ostatné služby	116 912,99	111 012,35
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	491 226,33	506 350,06
	524 – Zákon. soc. poistenie	170 814,69	175 221,28
	525 – Ostatné sociálne poistenie	6 591,92	6 572,79
	527 –Zákonné soc. náklady	24 429,97	28 469,54
Dane a poplatky	531 – Daň z motorových vozidiel	0,00	0,00
	538 – Ostatné dane a poplatky	12 522,07	11 541,57
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostatková cena predaného majetku	99,17	393,13
	545 – Ostatné pokuty	13,30	0,00
	546 – Odpis pohľadávky	0,00	2 552,55
	548 – Ostatné náklady na prevádz.č.	14 882,20	9 151,81
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 –Odpisy dlhodob. majetku	312 705,47	315 310,78
	553 a 558 – rezervy	3 227,73	12 055,33
Finančné náklady	562 – Úroky	20 987,51	20 860,63
	568 – Ostatné finančné náklady	11 145,03	14 916,94
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – Náklady na transf. pre RO	330 357,77	346 401,49
	585 – Náklady na transfery ost.subj.VS	550,00	0,00
	586 – Náklady na transf. ost. org.	70 100,00	68 363,84
	587 – Náklady na ostatné transfery	6 061,53	6 200,00
Daň z príjmov	591 – platná daň z príjmov	169,82	25,46
Spolu náklady		2 007 383,30	1 911 302,70
VÝNOSY	Popis /číslo účtu a názov/	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	123 924,32	140 786,14
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	1 410 715,29	1 403 855,46
	633 – Výnosy z poplatkov	65 262,60	105 883,36
Ostatné výnosy	641- Tržby z predaja dlhodob. majetku	1 640,36	29 532,67
	644 – Zmluvné pokuty	1 837,50	0,00
	648 – Ostat. výn. z prev. činnosti	195 917,55	169 485,36
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	653 – Zúčt. ostatných rezerv	2 500,00	3 000,00
	658 – Zúčtovanie ostatných OP z prevádz. činnosti	0,00	2 508,42

Finančné výnosy	662 úroky	894,98	134,11
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 – Výnosy z transferov	298 522,32	193 049,70
	694 – výnosy z kapitálových transf.	100 122,37	99 201,88
	697 – výnosy z transf. od ostat.subj.	53,95	1 248,00
	698 – výnosy samosprávy z KT od subj. mimo VS-vy	312,00	0,00
	699 – výnosy z odvodov rozp.org.	42 868,41	28 819,98
Spolu výnosy		2 244 571,65	2 177 505,08
Výsledok hospodárenia po zdanení		237 188,35	266 202,38

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 177 505,08 €, čo je o 67 066,57 € menej oproti roku 2019.

Pokles výnosov bol spôsobený najmä súvislosťami okolo pandémie ochorenia Covid-19.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 1 343 879,32 € (o 17 147,31 € menej ako v roku 2019, kedy boli 1 361 026,63 €)
- daň z nehnuteľnosti vo výške 56 960,00 €
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 98 805,71 €
- nájom za obecný majetok (byty, nebytové priestory, pozemky) výške 144 119,79 € (o 18 373,96 € menej ako v roku 2019, kedy bolo 162 493,75 €)
- refundácia nákladov pri separovanom zbere 30 139,78 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 193 049,70 € (účet 693), (o cca 105 tis. menej ako v roku 2019)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 99201,88 € (účet 694)

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 911 302,70 €, čo predstavuje pokles o 96 080,60 € oproti roku 2019.

Pokles nákladov bol spôsobený aj tým, že v roku 2019 – náklady zachytávali realizáciu použitia transferu zo ŠR. – v roku 2019 boli zakúpené kompostéry pre občanov vo výške 147 096,00 €.

Najväčší podiel na nákladoch v roku 2020 tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 506 350,06 €
- sociálne náklady vo výške 175 221,28 €
- služby za .špeciálne a všeobecné činnosti vo výške 111 012,35 €
- opravy a udržiavanie 80 420,02 €, najvýznamnejším bola oprava cesty asfaltovaním v Ráztoke za 33 754,88 €
- odpisy vo výške 315 310,78 €
- náklady na transfery RO vo výške 346 401,49 € (účet 584)
- náklady na transfery subjektom mimo verejnej správy vo výške 68 363,84 € (účet 586)

9.2 Za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Náklady	2 926 838,82	2 960 819,59
50 – Spotrebované nákupy	475 694,44	336 238,15
51 – Služby	212 321,27	331 300,61
52 – Osobné náklady	1 732 053,59	1 819 504,45
53 – Služby	12 522,07	11 541,57
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	51 037,81	17 421,80
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	332 319,20	332 945,11
56 – Finančné náklady	33 550,09	36 476,60
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	76 711,53	74 563,84
59 – Dane z príjmov	628,82	827,46
Výnosy	3 166 935,96	3 234 251,56
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	295 914,40	253 404,40
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 475 844,89	1 509 575,82
64 – Ostatné výnosy	199 395,41	199 018,03
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	2 500,00	5 508,42
66 – Finančné výnosy	896,98	134,11
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 192 384,28	1 266 610,78
Výsledok hospodárenia po zdanení	240 097,14	273 431,97

10. Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a transfery

Obec v roku 2020 prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	MPSVaR SR	129 792,00	Sociálne služby v zariadení sociál. služieb
2.	MD ₂ V a RR SR	5 902,38	Stavebný úrad v oblasti staveb.poriadku
3.	MD,V a RR SR	174,66	Stavebný úrad pre miestne komunikácie
4.	Ministerstvo vnútra SR	1 376,19	Register obyvateľov
5.	Ministerstvo vnútra SR	8 851,30	Matrika
6.	M ŽP SR	3 597,31	Nákup kompostérov
7.	Envirofond	2 812,98	dotácia
8.	Štatistický úrad SR	6 280,00	Sčítanie obyvateľov, domov a bytov
9.	OÚ Žilina	5 237,79	Voľby do NR SR (29.02.2020)
10.	OÚ Žilina, odbor školstva	843 301,38	Školstvo
11.	OU Žilina, odbor školstva	82 113,00	Havarij.situácia v telocvični – výmena okien
12.	OÚ Žilina odbor ŽP	384,09	Starostlivosť o životné prostredie
13.	UPSVaR Žilina	22 499,37	Podpora zamestnanosti–regionálna zamestn.
14.	ÚPSVaR Žilina	66 129,80	Stravné pre deti v hmotnej núdzi a škol.potr.
15.	ÚPSVaR Žilina	24,95	Osobitný príjemca sociálnych dávok
16.	DPO SR Bratislava	3 000,00	Dotácia pre požiarnikov
	V súvislosti s pandemiou ochorenia Covid-19 obec prijala nasledovné transfery:		
17.	MV SR	13 646,37	Celonárodné „povstanie“ a testovanie národa
18.	MPSVa R SR	10 036,00	Pre zamestnancov DSS na odmeny
19.	MPSVaR SR	660,00	Vitamíny
20.	OU Žilina, odbor školstva	2 000,00	Dot. pre ZŠ na pandémiu
		1 207 819,57	SPOLU prijaté granty a transfery

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

10.2 Poskytnuté dotácie

Obec v roku 2020 poskytla dotácie na bežné výdavky v súlade so VZN č. 1/2012 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Výška poskytnutých dotácií z rozpočtu obce bola v roku 2020 ovplyvnená pandemiou ochorenia COVID - 19. Niektoré dotácie boli krátené oproti pôvodne schválenému rozpočtu.

Žiadateľ dotácie	Schválená suma v € v upravenom rozpočte obce na rok 2020	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v €	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
Súkromné centrum voľného času Štiavnik	55 000,00	55 000,00	0,00

Športový klub Štiavnik	10 400,00	10 382,50	47,50
ZO ZŤP	2 500,00	2 500,00	0,00

K 31.12.2020 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 1/2012 o dotáciách.

V rámci svojho rozpočtu podporila záujmové skupiny a združenia občanov:

Žiadateľ dotácie - 1 -	Schválená suma v € v rozpočte obce na rok 2020 - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v € - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Dobrovoľná požiarna ochrana	6 700,00	6 500,55	199,45
Jednota dôchodcov – ZO Štiavnik	1 200,00	1 204,35	- 4,35
ZRPŠ pri MŠ Štiavnik	550,00	550,00	0,00
Stolný tenis	1 000,00	999,97	0,03
Poľovnícke združenie Javorník Štiavnik	0,00	1 500,00	- 1500,00
Rezbársky krúžok	0,00	150,00	- 150,00
DPO Bytča	0,00	100,00	- 100,00

10.3 Významné investičné akcie v roku 2020

Obec Štiavnik v roku 2020 realizovala investičné výdavky

a) z vlastných zdrojov:

9 509,64 € ... nákup pozemkov

24 220,43 € ... úpravy pozemku pri Dome smútku, ktoré budú slúžiť ako parkovisko

b) z dotácií zo ŠR spolu s spolufinancovaním obce

53 914,57 € ... výstavba novej požiarnej zbrojnice

66 828,04 € ... v telocvični pri ZŠ: oprava strechy, podlahy, výmena okien

c) z bankového úveru:

478 554,83 € ... začatie výstavby kultúrneho domu

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- dokončenie výstavby kultúrneho domu
- výstavba chodníka od pošty po Zingerov most
- príprava výstavby námestia v centre obce
- oprava budovy súp.č. 151 pri MŠ
- rekonštrukcia Zingerovho domu
- výstavba kanalizácie a vody v hornej časti obce
- výstavba obchvatu obce od lokality Lúčky až do priemyselnej zóny (cca 3 km)
- realizácia pozemkových úprav v obci
- oprava chodníkov na cintoríne
- výstavba nového cintorína

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Pandémia ochorenia COVID - 19, ktorá významne negatívne ovplyvňuje hospodárenia obce: Na konci roku 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19 (Coronavirus). V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Situácia sa neustále mení, zdá sa, že negatívny vplyv na svetový obchod, na firmy aj na jednotlivcov môže byť vážnejší, ako sa pôvodne očakávalo. Uvedené negatívne vplyvy majú v roku 2020 za následok zníženie príjmov z podielových daní oproti odhadom, na základe ktorých bol zostavený rozpočet, čo malo vplyv na potrebu úpravy rozpočtu s následným obmedzením určitých plánovaných aktivít a za určitých podmienok aj zhoršenie ukazovateľov zadlženosti. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku

10.7 Iné dôležité informácie podľa §20, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve

- a) Obec bola počas hodnoteného obdobia súčasťou konsolidovaného celku a má povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.
- b) Neexistujú podniky, v ktorých je obec neobmedzene ručiacim spoločníkom.
- c) Obec nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.
- d) Obec neúčtovala o výdavkoch na vedu a výskum
- e) Obec neúčtovala o obstaraní vlastných akcií, dočasných listov, ani o obchodných podieloch ovládajúcej osoby.

V Štiavniku, dňa 13.08.2021

Vypracovala:

Mištriková

Mgr. Edita Mištriková

Predkladá:



Ing. Štefan Vároš, starosta obce

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu účtovnej závierky

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

k 31.12.2020

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo

O B C E

Š T I A V N I K

J Ú N 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce

Š T I A V N I K

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Štiavnik (ďalej aj „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Štiavnik k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Štiavnik som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovnú skutočnosť :

Účtovná jednotka predložila do registra účtovných závierok účtovnú závierku k 31.12.2020 dňa 21.4.2021, čím porušila § 1 Opatrenia MF SR z 5.12.2007 č.MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, PO, ŠF, obce a VÚC uverejneného vo Finančnom spravodajcovi č.12/2007 v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce Štiavnik nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce Štiavnik podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce Štiavnik.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť obce Štiavnik nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii. Individuálna výročná správa bude súčasťou konsolidovanej výročnej správy.

Keď získam výročnú správu, posúdím, či výročná správa obce Štiavnik obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Štiavnik podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Štiavnik konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Kamenná Poruba, 23. júna 2021

Ing. Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114
Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu konsolidovanej účtovnej zvierky

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA VRÁTANE ÚDAJOV INDIVIDUÁLNEJ VÝROČNEJ SPRÁVY

k 31.12.2020

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo

O B C E

Š T I A V N I K

OKTÓBER 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo konsolidujúcej

účetovnej jednotky obce

Š T I A V N I K

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Štiavnik, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2020, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2020 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky obce Štiavnik, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavam dostatočné a vhodné audítorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedám za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávam výhradne zodpovedná za môj názor audítora.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou a s auditovanou individuálnou účtovnou závierkou, alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Štiavnik, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej zvierky a individuálnej účtovnej zvierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy zostavenej za rok 2020 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou zvierkou a s individuálnou účtovnou zvierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktoré sa v nej uviedli v súlade so zákonom o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej zvierky a individuálnej účtovnej zvierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Štiavnik podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Štiavnik konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Kamenná Poruba, 20. októbra 2021

Ing. Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114

Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba

Kasmanová



MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „memorandum“)

medzi nasledovnými stranami:

Mesto Žilina

sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

IČO: 00321796

Zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

(ďalej ako „Mesto Žilina“)

a

Obec Štiavnik

sídlo: Štiavnik 1350

IČO: 00321672

Zastúpený: Ing. Štefan Vároš, starosta obce

(ďalej ako „Obec/mesto“)

(Mesto Žilina a Obec/mesto spoločne ďalej ako „strany memoranda“)

PREAMBULA

Mesto Žilina pripravuje kandidatúru do súťaže o titul Európske hlavné mesto kultúry 2026 v Slovenskej republike (EHMK) a za týmto účelom zostavilo projektový tím, ktorý je poverený prípravou finálnej prihlášky do súťaže. Projektový tím mal za úlohu pripraviť 100-stranovú prihlášku s plánovaným konceptom a kultúrno-umeleckým programom EHMK, vrátane projektov s medzinárodnými partnermi. Konečný výsledok bude vyhlásený po odprezentovaní prihlášky každým kandidátskym mestom pred medzinárodnou výberovou komisiou dňa 8.12.2021. Víťazné mesto bude vybrané komisiou nezávislých medzinárodných odborníkov na základe zaslanej prihlášky a následnej prezentácie a splnenia základných kritérií hodnotenia.

Mesto Žilina sa rozhodlo kandidovať na titul Európske hlavné mesto kultúry spolu s dlhoročnými partnerskými mestami Bielsko-Biala v Poľsku a Frýdek-Místek v Českej republike a zapojiť celý cezhraničný región pod značkou Žilina Beskydy 2026. Mesto Žilina ponúklo Obci/mestu možnosť stať sa partnerom na základe memoranda o spolupráci. Cieľom partnerstva je využiť jedinečný kultúrny, ekonomický a inovačný potenciál, podporovať spoluprácu medzi mestami a obcami, rozvíjať kultúrny a kreatívny priemysel v rámci regiónu, ako aj snaha prezentovať obce a mestá regiónu i značku Beskydy ako turistickú destináciu s európskym profilom.

Prihláška nesie názov *Žilina Beskydy 2026* a so sloganom *Okno príležitostí* sa zameriava na vytvorenie kvalitného kultúrno-umeleckého programu so silným európskym rozmerom. Plánovaný programový koncept je tematicky rozdelený do 3 hlavných línií s názvami *Tok prírody*, *Továreň na budúcnosť* a *Identita bez hraníc*, okolo ktorých je vytvorených viac ako 130 kultúrno-umeleckých projektových návrhov.

ČLÁNOK 1

Predmet memoranda

1. Predmetom memoranda je návrh spolupráce pri príprave kandidatúry a programu mesta Žilina do súťaže o titul Európske hlavné mesto kultúry v roku 2026 spoločne s partnerskými mestami a obcami regiónu pod spoločným názvom *Žilina Beskydy 2026* a v prípade víťazstva realizácia plánovaných investičných a kultúrnych aktivít.
2. Obec/mesto dáva súhlas mestu Žilina zahrnúť ju do svojej prihlášky do súťaže o titul EHMK.
3. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne prispievať k rozvoju spolupráce nasledujúcimi spôsobmi:

Mesto Žilina sa zaväzuje:

- poskytovať Obci/mestu všetky informácie potrebné pre spoluprácu a súčinnosť v rámci pripravovaných projektových návrhov;
- poveriť konkrétneho zamestnanca ako kontaktnú osobu zodpovednú za plnenie úloh v súvislosti so spoluprácou a koordináciou spoločných aktivít;
- pripraviť prihlášku do súťaže zahrňujúc kultúrne aktivity na území Obce/mesta s prípadným zapojením lokálnych kultúrnych operátorov do tvorby programu;
- propagovať počas kandidátskeho procesu región, do ktorého Obec/mesto spadá.

V prípade víťazstva mesta Žilina v súťaži o titul EHMK 2026:

- zahrnúť Obec/mesto do realizačných aktivít a podporovať partnerskú samosprávu v realizácii plánovaných aktivít EHMK na jej území,
- poskytnúť mobilný kultúrny program k realizácii na území Obce/mesta v celkovej hodnote rovnajúcej sa minimálne trojnásobku celkového príspevku Obce/mesta do spoločného rozpočtu projektu,
- zapojiť Obec/mesto a miestne organizácie do rozvojového programu s cieľom posilnenia spolupráce medzi kultúrnymi operátormi oboch samospráv,
- pripraviť budúcu zmluvu o spolupráci vrátane návrhu programu a finančných rámcov v priebehu roka 2022,
- propagovať Obec/mesto, destináciu Beskydy a región zapojený do projektu *Žilina Beskydy 2026* na európskej úrovni v rámci vytvorenej marketingovej koalície.

Obec/mesto sa zaväzuje:

- poskytovať všetky informácie mestu Žilina, resp. osobe poverenej mestom Žilina, potrebné pre spoluprácu a súčinnosť v rámci plánovaných projektových návrhov,
- poveriť konkrétneho zamestnanca ako kontaktnú osobu zodpovednú za plnenie úloh v súvislosti so spoluprácou a koordináciou spoločných aktivít,
- poskytnúť pomoc a informácie pri identifikovaní aktuálnych tém a potrieb samosprávy v kultúrnej oblasti, ako aj lokálnych kultúrnych operátorov za účelom nadviazania spolupráce pri plánovaných projektoch kultúrno-umeleckého programu EHMK.

V prípade víťazstva mesta Žilina v súťaži o titul EHMK 2026:

- byť súčasťou projektu Žilina Beskydy 2026 ako partnerská samospráva,
- umožniť realizovanie mobilného kultúrneho programu na svojom území v zmysle spoločnej dohody,
- poskytnúť súčinnosť a všetky potrebné informácie na zabezpečenie turistickej propagácie destinácie Obce/mesta,
- participovať na spoločnom rozpočte spolufinancovaním bežných výdavkov projektu vo výške 1€ na obyvateľa v každom z rokov 2024, 2025 a 2026, pričom uvedený príspevok bude použitý na administratívu, marketing a propagáciu regiónu a kultúrny program projektu. Mesto Žilina sa zároveň zaväzuje poskytnúť mobilný kultúrny program na území Obce/mesta v celkovej hodnote rovnajúcej sa minimálne trojnásobku všetkých príspevkov Obce/mesta do spoločného rozpočtu projektu,
- aktívne sa zúčastňovať propagácie plánovaných projektových aktivít a zodpovedne realizovať spoločné akcie v rámci projektu EHMK a aktuálnej ponuky mobilného kultúrneho programu,
- podpísať vzájomnú dohodu o spolupráci ako partnerské samosprávy vrátane programu a finančných rámcov v priebehu roka 2022.
-

ČLÁNOK 2

Práva a povinnosti strán memoranda

1. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

ČLÁNOK 3

Záverečné ustanovenia

1. Uzatvorením tohto memoranda o spolupráci strany memoranda prejavujú svoju slobodnú vôľu pri realizácii podporných aktivít a činností smerujúcich k stanovenému zámeru. Memorandum je založené na rozvíjaní spolupráce strán memoranda na princípoch vzájomnej dôvery a porozumenia pri plnení úloh vyplývajúcich z povinností zmluvných strán pri výkone samosprávy a ratifikovaných medzinárodných zmlúv a dohovorov.
2. Toto Memorandum o spolupráci sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2021. Ak mesto Žilina zvíťazí v súťaži a získa titul Európske hlavné mesto kultúry v roku 2026, bude toto Memorandum základom pre jasne definovaný plán realizácie činnosti a zmluvu o spolupráci.
3. Strany Memoranda o spolupráci môžu po vzájomnej dohode rozšíriť alebo zúžiť rozsah uskutočňovanej spolupráce dohodnutý v tomto Memorande o spolupráci. Ustanovenia tohto Memoranda o spolupráci možno meniť alebo dopĺňať iba po vzájomnej dohode strán memoranda v podobe písomných dodatkov podpísaných stranami memoranda.
4. Strany memoranda sa zaväzujú, že v prípade potreby riešenia akéhokoľvek problému, budú postupovať a konať tak, aby bolo rešpektované právo vyjadrenia názoru každej strany memoranda.
5. Toto Memorandum o spolupráci sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán memoranda obdrží jeden rovnopis.
6. Memorandum o spolupráci nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami strán memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka.

7. Všetky zúčastnené strany Memoranda o spolupráci vyhlasujú, že toto Memorandum o spolupráci uzatvorili slobodne a vážne, riadne a dôsledne ho prečítali, jeho obsahu porozumeli a nemajú proti jeho forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Žiline, dňa.....

V Štiavniku, dňa 04.11. 2021

.....
Mesto Žilina

Mgr. Peter Fiabáne, primátor

.....
Obec Štiavnik

Ing. Štefan Vároš, starosta obce